Phaser® 6110MFP

XEROX®

Colour laser MFP

Guida dell’utente



www.xerox.com/office/support

Il presente manuale viene fornito solo a scopi informativi. Tutte le informazioni qui contenute sono soggette a variazioni senza preavviso. Xerox Corporation non è responsabile per alcun danno diretto o indiretto, causato o correlato all'uso del presente manuale.

- Phaser 6110MFP/SN e Phaser 6110MFP/XN sono nomi modello di Xerox Corporation.
- Xerox e il logo Xerox sono marchi commerciali di Xerox Corporation.
- PCL 6 è un marchio commerciale di Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 e Windows XP sono marchi registrati di Microsoft Corporation.
- UFST® e MicroType™ sono marchi registrati di Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh sono marchi commerciali di Apple Computer, Inc.
- Tutti gli altri marchi o nomi di prodotti sono marchi commerciali delle rispettive società o organizzazioni.

SOMMARIO

7. Elementi di base per la stampa

8. Digitalizzazione

9. Invio di fax (solo Phaser 6110MFP/XN)

Invio di un fax

Ricezione di un fax

Altri modi per inviare fax

10. Impostazione del fax (solo Phaser 6110MFP/XN)

11. Uso della memoria flash USB

12. Ordine della fornitura e degli accessori

13. Manutenzione

14. Soluzione dei problemi

15. Specifiche

Indice

Indicazioni relative alla sicurezza

Prima di utilizzare questo prodotto, leggere attentamente le presenti indicazioni relative alla sicurezza, in modo da utilizzare il dispositivo nelle condizioni di massima sicurezza.

Il prodotto e le parti di ricambio consigliate Xerox sono stati progettati e testati per soddisfare rigidi requisiti di sicurezza, compresi l'approvazione dell'ente responsabile della sicurezza e la conformità agli standard stabiliti in materia ambientale. Leggere attentamente le seguenti istruzioni prima di utilizzare il prodotto e fare riferimento ad esse per assicurare un utilizzo sicuro nel tempo.

I test relativi all'ambiente e alle caratteristiche di sicurezza del prodotto sono stati effettuati usando solo materiali Xerox.

AVVERTENZA: qualsiasi modifica non autorizzata, compresa l'eventuale aggiunta di nuove funzioni o il collegamento di dispositivi esterni, può influire sulla certificazione del prodotto. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore autorizzato locale.

Simboli di avvertenza

È necessario attenersi a tutte le istruzioni relative alle avvertenze riportate sul prodotto o fornite con esso.



AVVERTENZA: questo tipo di AVVERTENZA avvisa gli utenti in merito alle zone del prodotto in cui vi è la possibilità di provocarsi lesioni personali.



AVVERTENZA: questo tipo di AVVERTENZA avvisa gli utenti in merito alle aree del prodotto in cui sono presenti superfici riscaldate, le quali non vanno toccate.

Alimentazione elettrica

Questo prodotto va utilizzato con il tipo di alimentazione elettrica indicato sulla relativa etichetta dei dati. Se non si è sicuri che l'alimentazione elettrica soddisfi i requisiti, consultare la propria azienda elettrica.



AVVERTENZA: il prodotto deve essere collegato a un circuito di messa a terra di protezione.

Questo prodotto viene fornito con una spina munita di messa a terra protettiva. Questa spina è idonea solo per una presa elettrica con messa a terra. Si tratta di una funzione di sicurezza. Per evitare il rischio di scossa elettrica, contattare un elettricista per far sostituire la presa nel caso non si riesca a inserire la spina. Non utilizzare mai una presa con messa a terra per collegare il prodotto a una presa di alimentazione sprovvista di un terminale di terra.

Aree accessibili dall'operatore

Questo dispositivo è stato progettato per limitare l'accesso dell'operatore alle sole aree sicure. L'accesso dell'operatore alle aree pericolose è limitato mediante coperchi o protezioni, i quali andrebbero rimossi con un apposito strumento. Non rimuovere mai tali coperchi o protezioni.

Manutenzione

Le eventuali procedure di manutenzione del prodotto da parte dell'operatore verranno descritte nella documentazione dell'utente fornita con il prodotto. Non effettuare nessuna operazione di manutenzione su questo prodotto che non sia descritta nella documentazione del cliente.

Pulizia del prodotto

Prima di pulire questo prodotto, staccarlo dalla presa elettrica. Utilizzare sempre materiali appositamente studiati per questo prodotto; l'utilizzo di altri materiali potrebbe compromettere le prestazioni e creare una situazione pericolosa. Non utilizzare prodotti di pulizia spray, in quanto in determinate condizioni potrebbero essere esplosivi e infiammabili.

AVVERTENZA - Informazioni sulla sicurezza elettrica

- Utilizzare solo il cavo di alimentazione fornito con questo dispositivo.
- Inserire il cavo di alimentazione direttamente in una presa elettrica dotata di messa a terra. Non utilizzare un cavo di prolunga. Se non sapete se la presa è messa a terra o meno, consultate un elettricista qualificato.
- Questo dispositivo va utilizzato con il tipo di alimentazione elettrica indicato sulla relativa etichetta dei dati. Se è necessario spostare la macchina in un'altra posizione, rivolgersi all'assistenza clienti Xerox oppure al rivenditore autorizzato locale o al centro di assistenza di zona.
- Il collegamento errato del conduttore di massa può provocare scosse elettriche.
- **Non** collocare questo dispositivo in luoghi in cui le persone potrebbero calpestare il cavo di alimentazione o inciampare su di esso.
- **Non** posizionare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- **Non** escludere o disattivare i dispositivi di bloccaggio elettrici o meccanici.
- **Non** ostruire le aperture di ventilazione.
- **Non** spingere mai oggetti di nessun tipo all'interno degli alloggiamenti o delle aperture presenti in questo dispositivo.

- Se si verifica una qualsiasi delle seguenti condizioni, spegnere immediatamente il dispositivo e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Chiamare un tecnico autorizzato per risolvere il problema.
  – Il dispositivo emette rumori o odori insoliti.
  – Il cavo di alimentazione è danneggiato o usurato.
  – Un interruttore di circuito a muro, un fusibile o un altro dispositivo di sicurezza si è danneggiato.
  – Ingresso di liquido nella copiatrice/stampante.
  – Dispositivo esposto al contatto con acqua.
  – Una qualsiasi parte del dispositivo si è danneggiata.

Dispositivo di disconnessione

Il cavo di alimentazione costituisce il dispositivo di disconnessione di questo dispositivo. Esso è inserito sul retro del dispositivo come dispositivo a inserimento. Per togliere l'alimentazione elettrica dal dispositivo, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Informazioni sulla sicurezza operativa

Per garantire l'utilizzo sicuro e continuativo del dispositivo Xerox, attenersi sempre alle seguenti istruzioni per la sicurezza.

Effettuare le seguenti operazioni:

- Collegare sempre il dispositivo a una presa elettrica correttamente collegata a massa. In caso di dubbio, far controllare la presa da un elettricista qualificato.
- Il dispositivo deve essere collegato a un circuito di messa a terra di protezione.

  Questo dispositivo viene fornito con una spina munita di messa a terra protettiva. Questa spina è idonea solo per una presa elettrica con messa a terra. Si tratta di una funzione di sicurezza. Per evitare il rischio di scossa elettrica, contattare un elettricista per far sostituire la presa nel caso non si riesca a inserire la spina. Per collegare il prodotto a una presa elettrica, non utilizzare mai una spina priva di terminale di messa a terra.
- Seguire sempre tutte le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto o in dotazione con esso.
- Durante lo spostamento o il riposizionamento del dispositivo, fare sempre molta attenzione. Contattare il reparto di assistenza locale Xerox o un centro assistenza locale per predisporre lo spostamento del prodotto in un luogo esterno all'edificio.
- Posizionare sempre il dispositivo in un'area con una ventilazione adeguata e lo spazio necessario per gli interventi di manutenzione. Consultare la guida di installazione per avere informazioni sulle dimensioni minime.
- Utilizzare sempre materiali e parti di ricambio appositamente studiati per il dispositivo Xerox. L'utilizzo di materiali non idonei potrebbe causare prestazioni di basso livello.
- Scollegare sempre questo dispositivo dalla presa elettrica prima di procedere alla pulizia.

Non effettuare le seguenti operazioni:

- Per collegare il prodotto a una presa elettrica, non utilizzare mai una spina priva di terminale di messa a terra.
- Non tentare mai di eseguire un'operazione di manutenzione non specificatamente descritta nella presente documentazione.
- Questo dispositivo non deve essere collocato all'interno di una struttura senza un'adeguata ventilazione; per ulteriori informazioni, rivolgersi a un rivenditore autorizzato locale.
- Non rimuovere mai coperchi o protezioni fissati con viti. All'interno di questi coperchi non ci sono aree in cui possa intervenire l'operatore.
- Non collocare mai il dispositivo vicino a un radiatore o a una qualsiasi altra fonte di calore.
- Non spingere mai oggetti di alcun tipo nelle aperture di ventilazione della stampante.
- Non escludere né manomettere mai i dispositivi di blocco elettrici o meccanici.
- Non utilizzare mai il dispositivo qualora si notino rumori o odori insoliti. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica e contattare immediatamente il rappresentante Xerox o l'assistenza tecnica locale.

Informazioni sulla manutenzione

Non tentare di eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia specificatamente descritta nella documentazione fornita con la copiatrice/stampante.

- Non utilizzare prodotti di pulizia spray. L'impiego di prodotti di pulizia non approvati può portare a prestazioni insufficienti del dispositivo e creare condizioni di rischio.
- Utilizzare esclusivamente prodotti e materiali di pulizia indicati in questo manuale. Tenere tutti questi materiali lontano dalla portata dei bambini.
- Non rimuovere mai coperchi o protezioni fissati con viti. Dietro tali coperchi non vi sono parti sulle quali è possibile eseguire la manutenzione o effettuare la manutenzione.
- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione, a meno di non essere stati adeguatamente addestrati da un rivenditore autorizzato e a meno che non si tratti di una procedura specificatamente descritta nei manuali dell'utente.

Informazioni sulla sicurezza dell'ozono

Questo prodotto genera ozono durante il normale funzionamento. L'ozono generato è più pesante dell'aria e dipende dal volume di copie. Fornendo i parametri ambientali corretti specificati nella procedura di installazione Xerox, sarà possibile fare in modo che i livelli di concentrazione soddisfino i limiti di sicurezza.

Per ulteriori informazioni sull'ozono, richiedere la pubblicazione edita da Xerox chiamando il numero 1-800-828-6571 negli Stati Uniti e in Canada. Per gli altri mercati, contattare il rivenditore autorizzato o l'assistenza tecnica locale.

Per i materiali di consumo

Riporre tutti i materiali di consumo conformemente alle istruzioni riportare sul pacchetto o sul contenitore.

- Tenere tutti i materiali di consumo lontano dalla portata dei bambini.
- Non gettare mai il toner, le cartucce di stampa o i contenitori del toner sulle fiamme vive.

Emissioni in radiofrequenza

Stati Uniti, Canada, Europa, Australia/Nuova Zelanda

NOTA: questo dispositivo è stato provato ed è risultato conforme ai limiti per i dispositivi digitali di Classe A, conformemente alle specifiche della Sezione 15 delle norme FCC. Questi limiti sono studiati per fornire una ragionevole protezione contro le interferenze dannose quando il dispositivo viene utilizzato in un ambiente commerciale. Questo dispositivo genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza e, se non è installato e utilizzato in conformità al manuale di istruzioni, può provocare interferenze dannose per le radiocomunicazioni.

Cambiamenti o modifiche a questo dispositivo non espressamente approvati da Xerox possono rendere nullo il diritto dell'utente a utilizzare il dispositivo.

Informazioni sulla sicurezza del laser

ATTENZIONE: l'utilizzo di controlli, regolazioni o procedure diverse da quelli qui specificati potrebbe provocare l'esposizione a radiazioni pericolose.

In merito alla sicurezza del laser, il dispositivo è conforme agli standard prestazionali fissati dalle agenzie governative, nazionali e internazionali, come Prodotto laser di Classe 1. Non emette luce pericolosa, in quanto il raggio è totalmente racchiuso in tutte le fasi d'utilizzo e di manutenzione.

Certificazione della sicurezza del prodotto

Questo prodotto è stato certificato dalla seguente Agenzia che utilizza gli standard di sicurezza elencati.

Agenzia	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1st Edition (USA/Canada)
SEMKO	IEC60950-1st Edition (2001)

Il prodotto è stato realizzato nel rispetto del sistema di qualità ISO9001 registrato.

Informazioni normative

Marchio CE

Il marchio CE applicato a questo prodotto simboleggia la Dichiarazione di conformità della Xerox con le seguenti direttive dell'Unione europea alle date indicate:

1 gennaio 1995: Direttiva del Consiglio 72/23/EEC emendata dalla Direttiva del Consiglio 93/68/EEC, approssimazione delle norme degli stati membri relative alle apparecchiature a bassa tensione.

1 gennaio 1996: Direttiva del Consiglio 89/336/EEC, approssimazione delle leggi degli Stati Membri relative alla compatibilità elettromagnetica.

9 marzo 1999: Direttiva del Consiglio 99/5/EC sulle apparecchiature radio e sulle apparecchiature di terminale di telecomunicazioni e il riconoscimento reciproco della loro conformità.

Una dichiarazione di conformità completa, che definisce le direttive pertinenti e gli standard di riferimento, può essere richiesta al rappresentante Xerox o contattando il proprio rivenditore.

AVVERTENZA: perché il dispositivo possa operare in prossimità di apparecchiature industriali, scientifiche e medicali (ISM, Industrial, Scientific and Medical), potrebbe essere necessario prendere delle speciali misure di limitazione o mitigazione delle radiazioni esterne provenienti dall'apparecchiatura ISM.

AVVERTENZA: questo è un prodotto di classe A. In un ambiente domestico, il prodotto può causare interferenze radio, nel qual caso l'utente dovrà adottare opportune misure di precauzione.

Funzione FAX

USA

FAX Send Header Requirements:

The telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including a Fax machine, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges.)

Data Coupler Information:

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the rear of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the Telephone Company.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant.

AVVERTENZA: Ask your local Telephone Company for the modular jack type installed on your line. Connecting this machine to an unauthorized jack can damage Telephone Company equipment. You, not Xerox, assume all responsibility and/or liability for any damage caused by the connection of this machine to an unauthorized jack.

You may safely connect the machine to the following standard modular jack: USOC RJ-11C using the compliant telephone line cord (with modular plugs) provided with the installation kit. See installation instructions for details.

The Ringer Equivalence Number (or REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local Telephone Company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX.

For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this Xerox equipment causes harm to the telephone network, the Telephone Company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the Telephone Company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The Telephone Company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the Telephone Company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this Xerox equipment, for repair or warranty information, please contact the Xerox Welcome Center telephone number 800-821-2797.

If the equipment is causing harm to the telephone network, the Telephone Company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Repairs to the machine should be made only by a Xerox representative or an authorized Xerox service agency. This applies at any time during or after the service warranty period. If unauthorized repair is performed, the remainder of the warranty period is null and void. This equipment must not be used on party lines. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your office has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this Xerox equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your Telephone Company or a qualified installer.

CANADA

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

'The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The REN

value may be found on the label located on the rear of the equipment.

Repairs to certified equipment should be made by an authorized Canadian maintenance facility designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe systems, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

ATTENZIONE: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate.

EUROPA

Dichiarazione di conformità alla Direttiva 1999/5/CE relativa alle apparecchiature radio e per le telecomunicazioni:

Questo prodotto Xerox è stato autocertificato da Xerox per la connessione paneuropea come singolo terminale alla rete telefonica analogica commutata pubblica (Public Switched Telephone Network, PSTN), in conformità con la Direttiva 1999/5/CE. Il prodotto è stato progettato per operare con le reti PSTN nazionali e le reti PBX compatibili dei seguenti Paesi:

Austria	Germania	Norvegia	Romania
Belgio	Grecia	Paesi Bassi	Spagna
Bulgaria	Irlanda	Polonia	Svezia
Danimarca	Islanda	Portogallo	Svizzera
Finlandia	Italia	Regno Unito	
Francia	Lussemburgo	Repubblica Ceca	

Qualora si presentino dei problemi, rivolgersi immediatamente al rappresentante Xerox di zona. Questo prodotto è stato collaudato ed è ritenuto conforme alle specifiche tecniche TBR21 per le apparecchiature da utilizzare con le reti telefoniche analogiche commutate nell'area economica europea. È possibile configurare il prodotto in modo da renderlo compatibile con le reti di altri Paesi. Se è necessario eseguire la connessione alla rete di un altro Paese, rivolgersi al rappresentante Xerox. Queste impostazioni non possono essere effettuate dall'utente.

NOTA: sebbene questo prodotto possa utilizzare trasmissioni sia a impulsi che a toni (DTMF), si raccomanda di utilizzare la trasmissione DTMF in quanto offre impostazioni di chiamata affidabili e più veloci.Eventuali modifiche apportate alla macchina oppure la connessione a un software o a un dispositivo di controllo esterno non autorizzate da Xerox rendono nulla la presente certificazione.

Conformità ambientale

USA

Energy Star



In qualità di partner ENERGY STAR®, Xerox Corporation ha stabilito che la configurazione base di questo prodotto soddisfa i requisiti di efficienza energetica ENERGY STAR.

ENERGY STAR ed ENERGY STAR MARK sono marchi commerciali registrati degli Stati Uniti.

Il programma per apparecchiature da ufficio ENERGY STAR costituisce un'iniziativa di gruppo congiunta intrapresa dai governi di Stati Uniti, Unione Europea e Giappone per promuovere i bassi consumi elettrici di copiatrici, stampanti, fax e sistemi multifunzione, personal computer e monitor. La riduzione dei consumi di energia elettrica dei prodotti aiuta a combattere lo smog, le piogge acide e i cambiamenti climatici a lungo termine, riducendo le emissioni insite nella generazione di elettricità.

I dispositivi Xerox ENERGY STAR sono preimpostati in fabbrica per entrare nello stato “risparmio energetico” e/o spegnersi completamente dopo il periodo di utilizzo specificato. Queste funzioni di risparmio energetico consentono di dimezzare i consumi energetici del prodotto rispetto ai dispositivi convenzionali.

Canada



Environmental Choice

La società canadese Terra Choice Environmental Serviced, Inc. ha verificato che questo prodotto è conforme a tutti i requisiti previsti da Environmental Choice EcoLogo per un impatto minimo sull'ambiente.

Partecipando al programma Environmental Choice, Xerox Corporation ha stabilito che questo prodotto soddisfa le indicazioni Environmental Choice relative all'efficienza energetica.

Environment Canada ha predisposto il programma Environmental Choice nel 1988 per aiutare i consumatori a identificare i prodotti e i servizi compatibili con l'ambiente. Le copiatrici, le stampanti, le stampatrici digitali e i fax devono essere conformi ai criteri di efficienza e a quelli relativi alle emissioni e essere compatibili con i materiali riciclati. Attualmente, Environmental Choice ha più di 1600 prodotti omologati e 140 licenziatari. Xerox è stata un'azienda leader nell'offerta di prodotti approvati EcoLogo.

Riciclaggio e smaltimento del prodotto

Unione europea



Ambiente domestico/casalingo

La presenza di questo simbolo sul dispositivo è la conferma che non si deve smaltire il dispositivo nella normale catena di smaltimento di rifiuti domestici.

Conformemente alla legislazione europea, i dispositivi elettrici ed elettronici soggetti a smaltimento devono venire separati dai rifiuti domestici.

I privati cittadini dei Paesi membri dell'UE possono consegnare gratuitamente i dispositivi elettrici ed elettronici presso appositi centri di raccolta. Per ulteriori informazioni, contattare l'ente locale addetto allo smaltimento.

In alcuni stati membri, quando si acquistano nuovi dispositivi, è possibile che il rivenditore locale sia obbligato a riportare indietro il vecchio dispositivo. Chiedere informazioni al rivenditore.



Ambiente professionale

La presenza di questo simbolo sul dispositivo indica che esso va smaltito conformemente alle procedure previste dalle norme nazionali.

Conformemente alla legislazione europea, i dispositivi elettrici ed elettronici soggetti a smaltimento devono essere gestiti nell'ambito delle procedure previste.

Prima dello smaltimento, contattare il proprio rivenditore locale o rappresentante Xerox per ottenere informazioni sul ritiro del dispositivo.

Direttiva WEEE 2002/96/CE

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate sia in ambienti domestici sia in ambienti di lavoro.



Sicurezza e mercurio

LE LAMPADE UTILIZZATE ALL'INTERNO DI QUESTO PRODOTTO CONTENGONO MERCURIO E DEVONO PERTANTO ESSERE RICICLATE O SMALTITE IN BASE ALLA NORMATIVA LOCALE, STATALE O FEDERALE. Per maggiori dettagli, vedere i siti www.lamprecycle.org e www.eiae.org.

Nord America

Xerox ha predisposto un programma di ritiro del dispositivo per il suo riutilizzo/riciclaggio. Contattare il rappresentante per le vendite Xerox (1-800-ASK-XEROX) per stabilire se questo prodotto Xerox fa parte del programma. Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox, visitare il sito Web www.xerox.com/environment. Per informazioni sul riciclaggio e lo smaltimento, contattare gli enti locali. Negli Stati Uniti, è possibile fare riferimento anche al sito Web di Electronic Industries Alliance al seguente indirizzo: www.eiae.org.

Altri paesi

Contattare l'ente locale per lo smaltimento dei rifiuti e richiedere le disposizioni vigenti.

1 Introduzione

Grazie per aver acquistato questo prodotto multifunzione **Xerox**.
Il dispositivo fornisce le funzioni di stampa, copia, digitalizzazione e fax (solo **Phaser 6110MFP/XN**).

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Funzioni speciali**
- **Panoramica della stampante**
- **Per trovare ulteriori informazioni**
- **Selezione di una posizione**

Funzioni speciali

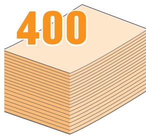
Il nuovo dispositivo è dotato di funzioni speciali che migliorano la qualità di stampa. Le funzioni vengono illustrate di seguito.

Stampe veloci e di ottima qualità



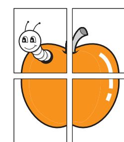
- È possibile stampare in una vasta gamma di colori facendo uso del ciano, magenta, giallo e nero.
- È possibile stampare con una risoluzione di un massimo di **2.400 dpi [Best]**. Vedere la **Sezione software**.
- Nella modalità in bianco e nero, il dispositivo stampa carta in formato A4 fino a una velocità di 16 ppm[a] e carta in formato Letter fino a una velocità di 17 ppm. Nella modalità a colori, il dispositivo stampa carta in formato A4 o Letter fino a una velocità di 4 ppm.

Flessibilità di gestione della carta



- Il **vassoio manuale** supporta carta intestata, buste, etichette, lucidi, supporti di dimensione personalizzata, cartoline e carta pesante. Il **vassoio manuale** contiene 1 foglio di carta per volta.
- Il **vassoio di 150 fogli 1** e il **vassoio opzionale da 250 fogli 2** supportano carta normale in vari formati.

Creazione di documenti professionali



- Stampa di **filigrane**. È possibile personalizzare i documenti inserendo alcune parole, ad esempio “Riservato”. Vedere la **Sezione software**.
- Stampare **poster**. Il testo e le figure di ogni pagina del documento saranno ingranditi e stampati nel foglio di carta, quindi potranno essere uniti insieme con nastro adesivo per formare un poster. Vedere la **Sezione software**.

Risparmio di tempo e denaro

- È possibile stampare più pagine su un solo foglio per risparmiare carta.
- È possibile utilizzare moduli prestampati e carta intestata con carta normale. Vedere la **Sezione software**.
- Questo dispositivo **risparmia elettricità** automaticamente riducendo sostanzialmente i consumi elettrici quando non è in uso.

Aumento della capacità del dispositivo

- È possibile aggiungere un vassoio opzionale 2 da 250 fogli al dispositivo. Questo vassoio consente di aggiungere carta al dispositivo meno frequentemente.
- È possibile stampare immagini direttamente da un dispositivo compatibile PictBridge.

Stampa in ambienti diversi

- È possibile stampare con **Windows 98/Me/2000/XP** (compreso a 64 bit.
- Il dispositivo è compatibile con molti sistemi **Linux**.
- Il dispositivo è compatibile con molti sistemi **Macintosh**.
- Il dispositivo viene fornito con una interfaccia di rete.

Usa un dispositivo di memoria USB flash.

Se si dispone di un apparecchio di memoria USB, è possibile utilizzarlo in diversi modi con questo dispositivo.

- È possibile acquisire documenti e salvarli nel dispositivo.
- È possibile stampare direttamente i dati memorizzati nel dispositivo.

È possibile eseguire una copia di riserva dei dati e ripristinare i file di backup sulla memoria del dispositivo.

Funzioni del dispositivo

La tabella seguente illustra una panoramica generale delle funzioni supportate dal dispositivo.

(I: installato, O: opzione, ND: non disponibile)

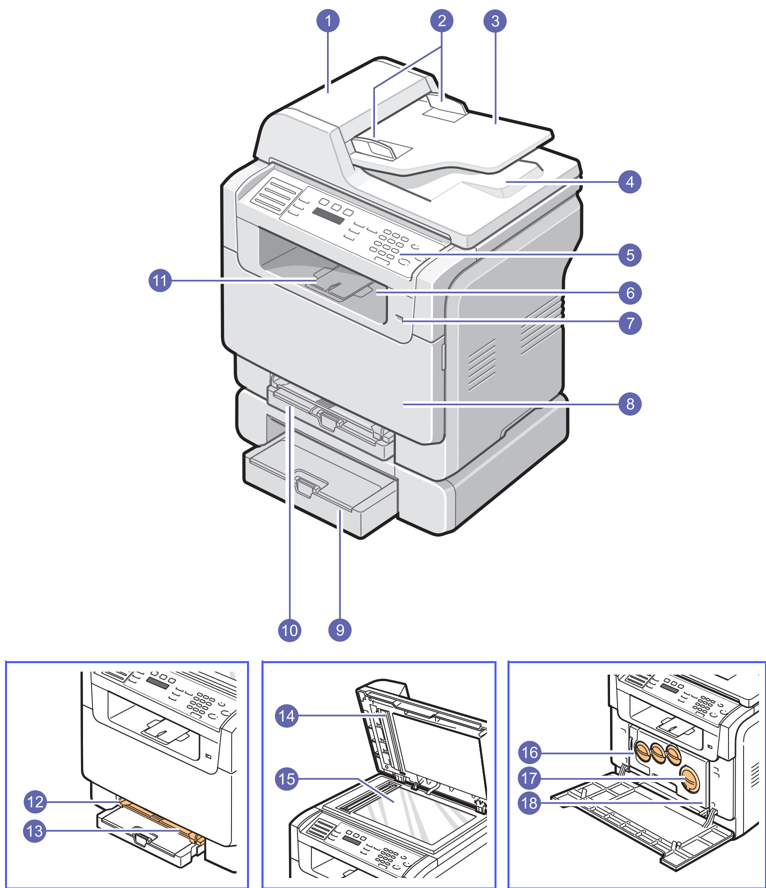
Funzioni	Phaser 6110MFP/SN	Phaser 6110MFP/XN
USB 2.0	I	I
Memoria USB	I	I
Interfaccia di rete (Ethernet 10/100 Base TX)	I	I
Funzioni Fax	ND	I
PictBridge	I	I

a. pagine al minuto

Panoramica della stampante

Questi sono i componenti principali del dispositivo:

Vista anteriore

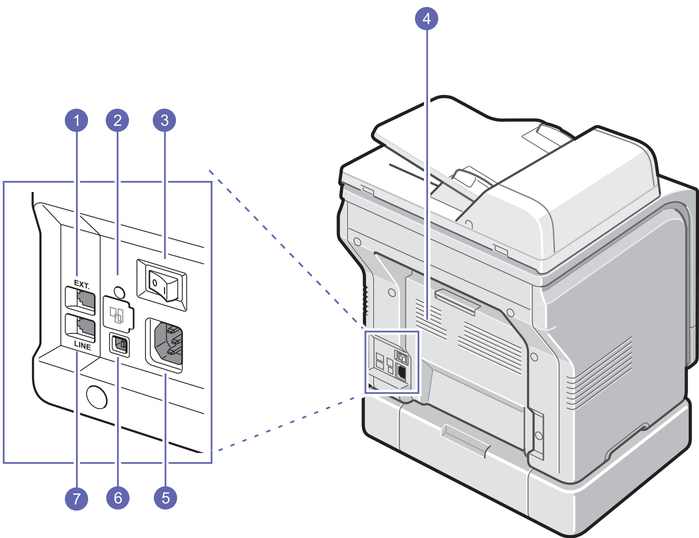


* La figura sopra riportata mostra un **Phaser 6110MFP/XN** con tutti gli accessori disponibili.

1	**ADF (alimentatore documenti automatico)[a]**	10	**vassoio 1**
2	**guide di larghezza documento**	11	**supporto di uscita**
3	**vassoio di entrata documenti**	12	**guide larghezza carta del vassoio manuale**
4	**vassoio di uscita documenti**	13	**vassoio manuale**
5	**pannello di controllo**	14	**coperchio scanner**
6	**vassoio di uscita**	15	**vetro dello scanner**
7	**porta di memoria USB**	16	**contenitore del toner di scarto**
8	**coperchio anteriore**	17	**cartuccia del toner**
9	**vassoio opzionale 2**	18	**fotounità**

a. L'alimentatore automatico documenti viene chiamato ADF in questa guida dell'utente.

Vista posteriore



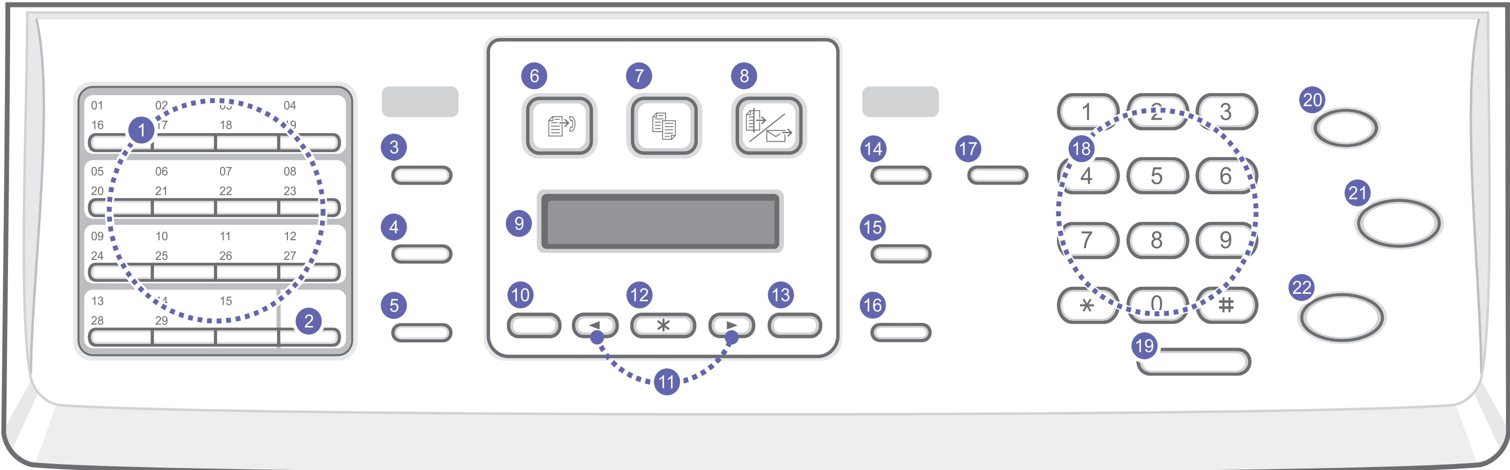
* La figura sopra riportata mostra un **Phaser 6110MFP/XN** con tutti gli accessori disponibili.

1	**prolunga presa telefonica (EXT)[a]**	5	**presa di alimentazione**
2	**porta di rete**	6	**porta USB**
3	**interruttore di alimentazione**	7	**presa telefonica di linea (LINE)[a]**
4	**coperchio posteriore**		

a. Solo **Phaser 6110MFP/XN**.

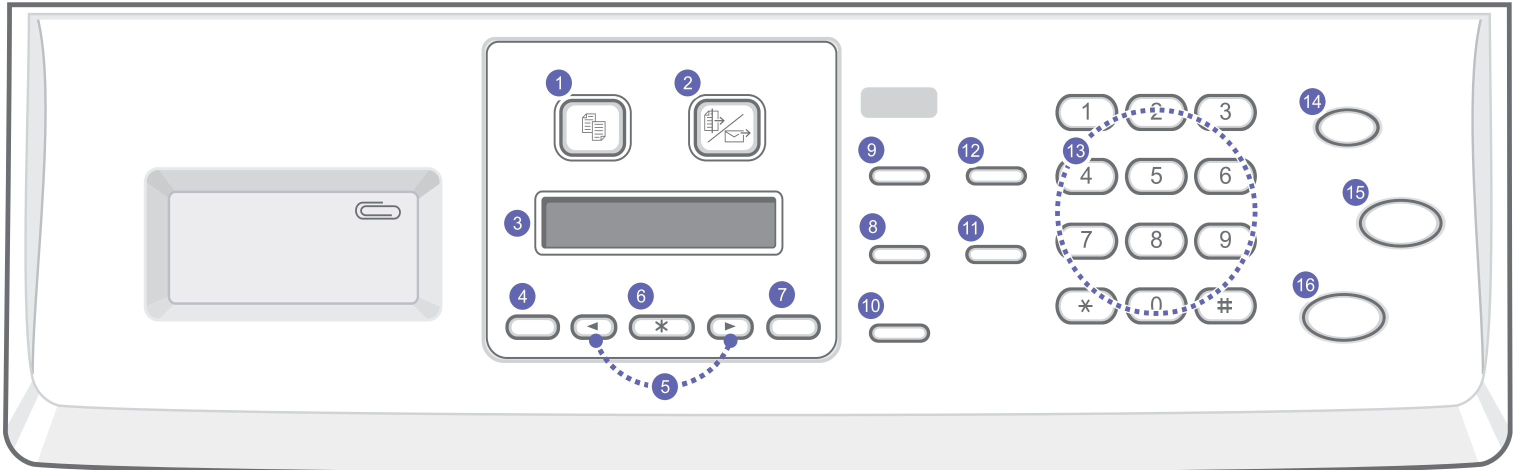
Panoramica pannello di controllo

Phaser 6110MFP/XN



1	**Pulsanti rapidi**: consentono di memorizzare numeri di fax usati di frequente e di comporli premendo solo alcuni tasti.	**12**	**Invio**: conferma la selezione sullo schermo.
2	**Shift**: consente di spostare i pulsanti rapidi per accedere ai numeri o agli indirizzi e-mail da 16 a 30.	**13**	**Esci**: va al livello di menu superiore.
3	**Rubrica**: consente di memorizzare i numeri di fax utilizzati frequentemente nella memoria o di cercare numeri di fax o indirizzi e-mail memorizzati.	**14**	**Schiarisci/Scurisci**: regola la luminosità del documento per il lavoro di copia corrente.
4	**Risoluzione**: regola la risoluzione del documento per il lavoro di fax corrente.	**15**	**Tipo originale**: seleziona il tipo di documento per il lavoro di copia corrente.
5	**Rp/P**: nella modalità Standby, ricompone l'ultimo numero, oppure nella modalità Modifica, inserisce una pausa in un numero di fax.	**16**	**Riduz./Ingrand.**: riduce o ingrandisce una copia rispetto al documento originale.
6	**Fax**: attiva la modalità Fax.	**17**	**Stampa USB**: consente di stampare direttamente i file memorizzati su un dispositivo di memoria USB quando esso è inserito nella porta USB sul lato anteriore dell'apparecchio.
7	**Copia**: attiva la modalità Copia.	**18**	**Tastiera numerica**: per digitare un numero o inserire caratteri alfanumerici.
8	**Digitalizza**: attiva la modalità di digitalizzazione.	**19**	**Selezione manuale**: impegna la linea telefonica.
9	**Display**: mostra lo stato corrente e suggerisce durante un'operazione.	**20**	**Stop/Cancella**: interrompe un'operazione in qualsiasi momento. Nella modalità Standby, cancella/annulla le opzioni di copia, ad esempio la luminosità, l'impostazione del tipo di documento, il formato della copia e il numero di copie.
10	**Menu**: inserisce la modalità Menu e scorre attraverso i menu disponibili.	**21**	**Avvio - Colore**: copia un lavoro nella modalità Colore.
11	Pulsanti **di scorrimento**: scorrono attraverso le opzioni disponibili nel menu selezionato e aumentano o diminuiscono i valori.	**22**	**Avvio - Nero**: copia un lavoro nella modalità Bianco e nero.

Phaser 6110MFP/SN



1	**Copia**: attiva la modalità Copia.	9	**Tipo originale**: seleziona il tipo di documento per il lavoro di copia corrente.
2	**Digitalizza**: attiva la modalità di digitalizzazione.	10	**Riduz./Ingrand.**: riduce o ingrandisce una copia rispetto al documento originale.
3	**Display**: mostra lo stato corrente e suggerisce durante un'operazione.	11	**Rubrica**: consente di cercare indirizzi e-mail memorizzati.
4	**Menu**: inserisce la modalità Menu e scorre attraverso i menu disponibili.	12	**Stampa USB**: consente di stampare direttamente i file memorizzati su un dispositivo di memoria USB quando esso è inserito nella porta USB sul lato anteriore dell'apparecchio.
5	Pulsanti **di scorrimento**: scorrono attraverso le opzioni disponibili nel menu selezionato e aumentano o diminuiscono i valori.	13	**Tastiera numerica**: per digitare un numero o inserire caratteri alfanumerici.
6	**Invio**: conferma la selezione sullo schermo.	14	**Stop/Cancella**: interrompe un'operazione in qualsiasi momento. Nella modalità Standby, cancella/annulla le opzioni di copia, quali la risoluzione, l'impostazione del tipo di documento, il formato della copia e il numero di copie.
7	**Esci**: va al livello di menu superiore.	15	**Avvio - Colore**: copia un lavoro nella modalità Colore.
8	**Schiarisci/Scurisci**: regola la luminosità del documento per il lavoro di copia corrente.	16	**Avvio - Nero**: copia un lavoro nella modalità Bianco e nero.

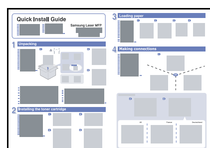
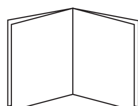
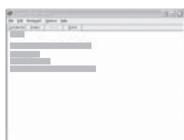


Nota

- Usare l'area rientrante a destra del pannello di controllo per conservare le graffette che terranno unite le stampe.

Per trovare ulteriori informazioni

È possibile trovare ulteriori informazioni per l'impostazione e l'utilizzo del dispositivo dalle seguenti sorgenti, stampate o su schermo.

Guida di installazione rapida 	Fornisce informazioni sull'impostazione del dispositivo e, pertanto, accertarsi di seguire le istruzioni nella guida per preparare il dispositivo.
Guida dell'utente in linea 	Fornisce le istruzioni passo-dopo-passo per l'utilizzo di tutte le funzioni del dispositivo e contiene le informazioni per la manutenzione del dispositivo, la risoluzione dei problemi e l'installazione degli accessori. Questa guida dell'utente contiene anche la **Sezione Software** che fornisce informazioni su come stampare documenti con l'apparecchio su vari sistemi operativi e su come usare le utility software fornite.  **Nota** • È possibile accedere alla guida dell'utente in altre lingue dalla cartella **Manual** presente nel CD del software di stampa.
Guida del driver della stampante 	Fornisce le informazioni di guida sulle proprietà del driver della stampante e le istruzioni per l'impostazione delle proprietà per la stampa. Per accedere a una videata della guida del driver della stampante, fare clic su **Guida** dalla finestra di dialogo delle proprietà della stampante.
Sito Web Xerox	Se si dispone di accesso ad Internet, è possibile ottenere aiuto, supporto, driver della stampante, manuali e ordinare le informazioni dal sito Web **Xerox**, www.xerox.com/office/support.

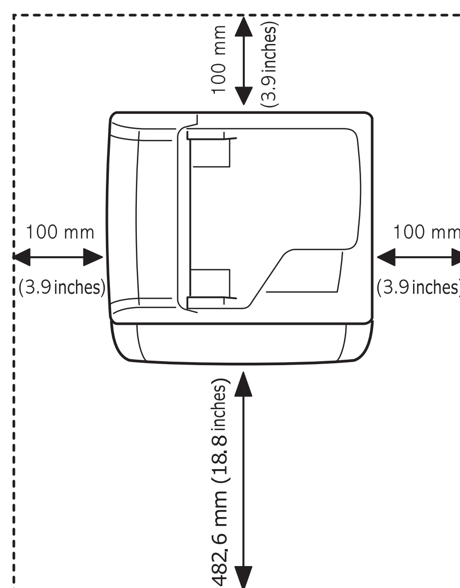
Selezione di una posizione

Scegliere una superficie piana e stabile, con uno spazio adeguato per la circolazione dell'aria. Lasciare spazio in più per aprire i coperchi e i vassoi.

L'area dovrebbe essere ben ventilata e lontana dalla luce solare diretta o da fonti di calore, freddo e umidità. Non collocare il dispositivo vicino al bordo di un tavolo.

Spazio libero

- **Davanti**: 482,6 mm (spazio sufficiente per consentire la rimozione del vassoio della carta)
- **Dietro**: 100 mm (spazio sufficiente per la ventilazione)
- **Destra**: 100 mm (spazio sufficiente per la ventilazione)
- **Sinistra**: 100 mm (spazio sufficiente per la ventilazione)





Achtung

- Quando si sposta la stampante, non inclinarla né ribaltarla, altrimenti potrebbe essere sporcata dal toner, potrebbe danneggiarsi o potrebbe produrre stampe di cattiva qualità.

2 Impostazioni del sistema

Questo capitolo fornisce una panoramica dei menu disponibili sul dispositivo e istruzioni passo-passo per impostare i sistemi del dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Panoramica dei menu**
- **Modifica della lingua del display**
- **Impostazione della data e dell'ora (solo Phaser 6110MFP/XN)**
- **Modifica della modalità predefinita (solo Phaser 6110MFP/XN)**
- **Impostazione dei suoni (solo Phaser 6110MFP/XN)**
- **Immissione di caratteri facendo uso della tastiera numerica**
- **Utilizzo delle modalità di risparmio**

Panoramica dei menu

Il pannello di controllo fornisce l'accesso ai diversi menu per impostare il dispositivo o utilizzare le funzioni del dispositivo. È possibile accedere a questi menu premendo **Menu**. Fare riferimento al seguente diagramma. I menu disponibili nella modalità Fax, Copia o Digitalizzazione variano.



Nota

- A seconda del paese, alcuni menu potrebbero non apparire nel display. In tal caso, essi non sono applicabili all'apparecchio.

*I meni con i caratteri colorati sono disponibili solo con la **Phaser 6110MFP/XN**.

Funzione fax
- Schiar./Scur.
- Invio multiplo
- Fax differito
- Fax priorit.
- Inoltra
- Ricez. sicura
- Agg. pagina
- Annulla lavoro

Imposta fax
- Invio
  - Ricomposizione
  - Tempo riselez.
  - Sel. prefisso
  - Modo MCE
  - Rapporto invio
  - TCR immagine
  - Modo selezione
- Ricezione
  - Modo ricezione
  - Squilli risp.
  - Stampa nome rx
  - Cod inizio ric
  - Riduz. autom.
  - Ignora formato
  - Imp. fax ind.
  - Modo DRPD
- Predef.-Modif.
  - Risoluzione
  - Schiar./Scur.
- Rapporto auto

Funzione copia
- Copia e fasc.
- N su 2
- N su 4
- Carta identità
- Clona
- Canc. sfondo

Imposta copia
- Predef.-Modif.
  - Copie
  - Riduci/Ingrand
  - Schiar./Scur.
  - Tipo Originale

Funzione di digitalizzazione
- Memoria USB
  - Dimens digital
  - Tipo di origin
  - Risoluzione
  - Colore digital
  - Formato digit
- E-mail
  - Dimens digital
  - Tipo di origin
  - Risoluzione
  - Colore digital

Impostazioni di digitalizzazione
- Predef.-Modif.
  - Memoria USB
  - E-mail

Impostazioni del sistema
- Imposta appar
  - ID apparecchio
  - N. fax
  - Data e ora
  - Modo orologio
  - Lingua
  - Modalita pred.
  - Risp. energia
  - Risp ene digit
  - Timeout
  - TimeoutNetScan
  - Regol. altit.
  - Continua autom
  - Impost import
  - Impost. espor.

Impostazioni di sistema (continua)
- Imposta carta
  - Formato carta
  - Tipo di carta
  - Alimentazione
- Suono/Volume
  - Suono tasti
  - Suono allarme
  - Contr. altop.
  - Suoneria
- Rapporto
- Manutenzione
  - Assist. remota
  - Dur mat cons
  - Colore
  - Num. di serie
- Azzera impost.
- Selez. Paese

Rete
- TCP/IP
- Veloc Ethernet
- Azzera impost.
- Info. rete

Modifica della lingua del display

Per modificare la lingua che appare sul pannello di controllo, seguire questi passaggi:

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere **Invio** quando appare **Imposta appar**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Lingua** e premere **Invio**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare la lingua desiderata e premere **Invio**.

5 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Impostazione della data e dell'ora

La data e l'ora correnti vengono visualizzate nel display quando il dispositivo è acceso e pronto all'uso. Per la **Phaser 6110MFP/XN**, tutti i fax riporteranno data e ora.



Nota

- Se l'alimentazione del dispositivo viene interrotta, al suo ripristino è necessario reimpostare l'ora e la data corrette.

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere **Invio** quando appare **Imposta appar**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Data e ora** e premere **Invio**.

4 Immettere la data e l'ora corretta con la tastiera numerica.

Mese = da 01 a 12
Giorno = da 01 a 31
Anno = richiede quattro cifre
Ore = da 01 a 12 (formato 12 ore)
da 00 a 23 (formato 24 ore)
Minuti = da 00 a 59



Nota

- Il formato della data può differire da paese a paese.

È possibile anche utilizzare i pulsanti **di scorrimento** per spostare il cursore sotto la cifra desiderata per correggere e inserire un nuovo numero.

5 Per selezionare **AM** o **PM** per il formato 12 ore, premere il pulsante * o # oppure qualunque pulsante numerico.

Quando il cursore non si trova sotto l'indicatore AM o PM, premendo il pulsante * o #, il cursore si sposta immediatamente sull'indicatore.

È possibile passare al formato 24 ore (es.: 01:00 PM espresso come 13:00). Per ulteriori dettagli, vedere la sezione successiva.

6 Premere **Invio** per salvare la data e l'ora.

Qualora si inserisca un numero errato, appare **Fuori interv.** e il dispositivo non procede al passaggio successivo. Se ciò accade, basta reinserire il numero corretto.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Modifica della modalità oraria

È possibile impostare il dispositivo affinché visualizzi l'ora corrente utilizzando il formato 12 ore o 24 ore.

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere **Invio** quando appare **Imposta appar**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Modo orologio** e premere **Invio**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** per selezionare l'altra modalità e premere **Invio**.

5 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Modifica della modalità predefinita
(solo **Phaser 6110MFP/XN**)

Il dispositivo è preimpostato nella modalità Fax. È possibile scegliere la modalità predefinita tra la modalità Fax e la modalità Copia.

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere **Invio** quando appare **Imposta appar**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Modalita pred.** e premere **Invio**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare la modalità predefinita desiderata e premere **Invio**.

5 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Impostazione dei suoni (solo **Phaser 6110MFP/XN**)

È possibile controllare i seguenti suoni:

- **Suono tasti**: attiva o disattiva il suono tasti. Con questa opzione impostata su **Attivato**, sarà emesso un segnale acustico ogni qualvolta si preme un tasto.
- **Suono allarme**: attiva o disattiva il suono allarme. Con questa opzione impostata su **Attivato**, sarà emesso un segnale di allarme quando si verifica un errore oppure quando termina la comunicazione fax.
- **Contr. altop.**: attiva o disattiva i suoni dalla linea telefonica attraverso l'altoparlante, quali tono di digitazione e tono di fax. Con questa opzione impostata a **Com.** che significa "Comune", l'altoparlante è attivo finché la macchina remota non risponde.

È possibile regolare il livello di volume tramite **Selezione manuale**.

- **Suoneria**: regola il volume della suoneria. Per il volume della suoneria, è possibile selezionare **Disattivato**, **Bassa**, **Media** e **Alta**.

Altoparlante, suoneria, suono tasti e suono allarme

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Suono/ Volume** e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare l'opzione suono desiderata e premere **Invio**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare lo stato o il volume desiderato per il suono selezionato e premere **Invio**.

5 Se necessario, ripetere i passaggi 3-5 per impostare altri suoni.

6 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Volume altoparlante

1 Premere **Selezione manuale**. Dall'altoparlante viene emesso un tono di digitazione.

2 Premere i pulsanti **di scorrimento** fino all'altezza del volume desiderata.

3 Premere **Stop/Cancella** per salvare la modifica e tornare alla modalità Standby.



Nota

- Il livello dell'altoparlante può essere regolato solo quando la linea telefonica è collegata.

Immissione di caratteri facendo uso della tastiera numerica

Mentre si svolgono le varie operazioni, occorre immettere nomi e numeri. Per esempio, quando si imposta il dispositivo, si inserisce il nome dell'utente o il nome dell'azienda e il numero di fax. Quando si memorizzano numeri di fax, è possibile immettere anche i nomi corrispondenti.

Inserimento dei caratteri alfanumerici

1 Quando viene chiesto di immettere una lettera, individuare il tasto che riporta il carattere desiderato. Premere il tasto finché sul display non appare la lettera corretta.

Ad esempio, per immettere la lettera **O**, premere **6**, su cui compare anche **MNO**.

Ogni volta che si preme **6**, sul display compare una lettera diversa, **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** e infine **6**.

È possibile inserire caratteri speciali, quali spazio, segno più, ecc. Per ulteriori dettagli, vedere la sezione sottostante.

2 Per immettere altre lettere, ripetere le operazioni di cui al punto 1.

Se la lettera successiva compare sullo stesso pulsante, spostare il cursore premendo il pulsante **di scorrimento** verso destra e quindi premere il pulsante su cui appare la lettera desiderata. Il cursore si sposta verso destra e sul display viene visualizzata la lettera successiva.

È possibile inserire uno spazio premendo **1** due volte.

3 Al termine dell'inserimento delle lettere, premere **Invio**.

Lettere e numeri della tastiera

Tasto	Numeri, lettere o caratteri assegnati
1	1 Spazio
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ' / * # & @ 0

Correzione dei numeri o dei nomi

Se si compie un errore durante l'inserimento di un numero o di un nome, premere il pulsante sinistro **di scorrimento** per eliminare l'ultima cifra o l'ultimo carattere. Immettere quindi il numero o il carattere corretto.

Inserimento di una pausa

Con alcuni sistemi telefonici occorre comporre un codice di accesso (ad esempio, 9) e attendere un secondo tono di selezione del numero. In questi casi è necessario inserire una pausa nel numero di telefono. È possibile inserire una pausa durante l'impostazione dei pulsanti rapidi o dei numeri di digitazione rapida.

Per inserire una pausa, premere **Rp/P** nel punto appropriato durante l'immissione del numero di telefono. Appare un - sul display nella posizione corrispondente.

Utilizzo delle modalità di risparmio

Modalità Risparmio energia

La modalità Risparmio energia consente al dispositivo di ridurre i consumi energetici nei periodi di non utilizzo. Questa modalità può essere attivata per selezionare l'intervallo di tempo che il dispositivo lascia trascorrere dopo la stampa di un lavoro prima di passare allo stato di consumo energetico ridotto.

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere **Invio** quando appare **Imposta appar**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Risp. energia** e premere **Invio**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare l'impostazione di tempo desiderata e premere **Invio**.

5 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Modalità risparmio energia di digitalizzazione

La modalità risparmio energia di digitalizzazione consente di risparmiare energia spegnendo la luce di digitalizzazione. Tale luce sotto il vetro dello scanner si spegne automaticamente quando non è correntemente utilizzato per ridurre i consumi elettrici e aumentare la vita della luce. La lampada si accende automaticamente una volta trascorsa la fase di riscaldamento, all'avvio della digitalizzazione.

È possibile impostare il lasso di tempo che la luce di digitalizzazione lascia trascorrere al completamento di un lavoro di digitalizzazione, prima di passare alla modalità Risparmio energia.

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere **Invio** quando appare **Imposta appar**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Risp ene digit** e premere **Invio**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare l'impostazione di tempo desiderata e premere **Invio**.

5 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

3 Panoramica del software

Questo capitolo fornisce una panoramica del software fornito in dotazione con il dispositivo. Ulteriori dettagli sull'installazione e sull'utilizzo del software sono spiegati nella **Sezione software**.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Software fornito**
- **Funzioni del driver della stampante**
- **Requisiti di sistema**

Software fornito

Occorre installare il software di stampa e scanner tramite i CD forniti dopo aver impostato e connesso il dispositivo al computer.

Ogni CD fornisce il seguente software:

Sistema operativo	Sommario
Windows	• **Driver della stampante**: utilizzare questo driver per sfruttare al meglio tutte le funzioni della stampante. • **Driver dello scanner**: i driver TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) sono disponibili per la digitalizzazione dei documenti sul dispositivo. • **Monitor di stato**: viene visualizzato quando si verificano errori di stampa. • **Utilità Impostazioni stampante**: consente di configurare le impostazioni di stampa. • **Digitalizzazione di rete**: questo programma consente di acquisire un documento sul dispositivo e di salvarlo su un computer connesso alla rete. • **Imposta IP**: utilizzare questo programma per impostare gli indirizzi TCP/IP del dispositivo. • **Guida dell'utente** in PDF
Linux	• **Driver della stampante**: utilizzare questo driver per far funzionare il dispositivo da un computer Linux e stampare documenti. • **SANE**: utilizzare questo driver per digitalizzare documenti.
Macintosh	• **Driver della stampante**: usare questo driver per usare il dispositivo da un computer Macintosh. • **Driver dello scanner**: il driver TWAIN è disponibile per la digitalizzazione dei documenti sul dispositivo.

Funzioni del driver della stampante

I driver della stampante supportano le seguenti funzioni standard:

- Selezione di orientamento della carta, formato, sorgente e tipo di supporto
- Numero di copie

Inoltre, è possibile utilizzare diverse funzioni speciali di stampa. La seguente tabella mostra una panoramica generale delle funzioni supportate dai driver della stampante:

Funzione	Driver della stampante		
	Windows	Macintosh	Linux
Opzione qualità di stampa	O	O	O
Più pagine per foglio (N-up)	O	O	O (2, 4)
Stampa di poster	O	X	X
Stampa di libretti	O	X	X
Stampa con adattamento alla pagina	O	O	X
Stampa in scala	O	O	X
Sorgente diversa per la prima pagina	O	O	X
Filigrana	O	X	X
Overlay	O	X	X

Requisiti di sistema

Prima di iniziare, accertarsi che il sistema soddisfi i seguenti requisiti:

Windows

Opzione	Requisiti		Consigliati
Sistema operativo	Windows 98/Me/2000/XP		
CPU	Windows 98/ Me/2000	Pentium II 400 MHz o superiore	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz o superiore	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 98/ Me/2000	64 MB o superiore	128 MB
	Windows XP	128 MB o superiore	256 MB
Spazio su disco disponibile	Windows 98/ Me/2000	300 MB o superiore	1 GB
	Windows XP	1 GB o superiore	5 GB
Internet Explorer	5.0 o successivo		



Nota

- Per Windows 2000/XP, gli utenti che hanno diritti di amministratore possono installare il software.

Linux

Opzione	Requisiti
Sistema operativo	• RedHat 8.0 ~ 9.0 • Fedora Core 1, 2, 3, 4 • Mandrake 9.2 ~ 10.1 • SuSE 8.2 ~ 9.2
CPU	Pentium IV 1 GHz o superiore
RAM	256 MB o più
Pagina free disk	1 GB o superiore
Software	• Linux Kernel 2.4 o superiore • Glibc 2.2 o superiore • CUPS • SANE(solo per dispositivi MFP)



Nota

- È necessario richiedere una partizione di scambio da 300 MB o superiore per lavorare con grandi immagini digitalizzate.
- Il driver dello scanner Linux supporta la risoluzione ottica al suo massimo.

Macintosh

Opzione	Requisiti
Sistema operativo	Macintosh 10.3 ~ 10.4
RAM	128 MB
Spazio su disco disponibile	200 MB
Collegamento	Interfaccia USB, interfaccia di rete

4 Impostazioni di rete

Questo capitolo fornisce le istruzioni passo-dopo-passo per impostare le connessioni di rete del dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Introduzione**
- **Sistemi operativi supportati**
- **Configurazione del protocollo TCP/IP**
- **Impostazione della velocità Ethernet**
- **Ripristino della configurazione di rete**
- **Stampa di una pagina di configurazione di rete**

Introduzione

Una volta connesso il dispositivo ad una rete con un cavo Ethernet RJ-45, è possibile condividere il dispositivo con altri utenti di rete.

Occorre impostare i protocolli di rete sul dispositivo per utilizzarlo come stampante di rete. È possibile impostare i protocolli attraverso i due metodi seguenti.

Tramite pannello di controllo

È possibile impostare i seguenti parametri di rete base tramite il pannello di controllo del dispositivo:

- configurare il protocollo TCP/IP
- configurare EtherTalk

Sistemi operativi supportati

La seguente tabella mostra gli ambienti di rete supportati dal dispositivo:

Opzione	Requisiti
Interfaccia di rete	• Ethernet 10/100 Base-TX
Sistema operativo di rete	• Windows 98/Me/2000/XP • Vari sistemi operativi Linux • Macintosh OS 10.3 ~ 10.4
Protocolli di rete	• TCP/IP su Windows • IPP, SNMP
Server di indirizzamento dinamico	• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol (protocollo controllo trasmissione/protocollo Internet)
- IPP: Internet Printing Protocol (protocollo di stampa su Internet)
- SNMP: Simple Network Management Protocol (protocollo semplice di gestione della rete)
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol (protocollo configurazione host dinamica)
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Configurazione del protocollo TCP/IP

È possibile impostare il dispositivo con molte informazioni di rete TCP/IP, quali indirizzo IP, subnet mask, gateway e indirizzi DNS. Ci sono molti modi in cui al dispositivo può essere assegnato un indirizzo TCP/IP, a seconda della rete.

- Indirizzamento statico: l’indirizzo TCP/IP viene assegnato manualmente dall’amministratore di sistema.
- Indirizzamento dinamico tramite BOOTP/DHCP: l’indirizzo TCP/IP viene assegnato automaticamente dal server.



Nota

- Prima di configurare il TCP/IP, occorre impostare il protocollo di rete su TCP/IP.

Indirizzamento statico

Per inserire un indirizzo TCP/IP dal pannello di controllo del dispositivo, seguire tali passaggi:

1. Premere **Menu** finché non appare **Rete** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.
2. Premere **Invio** quando appare **TCP/IP**.
3. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Statico** e premere **Invio**.
4. Premere **Invio** quando appare **Indirizzo IP**.

5 Inserire un byte tra 0 e 255 tramite la tastiera numerica e premere i pulsanti **di scorrimento** per spostarsi tra i byte.

   Ripetere l'operazione per completare l'indirizzo dal 1 byte al 4 byte.

6 Al termine, premere **Invio**.

7 Ripetere i passaggi 5 e 6 per configurare gli altri parametri TCP/IP: indirizzi subnet mask e gateway.

8 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Statico** e premere **Invio**.

9 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **DNS primario** e premere **Invio**.

10 Inserire ogni byte dell'indirizzo e premere **Invio**.

11 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **DNS secondario** e premere **Invio**.

12 Inserire ogni byte dell'indirizzo e premere **Invio**.

13 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Indirizzamento dinamico (BOOTP/DHCP)

Perché il server assegni automaticamente un indirizzo TCP/IP, seguire tali passaggi:

1 Premere **Menu** finché non appare **Rete** sulla riga inferiore del display.

2 Premere **Invio** quando appare **TCP/IP**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **DHCP** o **BOOTP** e premere **Invio**.

4 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Impostazione della velocità Ethernet

È possibile selezionare la velocità di comunicazione per le connessioni Ethernet.

1 Premere **Menu** finché non appare **Rete** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Veloc Ethernet** e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare la velocità desiderata e premere **Invio**.

4 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Ripristino della configurazione di rete

È possibile riportare la configurazione di rete alle impostazioni predefinite.

1 Premere **Menu** finché non appare **Rete** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Azzera impost.** e premere **Invio**.

3 Premere **Invio** quando appare **Si** per ripristinare la configurazione di rete.

4 Spegnere il dispositivo, quindi riaccenderlo.

Stampa di una pagina di configurazione di rete

La pagina di configurazione di rete mostra come è configurata la scheda di interfaccia di rete nel dispositivo.

1 Premere **Menu** finché non appare **Rete** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Info. rete** e premere **Invio**.

3 Premere **Invio** quando appare **Si**.

   Viene stampata la pagina di configurazione di rete.

5 Caricamento degli originali e dei supporti di stampa

Questo capitolo presenta il modo in cui caricare gli originali e i supporti di stampa nel dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Caricamento degli originali**
- **Selezione dei supporti di stampa**
- **Caricamento della carta**
- **Impostazione di formato e tipo di carta**

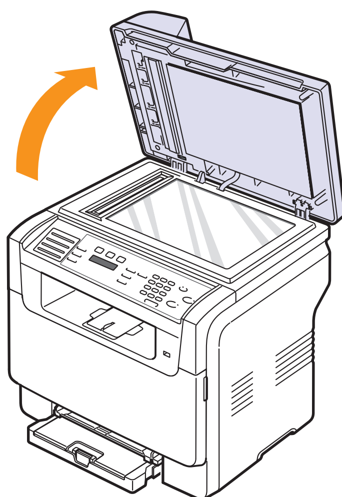
Caricamento degli originali

È possibile utilizzare il vetro dello scanner o l'ADF per caricare un originale per la copia, la digitalizzazione e l'invio di un fax.

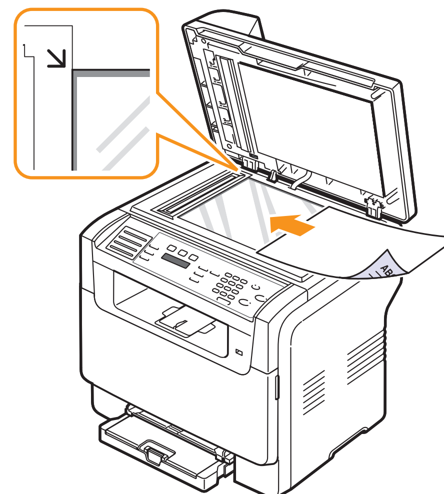
Sul vetro dello scanner

Accertarsi che non ci siano originali nell'ADF. Se un originale è rilevato nell'ADF, il dispositivo dà priorità a questo anziché all'originale sul vetro dello scanner. Per ottenere la migliore qualità di digitalizzazione, specialmente per immagini colorate o con scala di grigi, utilizzare il vetro dello scanner.

1 Sollevare e aprire il coperchio dello scanner.



2 Porre l'originale **rivolto verso il basso** sul vetro dello scanner ed allinearlo con la guida di registrazione nell'angolo superiore sinistro del vetro.



3 Chiudere il coperchio dello scanner.



Nota

- Lasciare aperto il **coperchio dello scanner** durante la copia può influire sulla qualità della copia e sul consumo di toner.
- La polvere presente sul vetro dello scanner può determinare la formazione di punti neri sulla stampa. Tenerlo sempre pulito.
- Se si copia una pagina da un libro o da una rivista, sollevare il coperchio dello scanner finché i cardini non si bloccano nell'arresto, quindi chiudere il coperchio. Se il libro o la rivista sono più spessi di 30 mm, avviare la copia con il coperchio aperto.

Nell'ADF

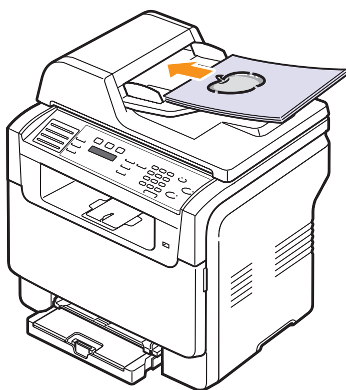
Tramite l'ADF, è possibile caricare fino a 50 fogli di carta (75 g/m^2) per un lavoro.

Quando si usa l'ADF:

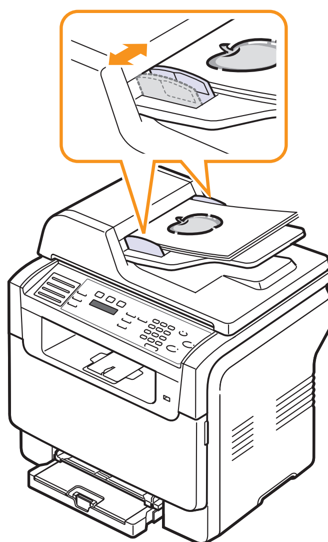
- Non caricare carta più piccola di 142 x 148 mm o più grande di 216 x 356 mm.
- Non tentare di caricare i seguenti tipi di carta:
  - carta carbone o carta con strato di carbone
  - carta patinata
  - carta velina o sottile
  - carta arricciata o spiegazzata
  - carta piegata o arrotolata
  - carta strappata
- Rimuovere tutti i fermagli e le puntine dalla carta prima di caricarla.
- Accertarsi che colla, inchiostro o liquidi di correzione sulla carta siano completamente asciutti prima di caricarla.
- Non caricare originali che comprendono diversi formati o pesi di carta.
- Non caricare booklet, opuscoli, lucidi o documenti che hanno altre caratteristiche inusuali.

Per caricare un originale nell'ADF:

1 Caricare l'originale rivolto verso l'alto nell'ADF. Accertarsi che la parte inferiore della risma originale corrisponda al formato carta segnato sul vassoio di entrata documenti.



2 Regolare le guide di larghezza documento con il formato carta.





Nota

- La polvere presente sul vetro dell'ADF può determinare la formazione di righe nere sulla stampa. Tenerlo sempre pulito.

Selezione dei supporti di stampa

È possibile stampare su molti supporti di stampa, quali carta normale, buste, etichette e lucidi. Utilizzare sempre supporti di stampa che soddisfano le linee guida per l'utilizzo con il dispositivo. I supporti di stampa che non soddisfano le linee guida riportate in questa guida dell'utente possono causare i seguenti problemi:

- scarsa qualità di stampa
- aumento degli inceppamenti
- usura precoce del dispositivo

Le proprietà, quali peso, composizione, grana e contenuto di umidità, sono fattori importanti che influiscono sulle prestazioni del dispositivo e sulla qualità di stampa. Nella scelta dei materiali di stampa, prendere in considerazione quanto segue:

- Risultato desiderato: i supporti di stampa scelti devono essere adeguati al progetto.
- Formato: è possibile utilizzare qualsiasi supporto di formato che si adatti facilmente all'interno dei regolatori carta del vassoio della carta.
- Peso: il dispositivo supporta i seguenti pesi dei supporti di stampa:
  - da 60 a 163 g/m2 per il vassoio 1 e per il vassoio manuale
  - da 60 a 90 g/m^2 per il vassoio opzionale 2
- Luminosità: alcuni supporti di stampa sono più bianchi di altri e producono immagini più chiare e più vivaci.
- Ruvidità: la ruvidità dei supporti di stampa influisce sulla nitidezza con cui la stampa appare sulla carta.



Nota

- Alcuni supporti di stampa possono soddisfare tutte le linee guida in questa sessione, ma non produrre risultati soddisfacenti. Ciò potrebbe essere dovuto a una conservazione non corretta, a livelli di temperatura e di umidità non accettabili o ad altre variabili indipendenti da **Xerox**.
- Prima di acquistare grandi quantità di supporti di stampa, accertarsi che soddisfino i requisiti specificati in questa guida dell'utente.



Attenzione

- L'utilizzo di supporto di stampa non conforme a queste specifiche può causare problemi alla stampante, con necessità di riparazione. Gli eventuali interventi di riparazione non sono coperti dal contratto di garanzia **Xerox**.

Tipi e formati di supporti di stampa consentiti

Tipo	Formato	Dimensioni	Peso	Capacità[a]
Carta normale	Letter	215,9 x 279 mm	• da 60 a 90 g/m^2 per il vassoio opzionale 2 • da 60 a 105 g/m^2 per il vassoio 1 e per il vassoio manuale	• 1 foglio per il vassoio manuale • 150 fogli di carta da 75 g/m^2 per il vassoio 1 • 250 fogli di carta da 75 g/m^2 per il vassoio opzionale 2
	Legal	215,9 x 355,6 mm		
	Folio	215,9 x 330,2 mm		
	Oficio	215 x 343 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
Buste	ISO/Busta B5	176 x 250 mm	da 75 a 90 g/m^2	1 foglio per il vassoio manuale o per il vassoio 1
	Busta Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	Buste COM-10	105 x 241 mm		
	Busta Nr. 9	98 x 225 mm		
	Buste DL	110 x 220 mm		
	Busta C5	162 x 229 mm		
	Busta C6	114 x 162 mm		
	Formato busta 6 3/4	92 x 165 mm		
Lucidi[b]	Letter, A4	Fare riferimento alla sezione carta normale	da 138 a 146 g/m^2	1 foglio per il vassoio manuale o per il vassoio 1
Etichette	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Fare riferimento alla sezione carta normale	da 120 a 150 g/m^2	1 foglio per il vassoio manuale o per il vassoio 1
Cartoncini	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Fare riferimento alla sezione carta normale	da 105 a 163 g/m^2	1 foglio per il vassoio manuale o per il vassoio 1
Formato minimo (personalizzato)		76 x 127 mm	da 60 a 163 g/m^2	1 foglio per il vassoio manuale o per il vassoio 1
Formato massimo (personalizzato)		216 x 356 mm		

a. La capacità massima può variare a seconda del peso e dello spessore del supporto e delle condizioni ambientali.
b. Materiale di stampa consigliato: lucidi per stampanti laser a colori prodotte da HP, Xerox e 3M.
Si consiglia di non utilizzare lucidi su supporto rigido, come i lucidi Xerox 3R91334, i quali possono provocare un inceppamento o graffiarsi.

Formato dei supporti consentiti in ogni modalità

Modalità	Formato	Origine
Modalità Copia	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• vassoio 1 • vassoio opzionale 2 • vassoio manuale
Modalità Stampa	Tutti i formati supportati dal dispositivo	• vassoio 1 • vassoio opzionale 2 • vassoio manuale
Modalità Fax[a]	Letter, A4, Legal	• vassoio 1 • vassoio opzionale 2

a. Solo **Phaser 6110MFP/XN**.

Linee guida per selezionare e memorizzare i supporti di stampa

Quando si seleziona o si carica la carta, buste o altri materiali di stampa, tenere presenti queste linee guida:

- Utilizzare sempre i supporti di stampa conformi con le specifiche elencate a pagina 5.3.
- Tentare di stampare su carta umida, piegata, spiegazzata o consumata può provocare l'inceppamento della carta e una stampa di bassa qualità.
- Per la migliore qualità di stampa, utilizzare esclusivamente carta di grado fotocopiatrice di alta qualità particolarmente consigliata per l'utilizzo delle stampanti laser.
- Evitare i seguenti tipi di supporti:
  - carta con marcatura in rilievo, perforazioni o una trama troppo liscia o troppo ruvida
  - carta da lettera cancellabile
  - carta a multipagina
  - carta sintetica e carta a reazione termica
  - carta autocopiante e carta per lucidi

L'utilizzo di questi tipi di carta potrebbe provocare inceppamenti carta, odori chimici e danni al dispositivo.

- Conservare i supporti di stampa nel proprio involucro finché non si è pronti a utilizzarli. Posizionare i cartoni su pallet o scaffali, non sul pavimento. Non collocare oggetti pesanti sopra alla carta, sia essa imballata o meno. Tenere lontano da umidità o da altre condizioni che possono causare pieghe o curvature.
- Conservare i supporti di stampa non in uso a temperature comprese fra 15 °C e 30 °C. L'umidità relativa dovrebbe essere compresa tra il 10% e il 70%.
- Conservare i supporti di stampa non utilizzati in un involucro resistente all'umidità, quale un contenitore di plastica o una custodia, per evitare che polvere e umidità contaminino la carta.
- Caricare i supporti di stampa speciali un foglio per volta attraverso il vassoio manuale per evitare inceppamenti carta.
- Per evitare che i supporti di stampa, quali lucidi e fogli di etichette, si attacchino insieme, rimuoverli quando vengono stampati.

Linee guida per supporti di stampa speciali

Tipo di mezzo	Indicazioni
Buste	• Una stampa ottimale su buste dipende dalla qualità delle buste. Quando si scelgono le buste, considerare i seguenti fattori: - Peso: il peso della carta della busta non deve superare i 90 g/m^2, diversamente potranno verificarsi degli inceppamenti. - Costruzione: prima di stampare, le buste devono essere piatte con meno di 6 mm di curvatura e non devono contenere aria. - Condizione: le buste non devono essere spiegazzate, intaccate o comunque danneggiate. - Temperatura: occorre utilizzare buste compatibili con il calore e la pressione del dispositivo durante il funzionamento. • Usare solo buste ben costruite, con pieghe ben definite e stabili. • Non utilizzare buste affrancate. • Non utilizzare buste con fermagli, finestre, rivestimento, sigilli auto-adesivi o altri materiali sintetici. • Non utilizzare buste danneggiate o di bassa qualità. • Accertarsi che le linee di giunzione in entrambe le estremità della busta si estendano completamente nell'angolo della busta. Accettabile Non accettabile • Le buste con una striscia adesiva da staccare o con più di un lembo ripiegato sopra la chiusura devono usare degli adesivi che siano compatibili con la temperatura di fusione del dispositivo, di 180 °C per 0,1 secondi. I lembi e le strisce extra possono provocare piegature, grinze o inceppamenti, e possono persino danneggiare il fusore. • Per la migliore qualità di stampa, posizionare i margini a non meno di 15 mm dai bordi della busta. • Non stampare sull'area di sovrapposizione delle giunture della busta.

Tipo di mezzo	Indicazioni
Lucidi	• Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente lucidi previsti per l'utilizzo nelle stampanti laser. • I lucidi usati nel dispositivo devono essere in grado di resistere a 180 °C, la temperatura di fusione del dispositivo. • Posizionarli su una superficie piana dopo averli rimossi dal dispositivo. • Non lasciarli nel vassoio della carta per lunghi periodi di tempo. La polvere e la sporcizia potrebbero accumularsi, generando macchie sulle stampe. • Per evitare le macchie provocate dalle impronte digitali, maneggiare con cura i lucidi. • Per evitare che sbiadiscano, non esporre a lungo i lucidi stampati alla luce solare. • Assicurarsi che i lucidi non siano piegati, spiegazzati o abbiano bordi stracciati. **Caution** •Materiale di stampa consigliato: lucidi per stampanti laser a colori prodotte da HP, Xerox e 3M. •Si consiglia di non utilizzare lucidi su supporto rigido, come i lucidi Xerox 3R91334, i quali possono provocare un inceppamento o graffiarsi.
Carta prestampata	• La carta intestata deve essere stampata con inchiostro resistente al calore che non fonda, evapori o rilasci emissioni pericolose una volta sottoposto alla temperatura di fusione del dispositivo di 180 °C per 0,1 secondi. • L'inchiostro della carta intestata non deve essere infiammabile e non deve influire negativamente sui rulli della stampante. • I moduli e la carta intestata devono essere sigillati in una confezione a prova di umidità per evitare modifiche durante l'immagazzinamento. • Prima di caricare la carta prestampata come moduli e carta intestata, controllare che l'inchiostro sulla carta sia asciutto. Durante il processo di fusione, l'inchiostro bagnato può uscire dalla carta prestampata, riducendo la qualità di stampa.

Tipo di mezzo	Indicazioni
Etichette	• Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente etichette previste per l'utilizzo nelle stampanti laser. • Quando si scelgono le etichette, considerare i seguenti fattori: - Adesivi: il materiale adesivo deve essere stabile a 180 °C, la temperatura di fusione del dispositivo. - Disposizione: utilizzare solo etichette che non presentino parti posteriori esposte. Le etichette possono staccarsi dai fogli che hanno spazi tra le etichette, causando gravi inceppamenti. - Pieghe: prima di stampare, le etichette devono essere piatte con non più di 13 mm di incurvatura in qualsiasi direzione. - Condizione: non utilizzare etichette con piegature, bolle o segni di distaccamento. • Assicurarsi che fra le etichette non vi sia materiale adesivo esposto. Le aree esposte possono far sì che le etichette si distacchino durante la stampa, cosa che può provocare inceppamenti della carta. Il materiale adesivo esposto potrebbe inoltre danneggiare i componenti del dispositivo. • Non far passare più di un foglio di etichette alla volta attraverso il dispositivo. La parte posteriore adesiva è prevista esclusivamente per un passaggio singolo attraverso il dispositivo. • Non utilizzare etichette che si stanno staccando dal foglio o che sono arricciate, che presentano bolle o che sono comunque danneggiate.
Cartoncini o materiali di formato personalizzato	• Non stampare sui supporti più piccoli di 76 mm di larghezza o 127 mm di lunghezza. • Nell'applicazione software, impostare i margini ad almeno 6,4 mm dai bordi del materiale.

Caricamento della carta

Nel vassoio 1

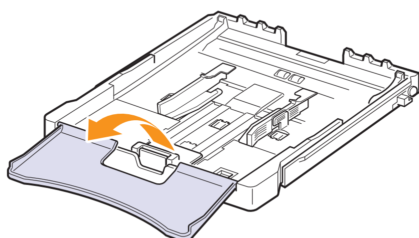
Caricare i supporti di stampa utilizzati per la maggior parte dei lavori di stampa nel vassoio 1. Il vassoio 1 può contenere un massimo di 150 fogli da 75 g/m^2 di carta normale.

È possibile acquistare un vassoio opzionale 2 e applicarlo sotto il vassoio 1 per caricare altri 250 fogli di carta. Per informazioni sull'ordine di un vassoio opzionale 2 addizionale, vedere pagina 12.1.

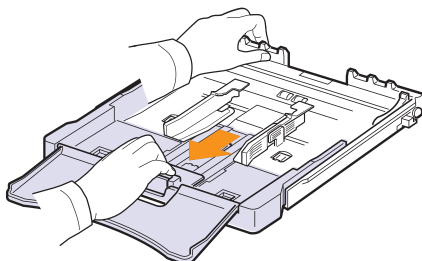
Caricamento della carta nel vassoio 1

1 Estrarre il vassoio dalla stampante.

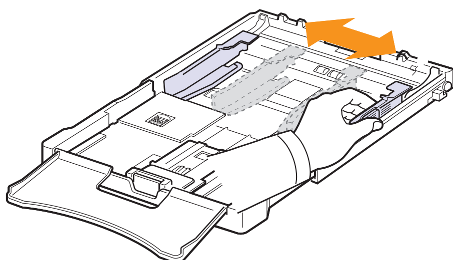
2 Aprire il coperchio carta.



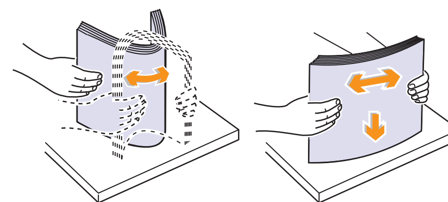
3 Regolare le dimensioni del vassoio finché non scatta in sede.



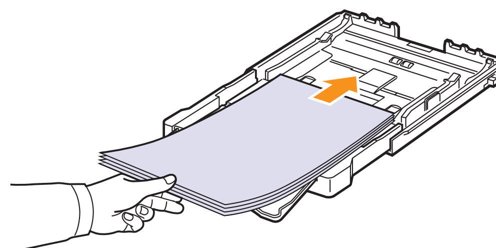
4 Ingrandire il vassoio regolando la guida della larghezza della carta.



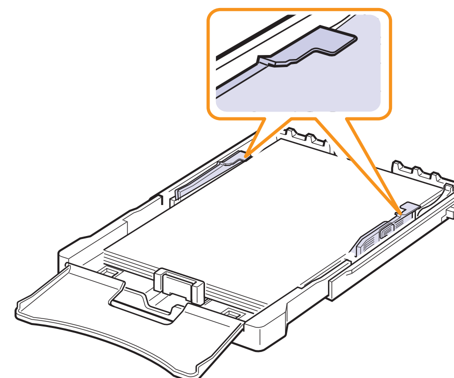
5 Piegare avanti e indietro i fogli per separarli, quindi spiegarli a ventaglio tenendoli su un lato. Battere i bordi della risma su una superficie piana per allinearli.



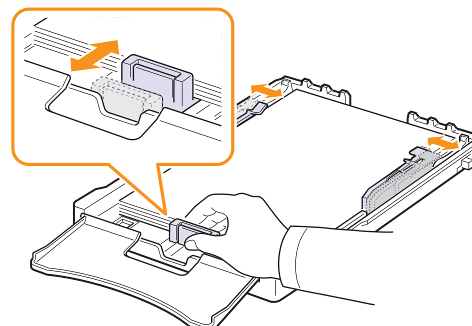
6 Caricare la carta **con il lato di stampa rivolto verso l'alto**.



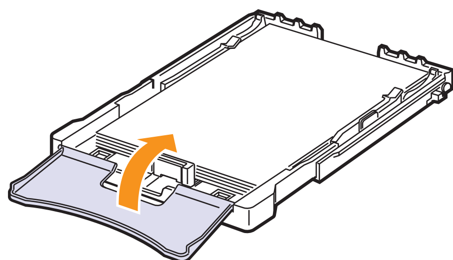
Verificare di non riempire troppo il vassoio e che tutti i quattro angoli siano ben adagiati nel vassoio sotto le staffe, come mostrato di seguito. Un riempimento eccessivo del vassoio può causare un inceppamento della carta.



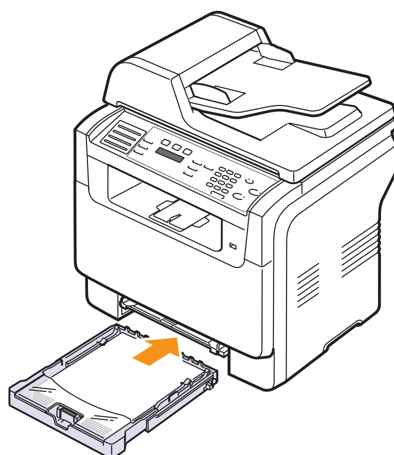
7 Schiacciare la guida di lunghezza della carta e farla scorrere all'interno finché non tocca leggermente la fine della pila della carta.



8 Chiudere il coperchio carta.



9 Inserire nuovamente il vassoio nella stampante.



È possibile caricare carta intestata con il lato già scritto rivolto verso l'alto. Il bordo superiore del foglio con il logo deve essere quello che entra nel dispositivo per primo.

Dopo aver caricato la carta, impostare il tipo e il formato carta per il vassoio 1. Vedere pagina 5.9 per la copia o il fax oppure la Sezione software per la stampa da PC.



Nota

- Se la carta nel vassoio non è sufficiente, la guida lunghezza carta può essere spinta verso l'interno; caricare una quantità di carta sufficiente.
- Se si incontrano problemi con l'alimentazione della carta, porre un foglio per volta nel vassoio manuale.
- È possibile caricare fogli di carta già stampati. Il lato stampato dovrà essere rivolto verso il basso con un bordo liscio verso il dispositivo. In caso di problemi di alimentazione, capovolgere la carta. Occorre notare che la qualità di stampa non è garantita.

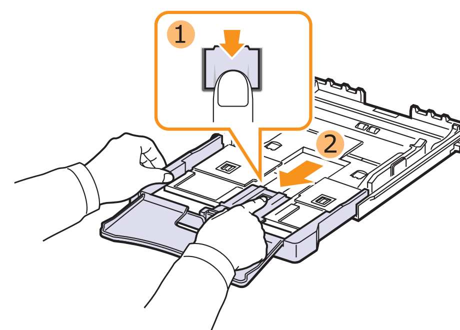
Modifica del formato carta nel vassoio 1

Per caricare carta di formato più lungo, come il formato Legal, è necessario regolare le guide della carta per prolungare il vassoio.

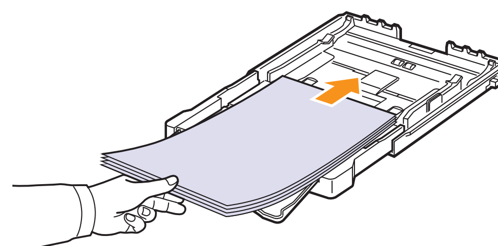
Per modificare il formato del vassoio 1 in un altro formato, regolare adeguatamente la guida della lunghezza della carta.

1 Estrarre il vassoio 1 dalla macchina. Aprire il coperchio carta e rimuovere la carta dal vassoio 1 se necessario.

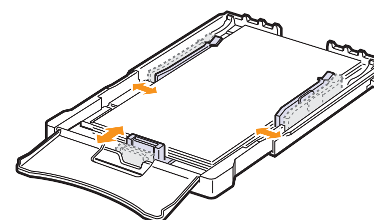
2 Premendo e rilasciando il blocco della guida nella parte alta del vassoio, estrarre manualmente il vassoio.



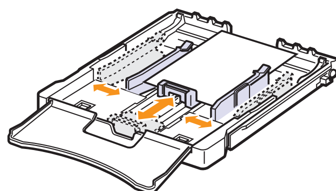
3 Caricare la carta nel vassoio.



4 Schiacciare la guida di lunghezza della carta finché non tocca leggermente la fine della risma di carta. Schiacciare la guida di lunghezza della carta e farla scorrere fino al bordo della carta senza piegarla.



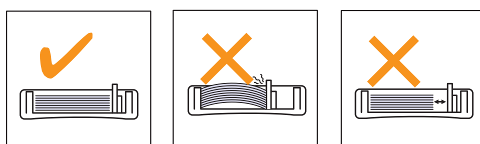
Per carta di dimensioni minori del formato lettera, riportare le guide della carta alle loro posizioni originali e regolare la guida della lunghezza della carta e quella della larghezza.



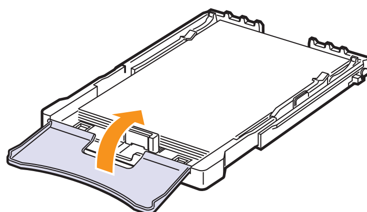


Nota

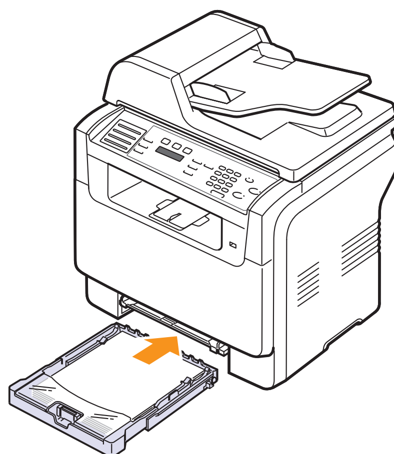
- Non spingere troppo le guide di lunghezza della carta per evitare di provocare arricciamenti nella carta.
- Se non si regolano correttamente le guide di lunghezza della carta, è possibile causare un inceppamento carta.



5 Chiudere il coperchio carta.



6 Reinserire il vassoio 1 nel dispositivo.



Nel vassoio manuale

Il vassoio manuale può contenere formati e tipi speciali di materiale per la stampa, quali lucidi, cartoline, schede, etichette e buste. Tale vassoio risulta utile per la stampa a pagina singola su carta intestata o carta colorata.

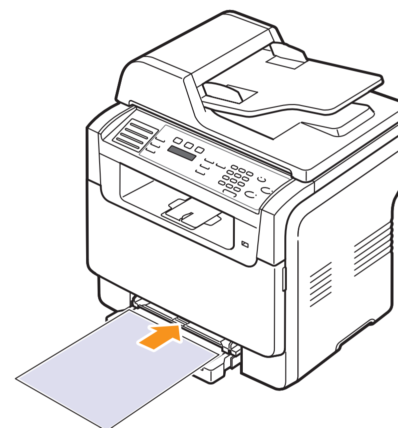
Per caricare la carta nel vassoio manuale:



Attenzione

- Quando si esegue il lavoro di stampa dall'alimentatore manuale, rimuovere la carta nel vassoio 1.

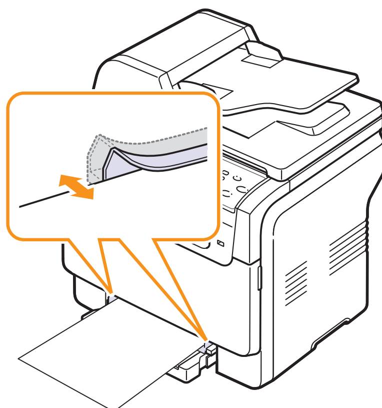
1 Caricare la carta **con il lato da stampare rivolto verso l'alto**.



In base al tipo di supporto utilizzato, rispettare le seguenti linee guida per il caricamento:

- Buste: aletta rivolta verso il basso e area per il francobollo sul lato superiore sinistro.
- Lucidi: lato di stampa rivolto verso l'alto e la parte superiore con la striscia adesiva inserita per prima nel dispositivo.
- Etichette: lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo corto superiore inserito per primo nel dispositivo.
- Carta prestampata: le scritte rivolte verso l'alto con il bordo superiore verso il dispositivo.
- Cartoncini: lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo corto inserito per primo nel dispositivo.
- Carta stampata precedentemente: lato stampato precedentemente verso il basso con un bordo non piegato verso il dispositivo.

2 Avvicinare le guide della larghezza della carta del vassoio manuale e regolarle alla larghezza della carta. Non forzare troppo, diversamente la carta sarà piegata, causando un inceppamento carta o un disallineamento.



3 Dopo aver caricato la carta, impostare il tipo e il formato carta per il vassoio manuale. Vedere pagina 5.9 per la copia o il fax oppure la **Sezione software** per la stampa da PC.



Nota

- Le impostazioni specificate dal driver della stampante annullano le impostazioni del pannello di controllo.



Attenzione

- Se si desidera stampare più pagine con l'alimentatore manuale, attendere che la macchina completi la stampa di una pagina, quindi posizionare la carta sull'alimentatore manuale. In caso contrario, la carta potrebbe incepparsi.

Suggerimenti per l'uso del vassoio manuale.

- Caricare solo un formato di supporto di stampa per volta nel vassoio manuale. Quando si stampano molti fogli di carta in una volta sola, si consiglia di usare il vassoio 1.
- Per evitare inceppamenti carta, non aggiungere carta quando vi è ancora della carta nel vassoio manuale. Ciò vale anche per gli altri tipi di supporti di stampa.
- Caricare i supporti di stampa con il lato da stampare rivolto verso l'alto e il bordo superiore che entra nel vassoio manuale per primo, posizionandoli al centro del vassoio.
- Caricare sempre solo i supporti di stampa specificati a pagina 5.2 per evitare inceppamenti carta e problemi di qualità di stampa.
- Appiattire ogni arricciatura su cartoline, buste ed etichette prima di caricarle nel vassoio manuale.

Impostazione di formato e tipo di carta

Dopo aver caricato la carta nel vassoio della carta, occorre impostare il formato e il tipo di carta tramite i pulsanti del pannello di controllo. Queste impostazioni si applicheranno alle modalità Copia e Fax. Per la stampa da PC, è necessario selezionare il tipo e il formato di carta nell'applicazione in uso.

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Imposta carta** e premere **Invio**.

3 Premere **Invio** quando appare **Formato carta**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare il vassoio della carta desiderato e premere **Invio**.

5 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare il formato carta utilizzato e premere **Invio**.

6 Premere **Esci** per tornare al livello superiore.

7 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Tipo di carta** e premere **Invio**.

8 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare il tipo di carta utilizzato e premere **Invio**.

9 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

6 Copia

Questo capitolo fornisce istruzioni dettagliate per la copia di documenti.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Selezione del vassoio della carta**
- **Copia**
- **Modifica delle impostazioni per ogni copia**
- **Modifica delle impostazioni di copia predefinite**
- **Utilizzo delle funzioni speciali di copia**
- **Impostazione del timeout di copia**

Selezione del vassoio della carta

Dopo aver caricato i supporti di stampa per stampare la copia, occorre selezionare il vassoio della carta che si desidera utilizzare per il lavori di copia.

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Imposta carta** e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Alimentazione** e premere **Invio**.

4 Premere **Invio** quando appare **Vassoio copie**.

5 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare il vassoio della carta desiderato e premere **Invio**.

6 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Copia

1 Premere **Copia**.

   Copia pronta appare nella riga superiore del display.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Inserire il numero di copie tramite la tastiera numerica, se necessario.

4 Se si desidera personalizzare la impostazioni di copia compresi il formato della copia, la scurezza e il tipo di originale, è possibile farlo utilizzando i pulsanti del **pannello di controllo**. Vedere pagina 6.1.

   Se necessario, è possibile utilizzare particolari funzioni di copia, quali copia a poster, copia su 2 o 4 pagine per foglio. Vedere pagina 6.2.

5 Premere **Avvio - Colore** per iniziare la copia a colori.

   Diversamente premere **Avvio - Nero** per iniziare la copia in bianco e nero.



Nota

- È possibile annullare il lavoro di copia durante un'operazione. Premere **Stop/Cancella** per interrompere le operazioni di copia.

Modifica delle impostazioni per ogni copia

Il dispositivo fornisce le impostazioni predefinite per la copia in modo tale che è possibile fare una copia rapidamente e facilmente. Tuttavia, se si desidera modificare le opzioni per ogni copia, utilizzare i pulsanti funzione di copia sul pannello di controllo.



Nota

- Se si preme **Stop/Cancella** mentre si impostano le opzioni di copia, tutte le opzioni impostate per il lavoro di copia corrente verranno annullate e torneranno al loro stato predefinito. Diversamente, torneranno automaticamente al loro stato predefinito dopo che il dispositivo avrà completato l'operazione di copia in corso.

Schiarisci/Scurisci

In caso di originale contenente segni chiari e immagini scure, è possibile regolare la luminosità per fare una copia più facile da leggere.

Per regolare la luminosità delle copie, premere **Schiarisci/Scurisci**. Ogni qualvolta si preme il pulsante, sono disponibili le seguenti modalità:

- **Normale**: adatta a originali scritti o stampati in modo standard.
- **Schiarisci**: adatta alla stampa scura.
- **Scurisci**: adatta a stampe sbiadite e segni pastello chiari.

Tipo originale

Si utilizza l'impostazione del tipo originale per migliorare la qualità della copia selezionando il tipo di documento per il lavoro di copia corrente.

Per selezionare il tipo di documento, premere **Tipo originale**. Ogni qualvolta si preme il pulsante, sono disponibili le seguenti modalità:

- **Testo**: utilizzare per originali contenenti soprattutto testo.
- **Testo/Foto**: utilizzare per originali con testo misto a fotografie.
- **Foto**: utilizzare se gli originali sono fotografie.

Copia ridotta o allargata

Tramite il pulsante **Riduz./Ingrand.**, è possibile ridurre o ingrandire il formato di un'immagine copiata dal 25% al 400% quando si copiano i documenti originali dal vetro dello scanner, o dal 25% al 100% dall'ADF.

Per selezionare uno dei formati predefiniti:

1. Premere **Riduz./Ingrand.**.
2. Premere **Riduz./Ingrand.** o i pulsanti **di scorrimento** finché non appare l'impostazione del formato desiderato e premere **Invio**.

Per ridimensionare la copia inserendo direttamente la proporzione della scala:

1. Premere **Riduz./Ingrand.**.
2. Premere **Riduz./Ingrand.** o i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Personalizz.** e premere **Invio**.
3. Inserire la proporzione della scala e premere **Invio** per salvare la selezione.



Nota

- Quando si crea una copia ridotta, nella parte inferiore della copia potrebbero comparire delle linee nere.

Modifica delle impostazioni di copia predefinite

È possibile impostare le opzioni di copia, quali scurezza, tipo di originale, dimensione della copia e numero di copie, su quelle utilizzate più frequentemente. Quando si copia un documento, si utilizzano le impostazioni predefinite, a meno che non siano modificate tramite i pulsanti corrispondenti sul pannello di controllo.

1. Premere **Copia**.
2. Premere **Menu** finché non appare **Imposta copia** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.
3. Premere **Invio** quando appare **Predef.-Modif.**.
4. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare l'opzione di impostazione desiderata e premere **Invio**.
5. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare l'impostazione desiderata e premere **Invio**.
6. Ripetere i passaggi 4 e 5, a seconda dei casi.
7. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.



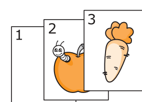
Nota

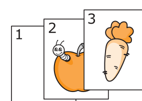
- Durante l'impostazione delle opzioni di copia, se si preme **Stop/Cancella** le impostazioni modificate saranno annullate e si ripristineranno quelle predefinite.

Utilizzo delle funzioni speciali di copia

È possibile utilizzare le seguenti funzioni di copia:

Fascicolazione





È possibile impostare il dispositivo per ordinare il lavoro di copia. Per esempio, se si fanno 2 copie di un originale di 3 pagine, sarà stampato un documento completo di 3 pagine seguito da un secondo documento completo.

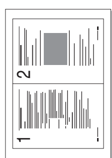
1. Premere **Copia**.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
3. Inserire il numero di copie tramite la tastiera numerica.
4. Premere **Menu** finché non appare **Funzione copia** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.
5. Premere **Invio** quando appare **Copia e fasc.**.
6. Premere i pulsanti **di scorrimento** per selezionare la modalità di colore desiderata. Sono disponibili le due seguenti modalità:

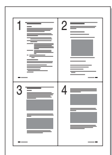
   Si-A colori: copia a colori
   Si-Bianco-nero: copia in bianco e nero
7. Premere **Invio**.

   Sarà stampato un documento completo seguito dal secondo documento completo.

Copia su 2 o 4 pagine per foglio



▲ Copia N su 2



▲ Copia N su 4

Il dispositivo può stampare 2 o 4 immagini originali ridotte per rimanere su un unico foglio di carta.

La copia di 2 o 4 per foglio è disponibile solo se si caricano gli originali nell'ADF.

1 Premere **Copia**.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Premere **Menu** finché non appare **Funzione copia** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **N su 2** o **N su 4** e premere **Invio**.

5 Premere i pulsanti **di scorrimento** per selezionare la modalità di colore desiderata. Sono disponibili le due seguenti modalità:

Si-A colori: copia a colori
Si-Bianco-nero: copia in bianco e nero

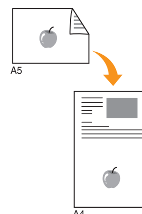
6 Premere **Invio**.



Nota

- Non è possibile regolare il formato della copia tramite il pulsante **Riduz./Ingrand.** per creare una copia su 2 o 4 pagine per foglio.

Copia di una scheda ID



Il dispositivo può stampare originali in fronte retro su un foglio di carta in formato A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 o A6.

Quando si copia tramite questa funzione, il dispositivo stampa un lato dell'originale nella metà superiore della carta e l'altro lato nella metà inferiore senza ridurre il formato dell'originale. Questa funzione è utile per copiare un elemento di piccole dimensioni, quale una scheda nome.

Questa funzione di copia è disponibile esclusivamente quando si posizionano gli originali sul vetro dello scanner.

1 Premere **Copia**.

2 Posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Premere **Menu** finché non appare **Funzione copia** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Carta identità** e premere **Invio**.

Pos. lato ant. e prem. [Avvio] appare sul display.

5 Premere **Invio**, **Avvio - Colore** o **Avvio - Nero**.

Il dispositivo inizia a digitalizzare il lato anteriore e mostra **Pos. lato post. e prem. [Avvio]**.

6 Aprire il coperchio dello scanner e girare l'originale.



Nota

- Se si preme **Stop/Cancella** oppure se non si premono pulsanti per circa 30 secondi, il dispositivo annulla il lavoro di copia e torna alla modalità Standby.

7 Premere **Avvio - Colore** per iniziare la copia a colori

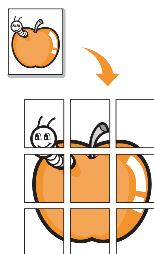
Diversamente premere **Avvio - Nero** per iniziare la copia in bianco e nero.



Nota

- Se l'originale è più grande dell'area stampabile, alcune parti potrebbero non essere stampate.

Copia a poster



Il dispositivo può stampare un’immagine su 9 fogli di carta (3x3). È possibile incollare tra di loro le pagine stampate per creare un unico documento formato poster.

Questa funzione di copia è disponibile esclusivamente quando si posizionano gli originali sul vetro dello scanner.

1 Premere **Copia**.
2 Posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
3 Premere **Menu** finché non appare **Funzione copia** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.
4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Copia poster** e premere **Invio**.
5 Premere i pulsanti **di scorrimento** per selezionare la modalità di colore desiderata. Sono disponibili le due seguenti modalità:

   Si-A colori: copia a colori
   Si-Bianco-nero: copia in bianco e nero
6 Premere **Invio**.

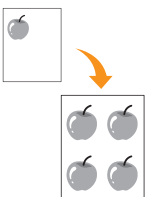


Nota
- Durante la creazione di un poster, non è possibile regolare il formato di copia con il pulsante **Riduz./Ingrand.**.

L’originale sarà diviso in 9 parti. Ciascuna parte viene digitalizzata e stampata singolarmente nel seguente ordine:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Copia clonazione



Il dispositivo può stampare più copie immagine dal documento originale su una singola pagina. Il numero di immagini viene stabilito automaticamente in base al formato dell’immagine originale e della carta.

Questa funzione di copia è disponibile esclusivamente quando si posizionano gli originali sul vetro dello scanner.

1 Premere **Copia**.
2 Posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
3 Premere **Menu** finché non appare **Funzione copia** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.
4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Clona copia** e premere **Invio**.
5 Premere i pulsanti **di scorrimento** per selezionare la modalità di colore desiderata. Sono disponibili le due seguenti modalità:

   Si-A colori: copia a colori
   Si-Bianco-nero: copia in bianco e nero
6 Premere **Invio**.



Nota
- Durante la creazione di una copia clonata, non è possibile regolare il formato di copia con il pulsante **Riduz./Ingrand.**.

Rimozione di immagini di sfondo

È possibile impostare il dispositivo per stampare un'immagine senza lo sfondo. Questa funzione di copia rimuove il colore di sfondo e può essere utile per la copia di un originale contenente colori nello sfondo, quali giornali o cataloghi. Questa funzione di copia è disponibile solo per la copia monocromatica.

1 Premere **Copia**.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Premere **Menu** finché non appare **Funzione copia** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Canc. sfondo** e premere **Invio**.

5 Premere i pulsanti **di scorrimento** per selezionare **Attivato** e premere **Invio**.

6 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

7 Inserire il numero di copie tramite la tastiera numerica.

8 Premere **Avvio - Nero** per iniziare la copia monocromatica

Impostazione del timeout di copia

È possibile impostare il tempo che il dispositivo lascia trascorrere prima di ripristinare le impostazioni di copia predefinite, se non si inizia a copiare dopo averle modificate sul pannello di controllo.

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere **Invio** quando appare **Imposta appar**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Timeout** e premere **Invio**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare l'impostazione oraria desiderata.

   La selezione di **Disattivato** significa che il dispositivo non ripristina le impostazioni predefinite finché non si preme **Avvio - Nero** o **Avvio - Colore** per iniziare la copia o **Stop/Cancella** per annullarla.

5 Premere **Invio** per salvare la selezione.

6 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

7 Elementi di base per la stampa

Questo capitolo illustra operazioni di stampa comuni.

Stampa di un documento

Il dispositivo consente di stampare da diverse applicazioni Windows, Macintosh o Linux. I passaggi esatti per procedere alla stampa possono variare in funzione dell'applicazione utilizzata.

Per dettagli sulla stampa, vedere la **Sezione software**.

Eliminazione di un lavoro di stampa

Se il lavoro di stampa è in attesa in una coda di stampa oppure in uno spooler di stampa, come il gruppo Stampanti di Windows, eliminare il lavoro nel modo seguente:

1. Fare clic sul menu **Start** di Windows.
2. Per Windows 98/2000/Me, selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti**.

   Per Windows XP, selezionare **Stampanti e fax**.
3. Fare doppio clic sull'icona **Xerox Phaser 6110MFP**.
4. Dal menu **Documento**, selezionare **Annulla stampa** (Windows 98/Me) o **Annulla** (Windows 2000/XP).



Nota

- È possibile accedere a questa finestra anche facendo semplicemente doppio clic sull'icona della stampante nell'angolo inferiore destro del desktop di Windows.

È possibile anche annullare il lavoro corrente premendo **Stop/Cancella** sul pannello di controllo.

8 Digitalizzazione

La digitalizzazione con il dispositivo consente di trasformare immagini e testo in file digitali memorizzabili sul computer. Quindi è possibile inviare tali file per fax o e-mail, caricarli sul sito Web oppure utilizzarli per creare progetti stampabili.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Digitalizzazione di elementi base**
- **Digitalizzazione verso un'applicazione tramite connessione locale**
- **Digitalizzazione tramite connessione di rete**
- **Modifica delle impostazioni per ogni lavoro di digitalizzazione**
- **Modifica delle impostazioni di digitalizzazione predefinite**
- **Impostazione della Rubrica indirizzi**



Nota

- La risoluzione massima ottenibile dipende da diversi fattori, quali la velocità del computer, lo spazio su disco disponibile, la memoria, le dimensioni dell'immagine da digitalizzare e le impostazioni di profondità di bit. Quindi, a seconda del sistema che si possiede e di cosa si stia digitalizzando, potrà capitare di non essere in grado di digitalizzare a determinate risoluzioni, in particolare facendo uso di risoluzioni elevate.

Digitalizzazione di elementi base

Il dispositivo fornisce i seguenti modi per digitalizzare un'immagine tramite connessione locale:

- Tramite una delle applicazioni di imaging preimpostate. La digitalizzazione di un'immagine avvia l'applicazione selezionata, consentendo di controllare il processo di digitalizzazione. Vedere la sezione successiva.
- Tramite il driver Windows Images Acquisition (WIA). Vedere la **Sezione software**.
- Per una periferica di memoria USB portatile, se inserita nella porta di memoria USB sul dispositivo. Vedere pagina 11.2.

Inoltre, è possibile inviare immagini digitalizzate a più destinazioni tramite una connessione di rete:

- Al computer collegato in rete tramite il programma **Digitalizzazione di rete**. È possibile digitalizzare un'immagine dal dispositivo, se è collegato alla rete, al computer in cui è in esecuzione il programma **Digitalizzazione di rete**.

Digitalizzazione verso un'applicazione tramite connessione locale

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
3. Premere **Digitalizza**.

   Scansione pronta appare nella riga superiore del display.
4. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Digit. su appl** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.
5. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare l'applicazione che si desidera utilizzare e premere **Invio**.
   - **Microsoft Paint**: invia l'immagine digitalizzata a Microsoft Paint.
   - **E-mail:** invia l'immagine digitalizzata al programma e-mail predefinito sul computer. Si apre una nuova finestra di messaggio con l'immagine allegata.
   - **Miei documenti**: salva l'immagine digitalizzata nella cartella predefinita, **Miei documenti**, sul computer.
   - **OCR**: invia l'immagine digitalizzata al programma OCR per il riconoscimento del testo.

   Nota

   - È possibile aggiungere più software conformi a TWAIN per la digitalizzazione, quali Adobe Photoshop Deluxe o Adobe Photoshop, da **Utilità impostazioni stampante**. Vedere la **Sezione software**.
6. Sull'applicazione selezionata, regolare le impostazioni di digitalizzazione e avviare la digitalizzazione.

   Per dettagli, fare riferimento alla guida dell'utente dell'applicazione.

Digitalizzazione tramite connessione di rete

Se il dispositivo è stato connesso ad una rete e i parametri di rete sono stati impostati correttamente, è possibile digitalizzare ed inviare immagini in rete.

Preparazione per la digitalizzazione di rete

Prima di usare le funzioni di scansione in rete del dispositivo, è necessario aggiungere il dispositivo al programma Digitalizzazione di rete per eseguire una digitalizzazione a un client di rete.

Aggiunta del dispositivo al programma Digitalizzazione di rete

Prima di tutto installare il programma **Digitalizzazione di rete**. Vedere la **Sezione software**.

Per digitalizzare immagini dal dispositivo al computer attraverso la rete, è necessario registrare il dispositivo come uno scanner di rete autorizzato nel programma **Digitalizzazione di rete**.

1 In Windows, selezionare **Start** → **Programmi** → **Utility stampante di rete Xerox** → **Scansione di rete** → **Scansione di rete**.

   Si apre la finestra **Gestore digitalizzazione di rete Xerox**.

2 Fare clic sul pulsante **Aggiungi dispositivo** oppure fare doppio clic sull'icona **Aggiungi dispositivo**.

3 Fare clic su **Avanti**.

4 Selezionare **Cerca uno scanner. (consigliato)** oppure selezionare **Collega a questo scanner.** e inserire l'indirizzo IP del dispositivo.

5 Fare clic su **Avanti**.

   Appare un elenco degli scanner sulla rete.

6 Selezionare il dispositivo dall'elenco e inserire un nome, ID utente e PIN (Personal Identification Number) per il dispositivo.



Nota
- Per il nome dello scanner, il nome del modello del dispositivo viene inserito manualmente, ma è possibile cambiarlo.
- È possibile immettere un ID fino a 8 caratteri. Il primo carattere deve essere una lettera.
- Il PIN deve essere composto da 4 cifre.

7 Fare clic su **Avanti**.

8 Fare clic su **Fine**.

   Il dispositivo è stato aggiunto al programma **Digitalizzazione di rete** e ora sarà possibile digitalizzare delle immagini attraverso la rete.



Nota
- È possibile cambiare le proprietà di scanner del dispositivo e le impostazioni di digitalizzazione dalla finestra **Gestore digitalizzazione di rete Xerox**. Fare clic su **Proprietà** e impostare le opzioni in ogni scheda.

Registrazione degli utenti autorizzati

Per utilizzare un server FTP o un server SMB o per inviare un'e-mail, occorre registrare gli utenti autorizzati tramite il **CWIS**. Si possono aggiungere al massimo 50 utenti.

1 Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.

2 Fare clic su **Proprietà** .

3 Fare clic su **E-mail** e su **Autenticazione utente**.

4 Fare clic su **Aggiungi**.

5 Selezionare il numero indice in cui sarà memorizzata la voce corrispondente, da 1 a 50.

6 Inserire il nome, l'ID utente, la password e l'indirizzo e-mail.

   Occorre inserire l'ID utente registrato e la password nel dispositivo quando si avvia la digitalizzazione verso FTP, SMB o E-mail dal pannello di controllo.

7 Fare clic su **Salva modifiche** .

Impostazione di un account e-mail

Per digitalizzare ed inviare un'immagine come allegato e-mail, occorre impostare i parametri di rete tramite **CWIS**.

1 Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.

2 Fare clic su **Proprietà** .

3 Fare clic su **Protocollo** e su **Server SMTP** .

4 Selezionare **Indirizzo IP** o **nome Host**.

5 Inserire l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.

6 Inserire il numero della porta server, da 1 a 65535.

   Il numero predefinito della porta è 25.

7 Attivare un segno di spunta in **SMTP richiede l'autenticazione** per richiedere l'autenticazione.

8 Inserire il nome e la password di accesso del server SMTP.

9 Fare clic su **Salva modifiche** .

Digitalizzazione verso un client di rete

Digitalizzazione di rete consente di digitalizzare a distanza un originale dal dispositivo collegato in rete al computer in formato di file JPEG, TIFF o PDF.

Digitalizzazione

1 Verificare che il dispositivo e il computer siano collegati a una rete e **Digitalizzazione di rete** sia in esecuzione nel computer.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Premere **Digitalizza**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Scansione di rete** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

5 Selezionare i pulsanti **di scorrimento** finché non appare l'ID impostato nella finestra **Gestore digitalizzazione di rete Xerox** e premere **Invio**.

6 Inserire il PIN impostato nella finestra **Gestore digitalizzazione di rete Xerox** e premere **Invio**.

7 Se la destinazione di digitalizzazione è indirizzata verso le cartelle del computer, premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Miei documenti** nella riga inferiore del display e premere **Invio**.



Nota
- Se la destinazione di digitalizzazione è l'applicazione del computer, premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare l'applicazione desiderata e premere **Avvio - Colore** o **Avvio - Nero**. Avrà inizio la digitalizzazione.

8 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare l'opzione di impostazione digitalizzazione desiderata e premere **Invio**. Oppure, premere **Avvio - Colore** o **Avvio - Nero** per avviare immediatamente la digitalizzazione tramite le impostazioni predefinite.
- **Risoluzione**: imposta la risoluzione dell'immagine.
- **Colore digital**: imposta la modalità di colore.
- **Formato digit.**: imposta il formato file in cui l'immagine sarà salvata. Se si seleziona TIFF o PDF, è possibile selezionare la digitalizzazione di più pagine.

9 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare lo stato desiderato e premere **Invio**.

10 Premere **Avvio - Colore** o **Avvio - Nero** per avviare la digitalizzazione.Il dispositivo inizia la digitalizzazione dell'originale verso il computer in cui è in funzione il programma.

Impostazione del timeout della digitalizzazione di rete

Se il programma **Digitalizzazione di rete** presente sul computer non invia una richiesta di refresh e non digitalizza un lavoro entro un determinato periodo di tempo, il dispositivo annulla il lavoro di digitalizzazione. È possibile cambiare tale impostazione di timeout, se necessario.

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere **Invio** quando appare **Imposta appar**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **TimeoutNetScan** e premere **Invio**.

4 Immettere il valore di timeout desiderato e premere **Invio**.

La modifica sarà trasmessa in rete e si applicherà a tutti i client connessi alla rete.

5 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Digitalizzazione verso e-mail

È possibile digitalizzare e inviare un'immagine come allegato ad un'e-mail. Prima occorre impostare l'account e-mail in **CWIS**. Vedere pagina 8.2.

Prima della digitalizzazione, è possibile impostare le opzioni ad essa relative per il lavoro da svolgere. Vedere pagina 8.4.

1 Accertarsi che il dispositivo sia connesso ad una rete.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Premere **Digitalizza**.

4 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare **Dig su e-mail** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

5 Inserire l'indirizzo e-mail del destinatario e premere **Invio**.

Se è stata impostata la **Rubrica indirizzi**, è possibile utilizzare un numero di pulsante rapido o di e-mail rapida o di e-mail di gruppo per recuperare un indirizzo dalla memoria. Vedere pagina 8.4.

6 Per inserire altri indirizzi, premere **Invio** quando appare **Si** e ripetere il passaggio 5.

Per passare al passaggio successivo, premere i pulsanti di **di scorrimento** per selezionare **No** e premere **Invio**.

7 Se il display richiede se si desidera inviare l'e-mail all'account, premere i pulsanti di **di scorrimento** per selezionare **Si** o **No** e premere **Invio**.

Nota
Questo suggerimento non apparirà se è stata attivata l'opzione **Auto-invio** nell'impostazione di account e-mail.

8 Inserire un argomento e-mail e premere **Invio**.

9 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare il formato file desiderato e premere **Invio** o **Avvio**.

Il dispositivo inizia la digitalizzazione, quindi invia l'e-mail.

10 Se il dispositivo richiede se si desidera uscire dall'account, premere i pulsanti di **di scorrimento** per selezionare **Sì** o **No** e premere **Invio**.

11 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Modifica delle impostazioni per ogni lavoro di digitalizzazione

Il dispositivo fornisce le seguenti opzioni di impostazione per consentire di personalizzare i propri lavori di digitalizzazione.

- **Dimens digital**: imposta il formato immagine.
- **Tipo di origin**: imposta il tipo di documento originale.
- **Risoluzione**: imposta la risoluzione dell'immagine.
- **Colore digital**: imposta la modalità di colore.
- **Formato digit.**: imposta il formato file in cui l'immagine sarà salvata. Se si seleziona TIFF o PDF, è possibile selezionare la digitalizzazione di più pagine. In base al tipo di digitalizzazione selezionato, questa opzione può non apparire.

Per personalizzare le impostazioni prima di avviare un lavoro di digitalizzazione:

1 Premere **Digitalizza**.

2 Premere **Menu** finché non appare **Funz. digit.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare il tipo di digitalizzazione desiderato e premere **Invio**.

4 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare l'opzione di impostazione digitalizzazione desiderata e premere **Invio**.

5 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare lo stato desiderato e premere **Invio**.

6 Ripetere i passaggi 4 e 5 per impostare altre opzioni di impostazione.

7 Al termine, premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Modifica delle impostazioni di digitalizzazione predefinite

Per evitare di dover personalizzare le impostazioni di digitalizzazione per ogni lavoro, è possibile impostare le impostazioni di digitalizzazione predefinite per ogni tipo di digitalizzazione.

1 Premere **Digitalizza**.

2 Premere **Menu** finché non appare **Impostaz digit** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

3 Premere **Invio** quando appare **Predef.-Modif.**

4 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare il tipo di digitalizzazione desiderato e premere **Invio**.

5 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare l'opzione di impostazione digitalizzazione desiderata e premere **Invio**.

6 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare lo stato desiderato e premere **Invio**.

7 Ripetere i passaggi 5 e 6 per modificare altre impostazioni.

8 Per cambiare le impostazioni predefinite per altri tipi di digitalizzazione, premere **Esci** e ripetere dal passaggio 4.

9 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Impostazione della Rubrica indirizzi

È possibile impostare la **Rubrica** con gli indirizzi e-mail utilizzati frequentemente tramite il **CWIS**, quindi inserire in modo facile e rapido gli indirizzi e-mail inserendo i numeri di posizione loro assegnati in **Rubrica**.

Registrazione dei numeri e-mail rapidi

1 Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.

2 Fare clic su **Proprietà** e su **E-mail** .

3 Fare clic su **Rubrica locale** e su **Aggiungi**.

4 Selezionare un numero di posizione ed inserire il nome utente e l'indirizzo e-mail desiderati.

5 Fare clic su **Salva modifiche** .



Nota
È possibile anche fare clic su **Importa** e ottenere la rubrica indirizzi dal computer.

Configurazione dei numeri e-mail di gruppo

1 Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.

2 Fare clic su **Proprietà** e su **E-mail** .

3 Fare clic su **Rubrica di gruppo** e su **Aggiungi**.

4 Selezionare un numero di gruppo ed inserire il nome gruppo desiderato.

5 Selezionare i numeri e-mail rapidi che saranno inclusi nel gruppo.

6 Fare clic su **Salva modifiche** .

Utilizzo delle voci della Rubrica indirizzi

Per recuperare un indirizzo e-mail, utilizzare i seguenti modi:

Numeri e-mail rapidi

Quando viene suggerito di inserire un indirizzo di destinazione durante l'invio di un'e-mail, inserire il numero e-mail rapido in cui è stato memorizzato l'indirizzo desiderato.

- Per una posizione e-mail rapida a una cifra, tenere premuto il pulsante numerico corrispondente della tastiera numerica.
- Per una posizione e-mail rapida a due o tre cifre, premere il pulsante della prima cifra, quindi tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.

In caso di utente Phaser 6110MFP/XN, è possibile anche premere i pulsanti rapidi in cui sono stati memorizzati gli indirizzi desiderati.

È possibile anche cercare nella memoria una voce premendo **Rubrica**. Vedere pagina 8.5.

Numeri e-mail di gruppo

Per utilizzare una voce e-mail di gruppo, occorre cercarla e selezionarla dalla memoria.

Quando viene suggerito di inserire un indirizzo di destinazione durante l'invio di un'e-mail, premere **Rubrica**. Vedere pagina 8.5.

Ricerca di una voce nella Rubrica indirizzi

Esistono due modi per cercare un indirizzo nella memoria. È possibile digitalizzare da A a Z in modo sequenziale o cercare inserendo le prime lettere del nome associato all'indirizzo.

Ricerca in modo sequenziale nella memoria

1 Se necessario, premere **Digitalizza**.

2 Premere **Rubrica** finché non appare **Cerca e invia** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare la categoria del numero desiderata e premere **Invio**.

4 Premere **Invio** quando appare **Tutti**.

5 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appaiono il nome e l'indirizzo desiderati. È possibile cercare verso l'alto o verso il basso nell'intera memoria in ordine alfabetico.

Ricerca con un'iniziale specifica

1 Se necessario, premere **Digitalizza**.

2 Premere **Rubrica** finché non appare **Cerca e invia** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare la categoria del numero desiderata e premere **Invio**.

4 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare **ID** e premere **Invio**.

5 Inserire alcune lettere iniziali del nome desiderato e premere **Invio**.

6 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare il nome desiderato e premere **Invio**.

Stampa della Rubrica indirizzi

È possibile controllare le impostazioni della **Rubrica** stampando un elenco.

1 Premere **Rubrica** finché non appare **Stampa** sulla riga inferiore del display.

2 Premere **Invio**. Sarà stampato un elenco che mostra le impostazioni dei pulsanti rapidi e le voci e-mail rapide/di gruppo.

9 Invio di fax (solo **Phaser 6110MFP/XN**)

La funzione fax è disponibile esclusivamente su **Phaser 6110MFP/XN**. Questo capitolo fornisce informazioni sull'uso del dispositivo come fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

Invio di un fax

- **Impostazione dell'intestazione del fax**
- **Regolazione delle impostazioni documento**
- **Invio automatico di un fax**
- **Invio manuale di un fax**
- **Conferma di una trasmissione**
- **Ricomposizione automatica del numero**
- **Ricomposizione dell'ultimo numero**

Ricezione di un fax

- **Selezione del vassoio della carta**
- **Modifica delle modalità di ricezione**
- **Ricezione automatica nella modalità Fax**
- **Ricezione manuale nella modalità Tel**
- **Ricezione manuale tramite telefono interno**
- **Ricezione automatica nella modalità Risp/Fax**
- **Ricezione di fax tramite la modalità DRPD**
- **Ricezione nella modalità Ricezione sicura**
- **Ricezione di fax nella memoria**

Altri modi per inviare fax

- **Invio di un fax a più destinazioni**
- **Invio di un fax differito**
- **Invio di un fax prioritario**
- **Inoltro dei fax**

Invio di un fax

Impostazione dell'intestazione del fax

In alcuni paesi le norme vigenti richiedono di indicare il proprio numero di fax su tutti i fax inviati. L'ID dispositivo, contenente il numero di telefono e il nome o il nome azienda, sarà stampato nella parte superiore di ogni pagina inviata dal dispositivo.

1. Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.
2. Premere **Invio** quando appare **Imposta appar**.
3. Premere **Invio** quando appare **ID apparecchio**.
4. Immettere il proprio nome o quello dell'azienda servendosi della tastiera numerica.

   È possibile immettere caratteri alfanumerici utilizzando il tastierino numerico e includere simboli speciali premendo il tasto **0**.

   Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere pagina 2.3.
5. Premere **Invio** per salvare l'ID.
6. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **N. fax** e premere **Invio**.
7. Inserire il numero di fax tramite la tastiera numerica e premere **Invio**.
8. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Regolazione delle impostazioni documento

Prima di avviare un fax, cambiare le seguenti impostazioni in base allo stato dell'originale per ottenere la migliore qualità.

Risoluzione

Le impostazioni predefinite del documento producono buoni risultati tramite tipici originali basati su testo. Tuttavia, se si inviano originali di qualità scarsa o contenenti fotografie, è possibile regolare la risoluzione per produrre un fax di qualità maggiore.

1. Premere **Risoluzione**.
2. Premere **Risoluzione** o i pulsanti **di scorrimento** finché non appare l'opzione desiderata.
3. Premere **Invio** per salvare la selezione.

Le impostazioni di risoluzione consigliate per diversi tipi di documento originale sono descritte nella tabella sottostante:

Modalità	Consigliata per:
Standard	Originali con caratteri di formato normale.
Fine	Originali contenenti caratteri piccoli o linee sottili oppure originali stampati tramite stampante con matrice a punti.
Superfine	Originali contenenti dettagli estremamente sottili. La modalità Superfine si attiva esclusivamente se il dispositivo con cui si comunica supporta anche la risoluzione Superfine. **Nota** • Per la trasmissione in memoria, la modalità **Superfine** non è disponibile. L'impostazione di risoluzione sarà cambiata automaticamente in **Fine**. • Quando il dispositivo è impostato sulla risoluzione **Superfine** e il dispositivo fax con cui si comunica non supporta la risoluzione **Superfine**, il dispositivo trasmette tramite la modalità di risoluzione massima supportata dall'altro dispositivo fax.
Fax foto	Originali contenenti ombre di grigi o fotografie.



Nota

- L'impostazione di risoluzione si applica al lavoro di fax corrente. Per modificare le impostazioni predefinite, vedere pagina 10.2.

Scurezza

È possibile selezionare la modalità di contrasto predefinita per faxare gli originali più chiari o più scuri.

1 Premere **Fax**.

2 Premere **Menu**, quindi **Invio** quando appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display.

3 Premere **Invio** quando appare **Schiar./Scur.**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare l'opzione desiderata e premere **Invio**.

5 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.



Nota

- L'impostazione di scurezza si applica al lavoro di fax corrente. Per modificare le impostazioni predefinite, vedere pagina 10.2.

Invio automatico di un fax

1 Premere **Fax**.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

Fax pronto appare nella riga superiore del display.

3 Regolare la risoluzione e la scurezza per adattarli alle esigenze del fax.

4 Inserire il numero del dispositivo di ricezione fax.

È possibile utilizzare i pulsanti rapidi, i numeri di composizione rapida o i numeri di composizione di gruppo. Per ulteriori dettagli sulla memorizzazione e la ricerca di un numero, vedere pagina 10.3.

5 Premere **Avvio - Colore** o **Avvio - Nero**.

6 Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Invio**.

7 Al termine, selezionare **No** al suggerimento **Un'altra pagina?**.

Dopo aver composto il numero, il dispositivo inizia ad inviare il fax quando il dispositivo di ricezione fax risponde.



Nota

- Se si desidera annullare l'invio del fax, premere **Stop/ Cancella** in qualsiasi momento durante l'invio.

Invio manuale di un fax

1 Premere **Fax**.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Regolare la risoluzione e la scurezza per adattarli alle esigenze del fax. Vedere pagina 9.1.

4 Premere **Selezione manuale**. Si avvertirà un tono di composizione.

5 Inserire il numero del dispositivo di ricezione fax.

È possibile utilizzare i pulsanti rapidi, i numeri di composizione rapida o i numeri di composizione di gruppo. Per ulteriori dettagli sulla memorizzazione e la ricerca di un numero, vedere pagina 10.3.

6 Premere **Avvio - Colore** o **Avvio - Nero** quando si ode un segnale di fax a toni acuti dal dispositivo fax remoto.



Nota

- Se si desidera annullare l'invio del fax, premere **Stop/Cancella** in qualsiasi momento durante l'invio.

Conferma di una trasmissione

Quando l'ultima pagina dell'originale è stata inviata con successo, il dispositivo emette un beep e torna alla modalità Standby.

Se si verificano problemi durante l'invio del fax, sul display viene visualizzato un messaggio di errore. Per un elenco di messaggi di errore e del rispettivo significato, vedere pagina 14.5. Se si riceve un messaggio di errore, premere **Stop/Cancella** per cancellare il messaggio e provare a inviare di nuovo il fax.

È possibile impostare il dispositivo in modo da stampare automaticamente un rapporto di conferma ogni volta che viene completato un invio di fax. Per ulteriori dettagli, vedere pagina 10.1.

Ricomposizione automatica del numero

Se quando si invia un fax il numero selezionato è occupato o non risponde, il dispositivo ricompone automaticamente il numero ogni tre minuti, fino a sette volte, in base alle impostazioni predefinite in fabbrica.

Quando il display mostra **Riprovare comp.?**, premere **Invio** per ricomporre il numero senza attendere. Per annullare la ricomposizione automatica, premere **Stop/Cancella**.

Per modificare l'intervallo di tempo tra le ricomposizioni del numero e il numero di tentativi di ricomposizione. Vedere pagina 10.1.

Ricomposizione dell'ultimo numero

Per ricomporre il numero chiamato per ultimo:

1 Premere **Rp/P**.

2 Quando si carica un originale nell'ADF, il dispositivo inizia automaticamente ad inviare.

Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Invio**. Al termine, selezionare **No** al suggerimento **Un'altra pagina?**.

Ricezione di un fax

Selezione del vassoio della carta

Dopo aver caricato i supporti di stampa per la stampa di fax, occorre selezionare il vassoio della carta utilizzato per la ricezione dei fax.

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Imposta carta** e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Alimentazione** e premere **Invio**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Vassoio fax** e premere **Invio**.

5 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare il vassoio della carta desiderato e premere **Invio**.

6 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Modifica delle modalità di ricezione

1 Premere **Fax**.

2 Premere **Menu** finché non appare **Imposta fax** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Ricezione** e premere **Invio**.

4 Premere **Invio** quando appare **Modo ricezione**.

5 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare la modalità di ricezione fax desiderata.

- Nella modalità **Fax**, il dispositivo risponde alla chiamata fax in entrata e passa immediatamente alla modalità di ricezione fax.
- In modalità **Tel**, è possibile ricevere un fax premendo **Selezione manuale** e quindi **Avvio - Colore** oppure **Avvio - Nero**. È possibile anche sollevare il ricevitore del telefono interno, quindi premere il codice di ricevimento a distanza. Vedere pagina 9.4.
- Nella modalità **Risp/Fax**, una segreteria telefonica collegata al dispositivo risponde alla chiamata in entrata e chi chiama può lasciare un messaggio in segreteria telefonica. Se il dispositivo del fax sente un tono di fax in linea, il dispositivo passa automaticamente alla modalità **Fax** per ricevere il fax. Vedere pagina 9.4.
- Nella modalità **DRPD**, è possibile ricevere una chiamata mediante la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection). Distinctive Ring è un servizio dell'azienda telefonica che consente all'utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a più numeri di telefono. Per ulteriori dettagli, vedere pagina 9.4.

6 Premere **Invio** per salvare la selezione.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.



Nota

- Quando la memoria è piena, la stampante non può più ricevere fax in entrata. Lasciare sempre abbastanza memoria libera cancellando i dati memorizzati.
- Per utilizzare la modalità **Risp/Fax**, collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo.
- Se non si desidera che altre persone vedano i documenti ricevuti, è possibile utilizzare una modalità di ricezione sicura. In questa modalità, tutti i fax ricevuti vengono memorizzati. Per ulteriori dettagli, vedere pagina 9.5.

Ricezione automatica nella modalità Fax

L'apparecchio è preimpostato in fabbrica sulla modalità **Fax**. Quando si riceve un fax, il dispositivo risponde alla chiamata dopo un determinato numero di squilli e riceve automaticamente il fax.

Per cambiare il numero degli squilli, vedere pagina 10.1.

Ricezione manuale nella modalità Tel

È possibile ricevere una chiamata fax premendo **Selezione manuale** quindi premendo **Avvio - Nero** o **Avvio - Colore** quando si ode un segnale di fax dal dispositivo remoto.

Il dispositivo inizia a ricevere un fax e torna alla modalità Standby al termine della ricezione.

Ricezione manuale tramite telefono interno

Questa funzione è più adatta quando si usa un telefono interno collegato alla presa EXT presente sul retro del dispositivo. È possibile ricevere un fax inviato dalla persona con cui si sta parlando al telefono ausiliario senza andare al fax.

Quando si riceve una chiamata sul telefono interno e si sentono toni di fax, premere i tasti **∗9∗** sul telefono interno. Il dispositivo riceverà il fax.

Premere i pulsanti lentamente in sequenza. Se ancora non si sente il tono fax del dispositivo remoto, provare a premere nuovamente **∗9∗**.

∗9∗ è il codice di ricezione remota preimpostato in fabbrica. Il primo e l'ultimo asterisco non possono essere cambiati, mentre l'utente può cambiare il numero centrale. Per ulteriori dettagli sulla modifica del codice, vedere pagina 10.2.

Ricezione automatica nella modalità Risp/Fax

Per utilizzare tale modalità, occorre collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo.

Se il chiamante lascia un messaggio, la segreteria telefonica lo registra come di consueto. Se il dispositivo rileva un tono fax sulla linea, inizia automaticamente a ricevere il fax.



Nota

- Se si è impostato il dispositivo alla modalità **Risp/Fax** e la segreteria telefonica è spenta o non vi è alcun dispositivo di risposta collegato alla presa EXT, il dispositivo entra automaticamente in modalità **Fax** dopo un numero di squilli predefinito.
- Se la segreteria telefonica ha un contatore di squilli selezionabile dall'utente, impostare il dispositivo affinché risponda alle chiamate in entrata entro 1 squillo.
- Se si è nella modalità **Tel** (ricezione manuale) quando la segreteria telefonica è collegata al dispositivo, occorre spegnerla; diversamente il messaggio di uscita dalla segreteria telefonica interromperà la conversazione telefonica.

Ricezione di fax tramite la modalità DRPD

Distinctive Ring è un servizio dell'azienda telefonica che consente all'utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a più numeri di telefono. Il numero particolare utilizzato da qualcuno per chiamare viene identificato mediante squilli diversi, che consistono in varie combinazioni di suoni lunghi e brevi. Questa funzione viene spesso utilizzata dalle aziende di servizi telefonici che rispondono alle chiamate di clienti diversi e devono sapere chi sta chiamando, in modo da rispondere nella maniera più appropriata.

Tramite la funzione Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), il dispositivo fax può apprendere il modello di squillo scelto per la risposta del dispositivo del fax. A meno che non lo si cambi, questo modello di squillo continuerà il riconoscimento e la risposta come chiamata di fax e tutti gli altri modelli di squillo saranno inoltrati al telefono interno o alla segreteria telefonica collegati alla presa EXT. È possibile sospendere facilmente o cambiare il DRPD in qualsiasi momento.

Prima di utilizzare l'opzione DRPD, l'azienda telefonica deve installare il servizio Distinctive Ring sulla linea telefonica. Per impostare il DRPD, occorre un'altra linea telefonica in quella posizione o qualcuno disponibile per comporre il numero di fax dall'esterno.

Per impostare la modalità **DRPD**:

1 Premere **Fax**.

2 Premere **Menu** finché non appare **Imposta fax** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Ricezione** e premere **Invio**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Modo DRPD** e premere **Invio**.

Attesa squillo appare sul display.

5 Chiamare il proprio numero di fax da un altro telefono. Non è necessario effettuare la chiamata da un fax.

6 Quando il dispositivo inizia a squillare, non rispondere alla chiamata. Sono necessari diversi squilli perché il dispositivo apprenda la giusta modulazione.

Quando il dispositivo completa l’apprendimento, il display mostra **Impost DRPD completata**.

Se l’impostazione del DRPD fallisce, appare **Errore squillo DRPD**. Premere **Invio** quando appare **Modo DRPD** e iniziare dal passaggio 4.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Quando si imposta la funzione DRPD, l’opzione **DRPD** è disponibile per l’impostazione della modalità di ricezione. Per ricevere fax nella modalità DRPD, occorre impostare il menu su **DRPD**.



Nota

- La funzione DRPD va nuovamente impostata qualora si riassegni il numero di fax o si colleghi il dispositivo ad un’altra linea telefonica.
- Dopo che la funzione DRPD è stata impostata, chiamare nuovamente il numero di fax per verificare che il dispositivo risponda con un tono di fax. Quindi posizionare una chiamata su un numero diverso assegnato alla stessa linea per accertarsi che la chiamata sia inoltrata al telefono interno o alla segreteria telefonica collegata alla presa EXT.

Ricezione nella modalità Ricezione sicura

Potrebbe essere necessario evitare che ai fax ricevuti accedano persone non autorizzate. È possibile attivare la modalità Ricezione sicura per limitare la stampa dei fax ricevuti quando il dispositivo è incustodito. Nella modalità Ricezione sicura, tutti i fax in entrata vanno nella memoria. Quando la modalità viene disattivata, tutti i fax memorizzati vengono stampati.

Attivazione della modalità Ricezione sicura

1 Premere **Fax**.

2 Premere **Menu**, quindi premere **Invio** quando appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Ricez. sicura** e premere **Invio**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Attivato** e premere **Invio**.

5 Inserire la password di quattro cifre che si desidera utilizzare e premere **Invio**.



Nota

- È possibile attivare la modalità Ricezione sicura senza impostare una password, ma non è possibile proteggere i fax.

6 Reimmettere la password per confermarla e premere **Invio**.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Quando si riceve un fax nella modalità Ricezione sicura, il dispositivo lo memorizza nella memoria e mostra **Ricez. sicura** per indicare che è stato ricevuto un fax.

Stampa di fax ricevuti

1 Accedere al menu **Ricez. sicura** seguendo i passaggi 1-3 in “Attivazione della modalità Ricezione sicura”.

2 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Stampa** e premere **Invio**.

3 Immettere la password di quattro cifre e premere **Invio**.

Il dispositivo stampa tutti i fax memorizzati.

Disattivazione della modalità Ricezione sicura

1 Accedere al menu **Ricez. sicura** seguendo i passaggi 1-3 in “Attivazione della modalità Ricezione sicura”.

2 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Disattivato** e premere **Invio**.

3 Immettere la password di quattro cifre e premere **Invio**.

La modalità viene disattivata e il dispositivo stampa tutti i fax memorizzati.

4 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Ricezione di fax nella memoria

Poiché il dispositivo è multitasking, può ricevere fax mentre si stanno facendo copie o si sta stampando. Se si riceve un fax durante una copia o una stampa, il dispositivo memorizza i fax in entrata nella propria memoria. Dopodiché, non appena si finisce di copiare o stampare, il dispositivo stampa automaticamente il fax.

Quindi, il dispositivo riceve i fax e li memorizza nella propria memoria quando non vi è carta nel vassoio o manca il toner nella cartuccia del toner installata.

Altri modi per inviare fax

Invio di un fax a più destinazioni

È possibile utilizzare la funzione di invio multiplo, che consente di inviare un fax a più postazioni. Gli originali saranno memorizzati automaticamente nella memoria ed inviati ad una stazione a distanza. Dopo la trasmissione, gli originali saranno cancellati automaticamente dalla memoria. Non è possibile inviare un fax a colori facendo uso di questa funzione.

1 Premere **Fax**.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Regolare la risoluzione e la scurezza del documento per adattarli alle esigenze del fax. Vedere pagina 9.1.

4 Premere **Menu** finché non appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

5 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Invio multiplo** e premere **Invio**.

6 Inserire il numero del primo dispositivo di ricezione fax e premere **Invio**.

   È possibile utilizzare i pulsanti rapidi, i numeri di composizione rapida. È possibile inserire i numeri di composizione di gruppo tramite il pulsante **Rubrica**. Per dettagli, vedere pagina 10.3.

7 Inserire il secondo numero di fax e premere **Invio**.

   Il display chiede di immettere un altro numero di fax per inviare il documento.

8 Per inserire più numeri di fax, premere **Invio** quando appare **Si** e ripetere i passaggi 6 e 7. È possibile aggiungere fino a 10 destinazioni.



Nota
- Una volta inserito un numero di composizione di gruppo, non è più possibile inserire altri numeri di composizione di gruppo.

9 Al termine dell'immissione dei numeri di fax, premere i pulsanti **di scorrimento** per selezionare **No** al suggerimento **Un altro numero?** e premere **Invio**.

   L'originale sarà digitalizzato nella memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.

10 Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere altre pagine. Caricare un altro originale e premere **Invio**.

   Al termine, selezionare **No** al suggerimento **Un'altra pagina?**.

   Il dispositivo inizierà ad inviare il fax ai numeri inseriti in quell'ordine.

Invio di un fax differito

Il dispositivo può essere impostato per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente. Non è possibile inviare un fax a colori facendo uso di questa funzione.

1 Premere **Fax**.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Regolare la risoluzione e la scurezza del documento per adattarli alle esigenze del fax. Vedere pagina 9.1.

4 Premere **Menu** finché non appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

5 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Fax differito** e premere **Invio**.

6 Immettere il numero del dispositivo remoto utilizzando la tastiera numerica.

   È possibile utilizzare i pulsanti rapidi, i numeri di composizione rapida. È possibile inserire i numeri di composizione di gruppo tramite il pulsante **Rubrica**. Per dettagli, vedere pagina 10.3.

7 Premere **Invio** per confermare il numero. Sul display viene chiesto di immettere un altro numero di fax a cui inviare il documento.

8 Per inserire più numeri di fax, premere **Invio** quando appare **Si** e ripetere i passaggi 6 e 7. È possibile aggiungere fino a 10 destinazioni.



Nota
- Una volta inserito un numero di composizione di gruppo, non è più possibile inserire altri numeri di composizione di gruppo.

9 Al termine dell'immissione dei numeri di fax, premere i pulsanti **di scorrimento** per selezionare **No** al suggerimento **Un altro numero?** e premere **Invio**.

10 Inserire il nome del lavoro desiderato e premere **Invio**.

   Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere pagina 2.3.

   Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.

11 Immettere l'ora con la tastiera numerica e premere **Invio** o **Avvio - Nero**.



Nota
- Se si imposta un'ora inferiore a quella corrente, il fax sarà inviato a quell'ora del giorno seguente.

L'originale sarà digitalizzato nella memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.

12 Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Invio**.

Al termine, selezionare **No** al suggerimento **Un'altra pagina?**.

Il dispositivo torna alla modalità Standby. Sul display, un messaggio ricorda che è attiva la modalità Standby e che è impostato un fax differito.

Aggiunta di pagine ad un fax differito

È possibile aggiungere pagine alle trasmissioni differite precedentemente conservate nella memoria del dispositivo.

1 Caricare gli originali da aggiungere e regolare le impostazioni del documento.

2 Premere **Menu** finché non appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

3 Premere **Invio** quando appare **Agg. pagina**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare il lavoro di fax desiderato e premere **Invio**.

Il dispositivo digitalizza l'originale nella memoria e mostra il numero totale di pagine e il numero delle pagine aggiunte.

Annullamento di un fax differito

1 Premere **Menu** finché non appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Annulla lavoro** e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare il lavoro di fax desiderato e premere **Invio**.

4 Premere **Invio** quando appare **Si**.

Il fax selezionato sarà eliminato dalla memoria.

Invio di un fax prioritario

Tramite la funzione Fax prioritario, è possibile inviare un fax ad alta priorità prima delle operazioni prenotate. L'originale sarà digitalizzato nella memoria e trasmesso immediatamente al termine dell'operazione corrente. Inoltre, la trasmissione prioritaria interromperà un'operazione di invio multiplo tra stazioni (per es., quando la trasmissione alla stazione A termina, prima che la trasmissione alla stazione B inizi) o tra i tentativi di ricomposizione.

1 Premere **Fax**.

2 Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.

3 Regolare la risoluzione e la scurezza del documento per adattarli alle esigenze del fax. Vedere pagina 9.1.

4 Premere **Menu** finché non appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

5 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Fax priorit.** e premere **Invio**.

6 Inserire il numero del dispositivo di ricezione.

È possibile utilizzare i pulsanti rapidi, i numeri di composizione rapida o i numeri di composizione di gruppo. Per dettagli, vedere pagina 10.3.

7 Premere **Invio** per confermare il numero.

8 Inserire il nome del lavoro desiderato e premere **Invio**.

L'originale sarà digitalizzato nella memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.

9 Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **Invio**.

Al termine, selezionare **No** al suggerimento **Un'altra pagina?**.

Il dispositivo mostra il numero composto ed inizia ad inviare il fax.

Inoltro dei fax

È possibile inoltrare i fax in entrata e in uscita ad un altro dispositivo fax o ad un indirizzo e-mail.

Inoltro di fax inviati ad un altro dispositivo fax

È possibile impostare il dispositivo per inviare copie di tutti i fax in uscita ad una destinazione specificata, oltre ai numeri di fax inseriti.

1 Premere **Fax**.

2 Premere **Menu** finché non appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare **Inoltra** e premere **Invio**.

4 Premere **Invio** quando appare **Fax**.

5 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare **Trasfer. invio** e premere **Invio**.

6 Premere i pulsanti di **di scorrimento** per selezionare **Attivato** e premere **Invio**.

7 Inserire il numero del dispositivo fax a cui si devono inviare i fax e premere **Invio**.

8 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

I fax inviati successivamente saranno inoltrati al dispositivo fax specificato.

Inoltro di fax inviati ad un indirizzo e-mail

È possibile impostare il dispositivo affinché invii copie di tutti i fax in uscita ad una destinazione specificata, oltre allindirizzo e-mail inserito.

1 Premere **Fax**.

2 Premere **Menu** finché non appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare **Inoltra** e premere **Invio**.

4 Premere i pulsanti di scorrimento finché non appare **E-mail** e premere **Invio**.

5 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare **Trasfer. invio** e premere **Invio**.

6 Premere i pulsanti di **di scorrimento** per selezionare **Attivato** e premere **Invio**.

7 Immettere l'indirizzo di e-mail e premere **Invio**.

8 Inserire l'indirizzo e-mail a cui devono essere inviati i fax e premere **Invio**.

9 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

I fax inviati successivamente saranno inoltrati all'indirizzo e-mail specificato.

Inoltro di fax ricevuti ad un altro dispositivo fax

È possibile impostare il dispositivo in modo che inoltri i fax in entrata ad un altro numero di fax durante un periodo di tempo specificato. Quando un fax viene ricevuto dal dispositivo, viene memorizzato. Dopodiché, il dispositivo compone il numero di fax specificato e invia il fax.

1 Premere **Fax**.

2 Premere **Menu** finché non appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare **Inoltra** e premere **Invio**.

4 Premere **Invio** quando appare **Fax**.

5 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare **Ricev. invio** e premere **Invio**.

6 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare **Inoltra** e premere **Invio**.

Per impostare il dispositivo affinché stampi un fax al termine dell'inoltro del fax, selezionare **Inoltra e stampa**.

7 Inserire il numero del dispositivo fax a cui si devono inviare i fax e premere **Invio**.

8 Inserire l'ora di inizio e premere **Invio**.

9 Inserire l'ora di fine e premere **Invio**.

10 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

I fax ricevuti successivamente saranno inoltrati al dispositivo fax specificato.

Inoltro dei fax ricevuti all'indirizzo di e-mail

È possibile impostare la macchina affinché inoltri i fax in entrata allindirizzo e-mail inserito.

1 Premere **Fax**.

2 Premere **Menu** finché non appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare **Inoltra** e premere **Invio**.

4 Premere i pulsanti di scorrimento finché non appare **E-mail** e premere **Invio**.

5 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare **Ricev. invio** e premere **Invio**.

6 Premere i pulsanti di **di scorrimento** finché non appare **Inoltra** e premere **Invio**.

Per impostare il dispositivo affinché stampi un fax al termine dell'inoltro del fax, selezionare **Inoltra e stampa**.

7 Immettere l'indirizzo di e-mail e premere **Invio**.

8 Inserire l'indirizzo e-mail a cui devono essere inviati i fax e premere **Invio**.

9 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

I fax inviati successivamente saranno inoltrati all'indirizzo e-mail specificato.

10 Impostazione del fax

(solo **Phaser 6110MFP/XN**)

Questo capitolo fornisce le informazioni relative all'impostazione del dispositivo per ricevere e inviare fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Modifica delle opzioni di impostazione fax**
- **Modifica delle impostazioni predefinite documento**
- **Stampa automatica di rapporti di fax inviati**
- **Impostazione della Rubrica indirizzi**

Modifica delle opzioni di impostazione fax

Il dispositivo fornisce diverse opzioni selezionabili per l'utente per impostare il sistema di fax. È possibile modificare le impostazioni predefinite secondo le preferenze e le necessità.

Per modificare le opzioni di impostazione fax:

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** finché non appare **Imposta fax** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.
3. Premere i pulsanti **di scorrimento** per selezionare **Invio** o **Ricezione** e premere **Invio**.
4. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare l'elemento del menu desiderato e premere **Invio**.
5. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare lo stato desiderato oppure inserire il valore per l'opzione selezionata e premere **Invio**.
6. Se necessario, ripetere i passaggi 4 e 5.
7. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Opzioni di Invio

Opzione	Descrizione
Ricomposi-zione	È possibile specificare il numero dei tentativi di ricomposizione. Se si inserisce **0**, il dispositivo non ricomporrà.
Tempo riselez.	Il dispositivo può richiamare automaticamente un fax remoto, se esso era occupato. È possibile impostare un intervallo tra i tentativi.
Sel. prefisso	È possibile impostare un prefisso al massimo di cinque cifre. Questo numero viene selezionato prima dell'avvio di qualsiasi numero di selezione automatica. È utile per accedere al centralino PABX.
Modo MCE[a]	Questa modalità aiuta in caso di qualità scarsa della linea e garantisce che qualsiasi fax da inviare sia inviato senza problemi a qualsiasi altro dispositivo fax dotato di MCE. L'invio di un fax tramite MCE può impiegare più tempo.
Rapporto invio	È possibile impostare il dispositivo per stampare un rapporto di conferma che indica se una trasmissione è avvenuta con successo, quante pagine sono state inviate e altre informazioni. Le opzioni disponibili sono **Attivato**, **Disattivato** e **Errore acc.**, che viene stampata solo quando una trasmissione non riesce.
TCR immagine[b]	È possibile evitare che il materiale reale faxato venga incluso nel rapporto di conferma per la protezione della privacy o della sicurezza.
Modo selezione	A seconda del paese questa impostazione potrebbe non essere disponibile. Se non è possibile accedere a questa opzione, è probabile che il computer non supporti la funzionalità. È possibile impostare la modalità di composizione sulla selezione a toni o a impulsi. Se è disponibile un sistema POTS (Public Telephone System) o PBX (Private Branch eXchange), può essere necessario selezionare **Impulsi**. In caso di dubbi sulla modalità di composizione da utilizzare, contattare l'azienda telefonica che fornisce il servizio. **Nota** Se si seleziona **Impulsi**, alcune funzionalità del sistema telefonico potrebbero non essere disponibili. La composizione di un numero di telefono o di fax potrebbe anche richiedere più tempo.

a. Modalità Correzione errori
b. Rapporto di conferma trasmissione

Opzioni di Ricezione

Opzione	Descrizione
Modo ricezione	È possibile selezionare la modalità di ricezione fax predefinita. Per ulteriori dettagli sulla ricezione di fax in ogni modalità, vedere pagina 9.3.
Squilli risp.	È possibile specificare il numero di volte in cui il dispositivo squilla prima di rispondere ad una chiamata in arrivo.
Stampa nome rx	Questa opzione consente al dispositivo di stampare automaticamente il numero di pagina e la data e l'ora della ricezione in fondo ad ogni pagina del fax ricevuto.

Opzione	Descrizione
Cod inizio ric	Questo codice consente di iniziare la ricezione di un fax da un telefono interno collegato alla presa **EXT** sulla parte posteriore del dispositivo. Se si risponde al telefono interno e si ascoltano i toni del fax, inserire il codice. Tale codice è impostato a ⁎**9**⁎ in fabbrica.
Riduz. autom.	Quando si riceve un fax contenente pagine lunghe quanto la carta caricata nel vassoio della carta o più lunghe, il dispositivo può ridurre il formato dell'originale per adattarsi al formato della carta caricata nel dispositivo. Attivare questa funzione se si desidera ridurre automaticamente una pagina in arrivo. Con tale funzione impostata su **Disattivato**, il dispositivo non può ridurre l'originale per adattarsi su un'unica pagina. L'originale sarà diviso e stampato nel formato attuale su due o più pagine.
Ignora formato	Quando si riceve un fax contenente pagine lunghe quanto la carta nel dispositivo o più lunghe, è possibile impostare il dispositivo affinché elimini una determinata lunghezza specifica all'estremità del fax ricevuto. Il dispositivo stamperà il fax ricevuto su uno o più fogli di carta, meno i dati che sarebbero stati nel segmento specificato come scartato. Quando il fax ricevuto contiene pagine più grandi della carta nel dispositivo ed è stato attivato **Riduz. autom.**, il dispositivo ridurrà il fax per adattarlo alla carta esistente e niente sarà eliminato.
Imp. fax ind.	A seconda del paese questa impostazione potrebbe non essere disponibile. Tramite questa funzione, il sistema non accetterà i fax inviati da stazioni a distanza i cui numeri sono memorizzati nella memoria come numeri di fax spazzatura. Questa funzione è utile per bloccare i fax indesiderati. Quando si attiva questa funzione, è possibile accedere alle seguenti opzioni per impostare i numeri di fax spazzatura. • **Aggiungi**: consente di impostare fino a 10 numeri di fax. • **Elimina**: consente di eliminare il numero di fax spazzatura desiderato. • **Elimina tutto**: consente di eliminare tutti i numeri di fax spazzatura.
Modo DRPD[a]	Questa modalità consente all'utente di utilizzare una linea telefonica singola per rispondere a molti numeri di telefono diversi. In questo menu è possibile impostare il dispositivo per procedere al riconoscimento dei toni di squillo a cui rispondere. Per ulteriori dettagli su tale funzione, vedere pagina 9.4.

a. Rilevazione squillo di riconoscimento

Modifica delle impostazioni predefinite documento

È possibile impostare le opzioni di fax, comprese risoluzione e scurezza, sulle modalità utilizzate più frequentemente. Quando si invia un fax, si utilizzano le impostazioni predefinite se non sono state modificate tramite il pulsante e il menu corrispondenti.

1 Premere **Fax**.
2 Premere **Menu** finché non appare **Imposta fax** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.
3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Predef.-Modif.** e premere **Invio**.
4 Premere **Invio** quando appare **Risoluzione**.
5 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare la risoluzione desiderata e premere **Invio**.
6 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Schiar./Scur.** e premere **Invio**.
7 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare la scurezza desiderata e premere **Invio**.
8 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Stampa automatica di rapporti di fax inviati

È possibile impostare il dispositivo per stampare un rapporto con le informazioni dettagliate sulle precedenti 50 operazioni di comunicazione, comprese ora e date.

1 Premere **Fax**.
2 Premere **Menu** finché non appare **Imposta fax** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.
3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Rapporto auto** e premere **Invio**.
4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Attivato** e premere **Invio**.
5 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Impostazione della Rubrica indirizzi

È possibile impostare la **Rubrica** con i numeri di fax usati più frequentemente. Il dispositivo fornisce le seguenti funzioni per impostare la **Rubrica**:

- pulsanti rapidi
- numeri di composizione rapida/di gruppo



Nota
- Prima di iniziare a memorizzare i numeri di fax, accertarsi che il dispositivo sia nella modalità Fax.

Pulsanti rapidi

I 15 pulsanti rapidi sul pannello di controllo consentono di memorizzare i numeri di fax frequentemente utilizzati. Si potrà inserire un numero di fax sfiorando un pulsante. Tramite il pulsante **Shift**, è possibile memorizzare fino a 30 numeri sui pulsanti rapidi.

Esistono due modi per assegnare i numeri ai pulsanti rapidi. Esaminare le procedure sottostanti e utilizzare il modo adeguato preferito.

Registrazione dopo aver premuto un pulsante rapido

1 Premere **Fax**.
2 Premere un pulsante rapido.
3 Premere **Invio** quando appare **Si**.
4 Inserire il nome desiderato e premere **Invio**.
   Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere pagina 2.3.
5 Inserire il numero di fax desiderato da memorizzare e premere **Invio**.

Registrazione dopo l'inserimento di un numero

1 Premere **Fax**.
2 Inserire il numero di fax desiderato da memorizzare.
3 Premere un pulsante rapido.
4 Premere **Invio** quando appare **Si**.



Nota
- Se si preme un pulsante rapido già assegnato, il display chiede se si desidera sovrascriverlo. Premere **Invio** per confermare **Si** e continuare. Per avviare con un altro pulsante rapido, selezionare **No**.

5 Inserire il nome desiderato e premere **Invio**.
   Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere pagina 2.3.
6 Premere **Invio** per confermare il numero.

Utilizzo dei pulsanti rapidi

Quando sarà suggerito di inserire un numero di fax durante l'invio di un fax:

- per recuperare un numero dai pulsanti rapidi 1-15, premere il pulsante rapido corrispondente e premere **Invio**;
- per recuperare un numero dai pulsanti rapidi da 16 a 30, premere i pulsanti da 16 a 30 e quindi il pulsante rapido corrispondente e premere **Invio**.

Numeri di composizione rapida

È possibile memorizzare fino a 240 numeri di fax frequentemente utilizzati nei numeri di composizione rapida.

Registrazione di un numero di composizione rapida

1 Premere **Fax**.
2 Premere **Rubrica** finché non appare **Nuovo e modif.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.
3 Premere **Invio** quando appare **Selez. abbrev.**.
4 Inserire un numero di composizione rapida tra 0 e 239 e premere **Invio**.
   Se una voce è già stata memorizzata in un numero scelto, il display mostra il nome per consentirne la modifica. Per avviare un altro numero di composizione rapido, premere **Esci**.
5 Inserire il nome desiderato e premere **Invio**.
   Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere pagina 2.3.
6 Inserire il numero di fax desiderato e premere **Invio**.
7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Modifica dei numeri di composizione rapida

1 Premere **Rubrica** finché non appare **Nuovo e modif.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.
2 Premere **Invio** quando appare **Selez. abbrev.**.
3 Inserire il numero di composizione rapida desiderato per modificare e premere **Invio**.
4 Cambiare il nome e premere **Invio**.
5 Cambiare il numero di fax e premere **Invio**.
6 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Utilizzo dei numeri di composizione rapida

Quando viene suggerito di inserire un numero di destinazione durante l'invio di un fax, inserire il numero di composizione rapida in cui è stato memorizzato il numero desiderato.

- Per un numero di composizione rapida di una cifra (0-9), tenere premuto il pulsante numerico corrispondente sulla tastiera numerica.

- Per un numero di composizione rapida di due o tre cifre, premere il pulsante della prima cifra, quindi tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.

È possibile anche cercare nella memoria una voce premendo **Rubrica**. Vedere pagina 10.4.

Numeri di composizione di gruppo

Se si invia frequentemente lo stesso documento a più destinazioni, è possibile raggruppare tali destinazioni ed impostarle in un numero di composizione di gruppo. Quindi è possibile utilizzare un numero di composizione di gruppo per inviare un documento a tutte le destinazioni all'interno del gruppo. È possibile impostare fino a 200 (0-199) numeri di composizione di gruppo tramite i numeri di composizione rapida esistenti della destinazione.

Registrazione di un numero di composizione di gruppo

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Rubrica** finché non appare **Nuovo e modif.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.
3. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Sel gruppi num** e premere **Invio**.
4. Inserire un numero di composizione di gruppo tra 0 e 199 e premere **Invio**.
5. Inserire un numero di composizione rapida e premere **Invio**.
6. Premere **Invio** quando appare **Si**.
7. Ripetere i passaggi 5 e 6 per comprendere altri numeri di composizione rapida nel gruppo.
8. Al termine, premere i pulsanti **di scorrimento** per selezionare **No** al suggerimento **Un altro numero?** e premere **Invio**.
9. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Modifica di un numero di composizione di gruppo

È possibile eliminare una voce specifica da un gruppo oppure aggiungere un nuovo numero al gruppo selezionato.

1. Premere **Rubrica** finché non appare **Nuovo e modif.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.
2. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Sel gruppi num** e premere **Invio**.
3. Inserire il numero di composizione di gruppo desiderato da modificare e premere **Invio**.
4. Inserire il numero di composizione rapido desiderato da aggiungere o eliminare e premere **Invio**.

   Se si inserisce un nuovo numero di composizione rapido, appare **Aggiungere?**.

   Se si inserisce un numero di composizione rapida memorizzato nel gruppo, appare **Eliminare?**.
5. Premere **Invio** per aggiungere o eliminare il numero.
6. Per inserire più numeri di fax premere **Invio** quando appare **Si** e ripetere i passaggi 4 e 5.
7. Al termine, premere i pulsanti **di scorrimento** per selezionare **No** al suggerimento **Un altro numero?** e premere **Invio**.
8. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Utilizzo dei numeri di composizione di gruppo

Per utilizzare una voce di composizione di gruppo, occorre cercarla e selezionarla dalla memoria.

Quando viene suggerito di inserire un numero di fax durante l'invio di un fax, premere **Rubrica**. Vedere di seguito.

Ricerca di una voce nella Rubrica indirizzi

Esistono due modi per cercare un numero nella memoria. È possibile digitalizzare da A a Z in modo sequenziale oppure cercare inserendo le iniziali del nome associato al numero.

Ricerca in modo sequenziale nella memoria

1. Se necessario, premere **Fax**.
2. Premere **Rubrica** finché non appare **Cerca e chiama** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.
3. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare la categoria del numero desiderata e premere **Invio**.
4. Premere **Invio** quando appare **Tutti**.
5. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appaiono il nome e il numero desiderati. È possibile cercare verso l'alto o verso il basso nell'intera memoria in ordine alfabetico.

Ricerca con un'iniziale specifica

1. Se necessario, premere **Fax**.
2. Premere **Rubrica** finché non appare **Cerca e chiama** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.
3. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare la categoria del numero desiderata e premere **Invio**.
4. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **ID** e premere **Invio**.
5. Inserire alcune lettere iniziali del nome desiderato e premere **Invio**.
6. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare il nome desiderato e premere **Invio**.

Eliminazione di una voce dalla Rubrica telefonica

È possibile eliminare le voci dalla **Rubrica** una per una.

1 Premere **Rubrica** finché non appare **Elimina** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare la categoria del numero desiderata e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare il metodo di ricerca desiderato e premere **Invio**.

   Selezionare **Cerca tutto** per cercare una voce, analizzando tutte le voci nella **Rubrica**.

   Selezionare **ID ricerca** per cercare una voce tramite alcune iniziali del nome.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare il nome desiderato e premere **Invio**.

   Oppure, inserire le iniziali e premere **Invio**. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare il nome desiderato e premere **Invio**.

5 Premere **Invio**.

6 Premere **Invio** quando appare **Si** per confermare l'eliminazione.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Stampa della Rubrica telefonica

È possibile verificare le impostazioni della **Rubrica** stampando un elenco.

1 Premere **Rubrica** finché non appare **Stampa** sulla riga inferiore del display.

2 Premere **Invio**. Sarà stampato un elenco che mostra le impostazioni del pulsante rapido e le voci di composizione rapida e di composizione di gruppo.

11 Uso della memoria flash USB

Questo capitolo illustra il modo in cui utilizzare un dispositivo di memoria USB con il dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Memoria USB**
- **Inserimento di un dispositivo di memoria USB**
- **Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB**
- **Stampa da un dispositivo di memoria USB**
- **Back-up dei dati**
- **Gestione della memoria USB**
- **Stampa diretta da una fotocamera digitale**

Memoria USB

I dispositivi di memoria USB sono disponibili con molte capacità di memoria per fornire più spazio per la memorizzazione dei documenti, delle presentazioni, della musica e dei video scaricati, delle fotografie ad alta risoluzione o di qualsiasi altro file che si desidera memorizzare o spostare.

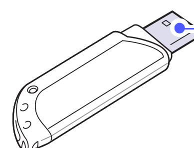
È possibile eseguire quanto segue sul dispositivo tramite il dispositivo di memoria USB:

- Digitalizzare documenti e salvarli su un dispositivo di memoria USB.
- Stampare i dati memorizzati su un dispositivo di memoria USB.
- Fare una copia della **Rubrica** e delle impostazioni del sistema del dispositivo.
- Ripristinare i file di backup nella memoria del dispositivo.
- Formattare il dispositivo di memoria USB.
- Verificare lo spazio disponibile in memoria.

Inserimento di un dispositivo di memoria USB

La porta della memoria USB sulla parte anteriore del dispositivo è prevista per i dispositivi di memoria USB V1.1 e USB V2.0. La propria unità supporta dispositivi di memoria USB con file system FAT16/FAT32 e 512 byte per settore. Verificare il file system dei dispositivi di memoria USB con il proprio rivenditore.

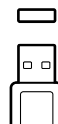
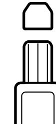
Occorre utilizzare esclusivamente un dispositivo di memoria USB autorizzato con un connettore con tipo di inserimento A.


Utilizzare esclusivamente un dispositivo di memoria USB in metallo/coperto.

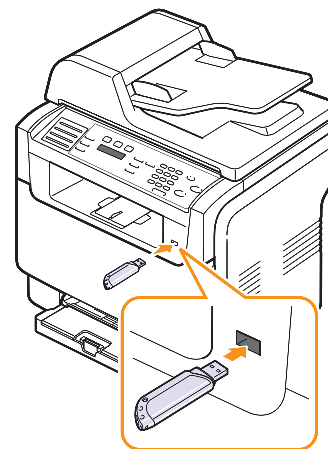


Nota

- Esistono due tipi di inserimento USB.

Ⓐ  Ⓑ 

Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sulla parte anteriore del dispositivo.





Attenzione

- Non rimuovere il dispositivo di memoria USB mentre il dispositivo è in funzione o sta scrivendo su o leggendo dalla memoria USB. Così facendo si potrebbe danneggiare il dispositivo.
- Se il dispositivo di memoria USB ha alcune funzioni, quali impostazioni di sicurezza e impostazioni di password, il dispositivo può non rilevarlo automaticamente. Per ulteriori dettagli su tali funzioni, vedere la guida dell'utente del dispositivo.

Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB

È possibile digitalizzare un documento e salvare l'immagine digitalizzata su un dispositivo di memoria USB. A tal fine, è possibile digitalizzare su un dispositivo utilizzando le impostazioni predefinite oppure è possibile personalizzare le proprie impostazioni di digitalizzazione.

Digitalizzazione

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'ADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 5.1.
3. Premere **Digitalizza**.
4. Premere **Invio** quando appare **Digit. su USB** sulla riga inferiore del display.

   Premere **Invio**, **Avvio - Colore** o **Avvio - Nero** quando appare **USB**. Indipendentemente dal pulsante che si preme, la modalità colore viene determinata dalla personalizzazione. Vedere "Personalizzazione della digitalizzazione su USB" a pagina 11.2.

   Il dispositivo inizia la digitalizzazione dell'originale, quindi chiede se si desidera digitalizzare un'altra pagina.
5. Premere **Invio** quando appare **Sì** per digitalizzare più pagine. Caricare un originale e premere **Avvio - Colore** o **Avvio - Nero**. Indipendentemente dal pulsante che si preme, la modalità colore viene determinata dalla personalizzazione. Vedere "Personalizzazione della digitalizzazione su USB" a pagina 11.2.

   Diversamente, premere i pulsanti **di scorrimento** per selezionare **No** e premere **Invio**.

Al termine della digitalizzazione, è possibile rimuovere il dispositivo di memoria USB dal dispositivo.

Personalizzazione della digitalizzazione su USB

È possibile specificare la dimensione immagine, il formato file o la modalità di colore per ogni digitalizzazione su lavoro USB.

1. Premere **Digitalizza**.
2. Premere **Menu** finché non appare **Funz. digit.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.
3. Premere **Invio** quando appare **Memoria USB**.
4. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare l'opzione di impostazione desiderata e premere **Invio**.

   È possibile impostare le seguenti opzioni:
   - **Dimens digital**: imposta il formato immagine.
   - **Tipo di origin**: imposta il tipo di documento originale.
   - **Risoluzione**: imposta la risoluzione dell'immagine.
   - **Colore digital**: imposta la modalità di colore. Se si seleziona **Bianco e nero** in quest'opzione, non si potrà selezionare **JPEG** in **Formato digit.**.
   - **Formato digit.**: imposta il formato file in cui l'immagine sarà salvata. Se si seleziona TIFF o PDF, è possibile selezionare la digitalizzazione di più pagine.
5. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare lo stato desiderato e premere **Invio**.
6. Ripetere i passaggi 4 e 5 per impostare altre opzioni di impostazione.
7. Al termine, premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

È possibile modificare le impostazioni di digitalizzazione predefinite. Per dettagli, vedere pagina 8.4.

Stampa da un dispositivo di memoria USB

È possibile stampare direttamente i file memorizzati su un dispositivo di memoria USB. È possibile stampare file TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN.

Tipi di file supportati dall'opzione di stampa diretta:
- I file PRN possono essere creati selezionando la casella di controllo Stampa su file durante la stampa di un documento. Il documento verrà salvato come file PRN, piuttosto che venire stampato su carta. Solo i file PRN creati in questo modo possono essere stampati direttamente dalla memoria USB.
- PDF: Solo i file PDF creati con l'apparecchio possono essere stampati direttamente dalla memoria USB.
- BMP: BMP non compresso
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline

Per stampare un documento da un dispositivo di memoria USB:

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo. Se ne è già stato inserito uno, premere **Stampa USB**.

   Il dispositivo rileva automaticamente il dispositivo e legge i dati memorizzati in esso.
2. Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare la cartella o il file desiderati e premere **Invio**.

   Se si vede una **D** davanti a un nome di cartella, vi sono uno o più file o cartelle all'interno di essa.
3. Se è stato selezionato un file, andare al passaggio successivo.

   Se è stata selezionata una cartella, premere il pulsante **di scorrimento** finché non appare il file desiderato.
4. Premere i pulsanti **di scorrimento** per selezionare il numero di copie da stampare, o immettere il numero.
5. Premere **Invio**, **Avvio - Colore** o **Avvio - Nero** per iniziare la stampa del file selezionato.
   Sono disponibili queste due modalità:

Invio o **Avvio - Colore**: Stampa a colori
Avvio - Nero: Stampa in bianco e nero

Al termine della stampa, il display chiede se si desidera stampare un altro lavoro.

6 Premere **Invio** quando appare **Si** per stampare un altro lavoro e ripetere dal passaggio 2.

Diversamente, premere i pulsanti **di scorrimento** per selezionare **No** e premere **Invio**.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Back-up dei dati (solo Phaser 6110MFP/XN)

I dati nella memoria del dispositivo possono essere cancellati accidentalmente a causa di un guasto di alimentazione o di un errore di memorizzazione. Il backup aiuta a proteggere la propria **Rubrica** e le impostazioni del sistema memorizzandole come file di riserva su un dispositivo di memoria USB.

Back-up dei dati

1 Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.

2 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

3 Premere **Invio** quando appare **Imposta appar**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Impost. espor.** e premere **Invio**.

5 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare l'opzione desiderata.

- **Rubrica**: esegue il backup di tutte le voci della **Rubrica**.
- **Dati impostaz.**: crea il back-up di tutte le impostazioni del sistema.

6 Premere **Invio** per avviare il back-up dei dati.

Il back-up dei dati viene eseguito nella memoria USB.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Ripristino dei dati

1 Inserire il dispositivo di memoria USB su cui i dati di back-up sono memorizzati nella porta della memoria USB.

2 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

3 Premere **Invio** quando appare **Imposta appar**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Impost import** e premere **Invio**.

5 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare il tipo di dati desiderato e premere **Invio**.

6 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare il file contenente i dati desiderati da ripristinare e premere **Invio**.

7 Premere **Invio** quando appare **Si** per ripristinare il file di back-up nel dispositivo.

8 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Gestione della memoria USB

È possibile eliminare i file di immagine memorizzati su un dispositivo di memoria USB uno per uno o tutti subito riformattando il dispositivo.



Attenzione

- Dopo l'eliminazione dei file o la riformattazione di un dispositivo di memoria USB, non è possibile ripristinare i file. Pertanto, verificare di non avere più bisogno dei dati prima di eliminarli.

Eliminazione di un file immagine

1 Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.

2 Premere **Digitalizza**.

3 Premere **Invio** quando appare **Digit. su USB** sulla riga inferiore del display.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Gestione file** e premere **Invio**.

5 Premere **Invio** quando appare **Elimina**.

6 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare la cartella o il file desiderati e premere **Invio**.



Nota

- Se si vede una **D** davanti a un nome di cartella, vi sono uno o più file o cartelle all'interno di essa.

Se è stato selezionato un file, il display mostra la dimensione del file per circa 2 secondi. Passare alla fase successiva.

Se è stata selezionata una cartella, premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare il file desiderato da eliminare e premere **Invio**.

7 Premere **Invio** quando appare **Si** per confermare la selezione.

8 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Formattazione di un dispositivo di memoria USB

1 Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.

2 Premere **Digitalizza**.

3 Premere **Invio** quando appare **Digit. su USB** sulla riga inferiore del display.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Gestione file** e premere **Invio**.

5 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Formato** e premere **Invio**.

6 Premere **Invio** quando appare **Si** per confermare la selezione.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Visualizzazione dello stato di memoria USB

È possibile controllare la quantità di spazio disponibile in memoria per la digitalizzazione e il salvataggio dei documenti.

1 Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.

2 Premere **Digitalizza**.

3 Premere **Invio** quando appare **Digit. su USB** sulla riga inferiore del display.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Contr. spazio** e premere **Invio**.

Sul display appare lo spazio disponibile in memoria.

5 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Stampa diretta da una fotocamera digitale

Questo dispositivo supporta la funzione PictBridge. È possibile stampare immagini direttamente da qualunque dispositivo compatibile PictBridge, quale una fotocamera digitale, un cellulare con macchina fotografica o una videocamera digitale. Non è necessario collegarlo a un computer.

1 Accendere il dispositivo.

2 Collegare il dispositivo compatibile PictBridge alla porta per la memoria situata nella parte anteriore del dispositivo facendo uso del cavo USB fornito con il dispositivo.

3 Inviare un ordine di stampa di immagini dal dispositivo compatibile PictBridge.

12 Ordine della fornitura e degli accessori

Questo capitolo fornisce informazioni sull'acquisto di forniture ed accessori disponibili per il dispositivo.

- **Materiali**
- **Accessori**
- **Come acquistare**

Materiali

Quando si esaurisce il toner o quando scade la durata della fornitura, è possibile ordinare i seguenti tipi di cartucce del toner e forniture per il dispositivo:

Tipo	Resa	Numero di serie
Cartuccia del toner nero	Circa. 2.000 pagine[a]	**Elenco regioni A**: 106R01203 **Elenco regioni B**: 106R01274
Cartucce del toner a colori	Circa. 1.000 pagine[a]	**Elenco regioni A**: 106R01206:Ciano 106R01205:Magenta 106R01204:Giallo **Elenco regioni B**: 106R01271:Ciano 106R01272:Magenta 106R01273:Giallo
Fotounità	Circa 20.000 pagine in bianco e nero o 50.000 immagini	**Elenco regioni A**: 108R00721 **Elenco regioni B**: 106R00744
Contenitore del toner di scarto	Circa 5.000 immagini[b] o circa 1.250 pagine (immagine 5% colore intero)	108R00722

a. Conteggi medi di pagine formato A4-/Lettera in base alla copertura del 5% dei singoli colori in ciascuna pagina. Le condizioni d'uso e i motivi di stampa possono far ottenere risultati variabili.
b. Conteggi delle immagini basati su un colore in ciascuna pagina. Se si stampano i documenti in quadricromia (ciano, magenta, giallo, nero), la durata di questo elemento è ridotta del 25%.

Elenco regioni A:

Algeria, America Centrale, Argentina, Bermuda, Brasile, Bulgaria, Caraibi (escluso Portorico e le Isole Vergini USA), Cile, Cipro, Colombia, Croazia, Ecuador, Egitto, Estonia, Gibilterra, India, Lettonia, Lituania, Malta, Marocco, Medio Oriente, Messico, Nigeria, Oman, Pakistan, Paraguay, Perù, Polonia, Repubblica Ceca, Resto del Sud America, Resto dell'Africa, Romania, Russia/ CIS, Slovacchia, Slovenia, Sri Lanka, Sudafrica, Tunisia, Turchia, Ucraina, Ungheria, Uruguay, Venezuela

Elenco regioni B:

Austria, Belgio, Canada, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Norvegia, Olanda, Portogallo, Portorico, Regno Unito, Resto dell'area del Benelux, Spagna, Svezia, Svizzera, USA

Per acquistare le parti di ricambio contattare il rivenditore Xerox o quello presso il quale si è acquistata la stampante. Si consiglia vivamente di far installare gli elementi selezionati da un professionista qualificato, tranne le cartucce del toner (vedere pagina 13.5), la fotounità (vedere pagina 13.7) e il contenitore del toner di scarto (vedere pagina 13.9).

Se si utilizzano cartucce di toner rigenerate, la qualità di stampa potrebbe essere inferiore.

Accessori

È possibile acquistare e installare gli accessori per migliorare le prestazioni e la capacità del dispositivo.

Per il dispositivo sono disponibili i seguenti accessori.

Accessori	Descrizione	Numero di serie
Vassoio opzionale 2	Se si incontrano spesso problemi di fornitura della carta, è possibile applicare un vassoio addizionale per carta normale da 250 fogli.	097S03794

Come acquistare

Per ordinare forniture o accessori autorizzati da Xerox, contattare il distributore Xerox locale o il rivenditore presso cui si è acquistato il dispositivo, oppure visitare il sito www.xerox.com/office/support e selezionare la propria nazione/area geografica per informazioni su come chiamare l'assistenza tecnica.

13 Manutenzione

Questo capitolo fornisce informazioni per la manutenzione del dispositivo e della cartuccia del toner.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di rapporti**
- **Azzeramento della memoria**
- **Pulizia del dispositivo**
- **Manutenzione della cartuccia del toner**
- **Sostituzione della fotounità**
- **Sostituzione del contenitore del toner di scarto**
- **Parti per la manutenzione**
- **Controllo del numero seriale del dispositivo**

Stampa di rapporti

Il dispositivo può fornire diversi rapporti con informazioni utili necessarie in un futuro. Sono disponibili i seguenti rapporti:

I rapporti elencati nelle celle colorate sono disponibili esclusivamente con **Phaser 6110MFP/XN**.

Elenco/rapporti	Descrizione
Configurazione	Questo elenco mostra lo stato delle opzioni selezionabili dall'utente. È possibile stampare questo elenco per confermare le modifiche dopo aver cambiato le impostazioni.
Info mat. cons	Questo elenco mostra lo stato corrente dei consumabili nel dispositivo.
Rubrica	Questo elenco mostra tutti i numeri di fax e gli indirizzi e-mail correntemente memorizzati nella memoria del dispositivo
Rapporto invio	Questo rapporto indica il numero del fax, il numero di pagine, il tempo trascorso per loperazione, la modalità e i risultati della comunicazione. È possibile impostare il dispositivo sulla stampa automatica di un rapporto di conferma trasmissione dopo ogni lavoro di fax. Vedere pagina 10.1.
Rapporto invio	Questo rapporto mostra informazioni sui fax inviati di recente. È possibile impostare il dispositivo affinché stampi automaticamente questo rapporto ogni 50 comunicazioni. Vedere pagina 10.2.
Rapp. ric. fax	Questo rapporto mostra informazioni sui fax ricevuti di recente.
Lavori pianif.	Questo elenco mostra i documenti correntemente memorizzati per i fax differiti unitamente al tempo di avvio e al tipo di ogni operazione.
Elenco fax in.	Questo elenco mostra i numeri di fax specificati come numeri di fax spazzatura. Per aggiungere numeri a questo elenco o eliminarli da esso, accedere al menu **Imp. fax ind.**. Vedere pagina 10.2.
Info. rete	Questo elenco mostra le informazioni sulla connessione di rete e sulla configurazione del dispositivo.
Rapp. NetScan	Questo rapporto mostra informazioni sulle registrazioni di digitalizzazione di rete, compresi l'indirizzo IP, data e ora, numero di pagine digitalizzate e risultati. Questo rapporto è stampato automaticamente ogni 50 lavori di digitalizzazione di rete.
Lista aut. ut.	Questo elenco mostra gli utenti autorizzati che possono utilizzare la funzione e-mail.

Stampa di un rapporto

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Rapporto** e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare il rapporto o l'elenco che si desidera stampare e premere **Invio**.

Per stampare tutti i rapporti e tutti gli elenchi, selezionare **Tutti i res**.

4 Premere **Invio** quando appare **Si** per confermare la stampa.

Le informazioni selezionate vengono stampate.

Altri rapporti disponibili (solo Phaser 6110MFP/XN)

Il dispositivo stampa automaticamente i seguenti rapporti o in base alle impostazioni.

- **Rapporto di comunicazione multipla**: Viene stampato automaticamente dopo l'invio di fax da più di una postazione.
- **Rapporto errore alimentazione**: Viene stampato automaticamente al ripristino dell'alimentazione dopo una mancanza della stessa, se si è verificata una qualche perdita di dati per via della mancanza di alimentazione.

Azzeramento della memoria

È possibile cancellare selettivamente le informazioni memorizzate nella memoria del dispositivo.



Attenzione

- Per gli utenti di **Phaser 6110MFP/XN**, prima di cancellare la memoria, accertarsi che tutti i lavori di fax siano stati completati; in caso contrario tali lavori saranno persi.

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Azzera impost.** e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare l'elemento che si desidera cancellare.

Le opzioni elencate nelle celle colorate sono disponibili esclusivamente con **Phaser 6110MFP/XN**.

Opzioni	Descrizione
Tutte le imp.	Cancella tutti i dati memorizzati nella memoria e ripristina tutte le impostazioni predefinite di fabbrica.
Imposta fax	Ripristina tutte le opzioni fax predefinite di fabbrica.
Imposta copia	Ripristina tutte le opzioni di copia predefinite di fabbrica.
Impostaz digit	Ripristina tutte le opzioni di digitalizzazione predefinite di fabbrica.
Imposta sist.	Ripristina tutte le opzioni di sistema predefinite di fabbrica.
Imposta rete	Ripristina tutte le opzioni di rete predefinite di fabbrica.
Rubrica	Cancella tutte le voci della rubrica telefonica memorizzate nella memoria.
Rapporto invio	Cancella tutti i rapporti dei fax inviati.
Rapp. ric. fax	Cancella tutti i rapporti dei fax ricevuti.
Rapp. NetScan	Cancella le informazioni sulle sessioni di digitalizzazione di rete nella memoria.

4 Premere **Invio** quando appare **Si**.

5 Premere di nuovo **Invio** per confermare la cancellazione.

6 Ripetere i passaggi 3-5 per cancellare un altro elemento.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Pulizia del dispositivo

Per conservare la qualità della stampa e della scansione, seguire le procedure di pulizia sotto riportate ogni qualvolta si sostituisce la cartuccia del toner oppure al verificarsi di problemi relativi alla qualità di stampa e di scansione.



Attenzione

- La pulizia della superficie del dispositivo con materiali di pulizia contenenti grandi quantità di alcol, solventi o altre sostanze aggressive, può scolorire o deformare la superficie.

Pulizia esterna

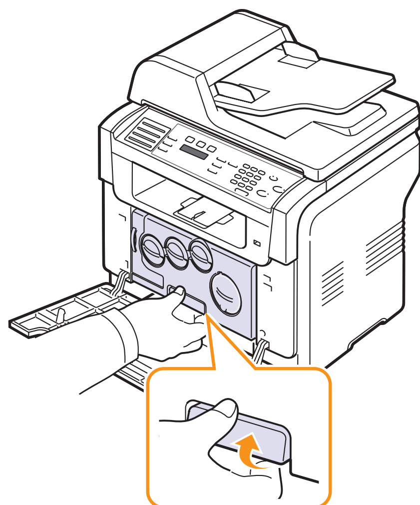
È consigliabile pulire le superfici del dispositivo con un panno morbido, privo di lanugine. È possibile inumidire leggermente il panno con acqua; tuttavia fare attenzione che l'acqua non goccioli sul dispositivo né filtri all'interno.

Pulizia interna

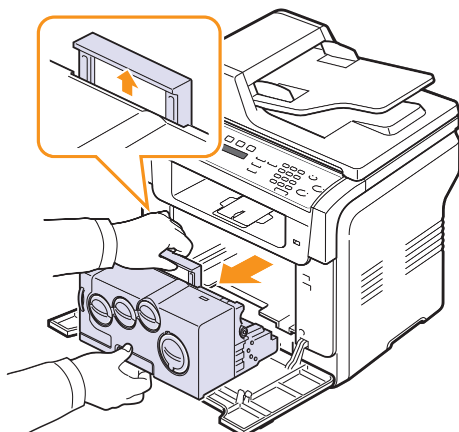
Durante il processo di stampa, all'interno del dispositivo possono accumularsi polvere, toner e frammenti di carta. Tali particelle possono causare problemi di qualità di stampa come, ad esempio, macchie o sbavature di toner. Pulendo la parte interna del dispositivo, questi problemi non si verificano o si verificano in misura ridotta.

1 Spegnere il dispositivo e scollegare il cavo di alimentazione. Attendere che il dispositivo si raffreddi.

2 Aprire il coperchio anteriore ed estrarre la fotounità dal dispositivo usando la maniglia situata sul fondo**.**



3 Estendere la maniglia superiore sulla fotounità ed usarla per estrarre completamente la fotounità dal dispositivo.

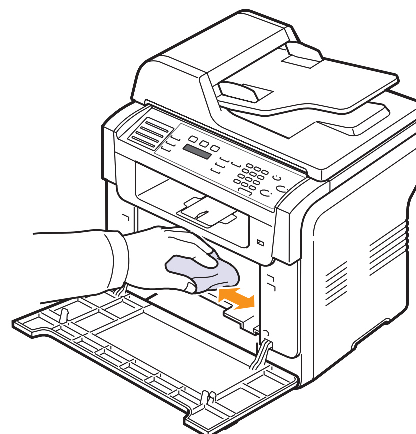




Attenzione

- Per evitare danni alla fotounità, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati. Coprirla con un pezzo di carta, se necessario.
- Non toccare la superficie verde della fotounità con le mani né con altri materiali. Usare la maniglia presente su di essa per evitare di toccare tale area.
- Fare attenzione a non graffiare la superficie della fotounità.

4 Con un panno asciutto privo di lanugine, pulire ogni traccia di polvere o di toner fuoriuscito.

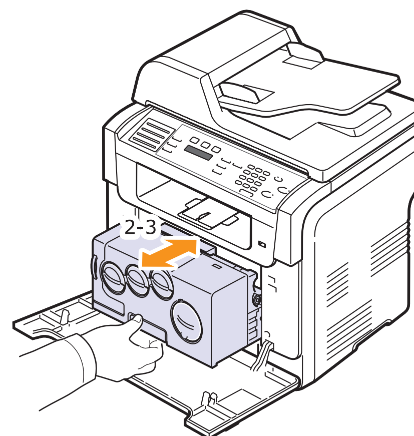




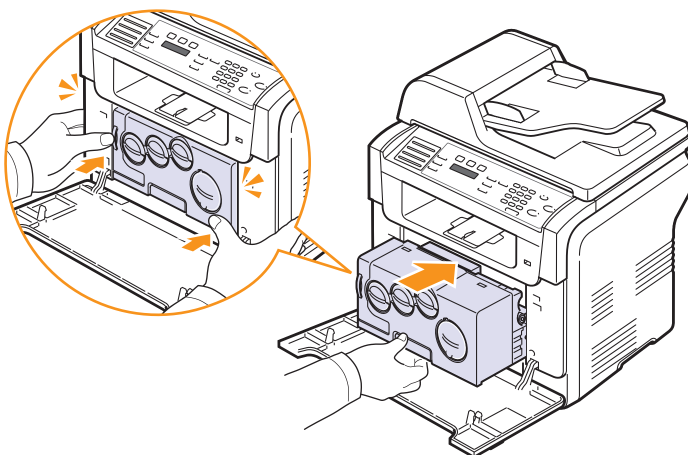
Nota

- dopo la pulizia, lasciare asciugare completamente la stampante.

5 Tirare a metà la fotounità e spingerla fino a quando non si sente uno scatto. Ripetere questa azione due o tre volte.



6 Spingere la fotounità fino a quando non si sente uno scatto nella stampante.



7 Chiudere saldamente il coperchio anteriore.



Attenzione

- Se il coperchio anteriore non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

8 Collegare il cavo di alimentazione e accendere il dispositivo.



Attenzione

- Se si sente uno scricchiolio, reinstallare la fotounità. La fotounità non è installata correttamente.

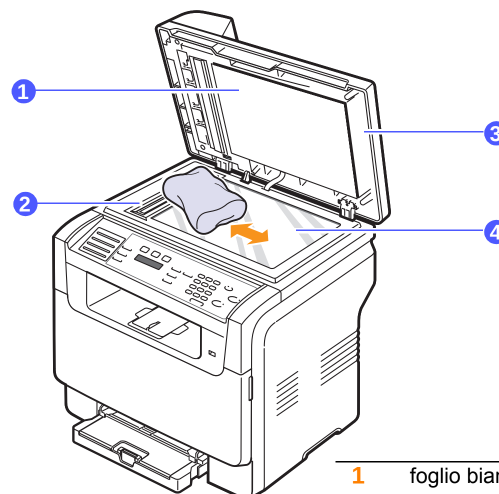
Pulizia dell’unità di digitalizzazione

Tenere ben pulita l’unità di digitalizzazione garantisce la migliore qualità possibile delle copie. È consigliabile pulire l’unità di digitalizzazione all’inizio di ogni giorno e anche durante il giorno, se necessario.

1 Inumidire leggermente con acqua un panno morbido e privo di lanugine o un tovagliolo di carta.

2 Aprire il coperchio dello scanner.

3 Pulire la superficie del vetro dello scanner e del vetro dell’ADF finché non risulta pulita e asciutta.



1	foglio bianco
2	vetro dell’ADF
3	coperchio scanner
4	vetro dello scanner

4 Pulire la parte inferiore del coperchio dello scanner e il foglio bianco finché non risultano puliti e asciutti.

5 Chiudere il coperchio dello scanner.

Manutenzione della cartuccia del toner

Conservazione della cartuccia del toner

Per prestazioni ottimali della cartuccia del toner, tenere presenti le seguenti indicazioni:

- Non rimuovere la cartuccia del toner dalla confezione finché non è il momento di utilizzarla.
- Non rigenerare la cartuccia del toner. La garanzia del dispositivo non copre i danni causati dall’utilizzo di cartucce rigenerate.
- Conservare la cartuccia del toner nello stesso ambiente in cui si trova il dispositivo.
- Per evitare danni alla cartuccia del toner, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati.

Durata prevista della cartuccia

La durata della cartuccia del toner dipende dalla quantità di toner richiesta da ciascun lavoro di stampa. Quando si stampa un testo con una copertura del 5%, una cartuccia del toner nuova dura per una media di 2.000 pagine in bianco e nero e 1.000 pagine per ciascun colore della stampa a colori. Tuttavia, la cartuccia del toner fornita con la stampante stampa 1.500 pagine in bianco e nero e 700 pagine a colori.

Il numero corrente può variare in base alla densità di stampa delle pagine su cui si stampa e il numero delle pagine può essere influenzato dall'ambiente operativo, dall'intervallo di stampa, dal tipo di supporto e dal formato del supporto. Se si stampano molte immagini, potrebbe essere necessario sostituire più spesso la cartuccia.

Ridistribuzione del toner

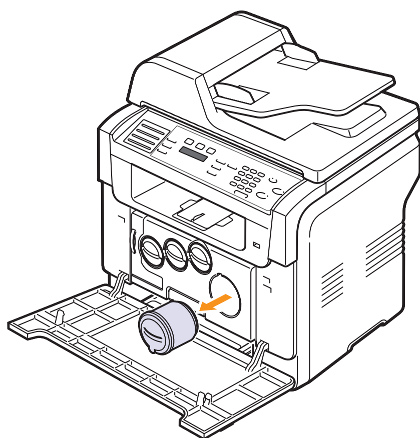
Quando la cartuccia del toner sta per finire:

- Si verificano strisce bianche o stampe chiare;
- **Toner scarso** appare sul display.

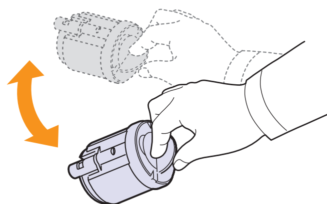
Se accade ciò, è possibile ristabilire temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner rimanente nella cartuccia. In alcuni casi, appariranno ancora strisce bianche o stampe chiare anche dopo aver ridistribuito il toner.

1 Aprire il coperchio anteriore.

2 Estrarre la cartuccia del toner corrispondente.



3 Tenendo la cartuccia del toner, ruotarla completamente 5 o 6 volte per distribuire il toner in modo uniforme all'interno della cartuccia.

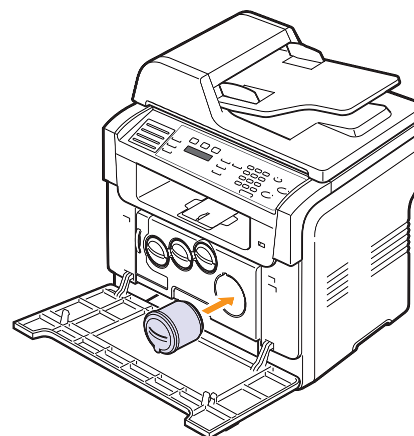




Nota

- Se i vestiti si sporcano di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner nei tessuti.

4 Afferrare la cartuccia del toner ed allinearla con lo slot corrispondente all'interno del dispositivo. Reinserirla nella sua fessura finché non scatta in posizione.



5 Chiudere il coperchio anteriore. Verificare che il coperchio sia saldamente chiuso.

Sostituzione della cartuccia del toner

Il dispositivo impiega quattro colori ed ha una cartuccia del toner diversa per ciascuno di essi: giallo (Y), magenta (M), ciano (C) e nero (K).

Quando la cartuccia del toner è completamente vuota:

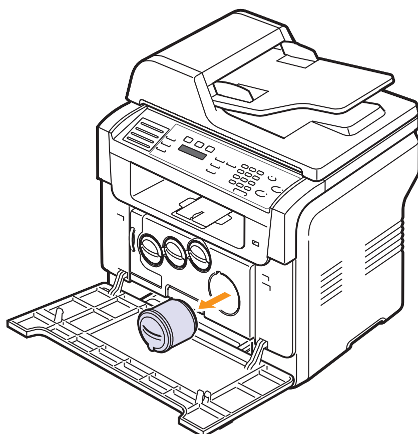
- **Toner esaurito** appare sul display.
- Il dispositivo smette di stampare. Nel caso della **Phaser 6110MFP/ XN**, i fax in entrata vengono salvati nella memoria.

A questo punto, è necessario sostituire la cartuccia del toner. Per le informazioni relative all'ordine delle cartucce del toner, vedere pagina 12.1.

1 Spegnere il dispositivo, quindi attendere alcuni minuti per lasciarlo raffreddare.

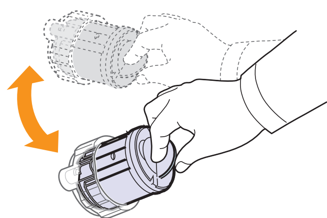
2 Aprire il coperchio anteriore.

3 Estrarre la cartuccia del toner corrispondente.

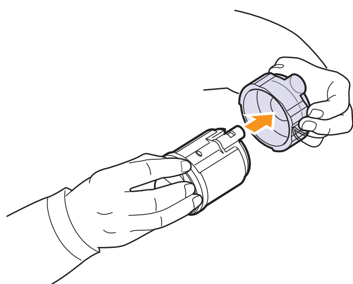


4 Estrarre dall'imballaggio una nuova cartuccia del toner.

5 Tenendo la cartuccia del toner, ruotarla completamente 5 o 6 volte per distribuire il toner in modo uniforme all'interno della cartuccia.



6 Rimuovere i coperchi delle cartucce.

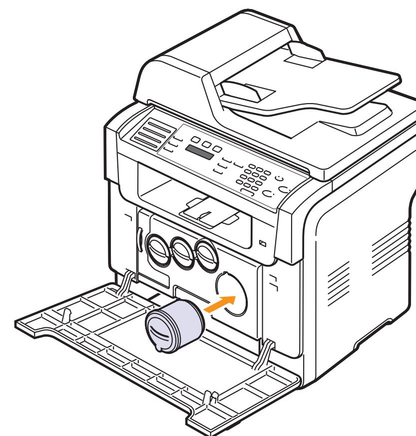




Nota

- Se i vestiti si sporcano di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner nei tessuti.

7 Afferrare la cartuccia del toner ed allinearla con lo slot corrispondente all'interno del dispositivo. Inserirla nella sua fessura finché non scatta in posizione.



8 Chiudere il coperchio anteriore. Verificare che il coperchio sia saldamente chiuso.



Attenzione

- Se il coperchio anteriore non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

9 Accendere il dispositivo.



Nota

- .quando si stampa il testo a una copertura del 5%, è possibile prevedere una durata di vita di una cartuccia toner di circa 2.000 pagine per la stampa in bianco e nero e 1.000 pagine per la stampa a colori.

Invio di una nuova notifica toner

(solo **Phaser 6110MFP/XN**)

È possibile impostare il dispositivo in modo che invii automaticamente un fax all'azienda di assistenza o al concessionario per notificare che il dispositivo necessita di una nuova cartuccia del toner quando occorre sostituirla. Il concessionario deve impostare il proprio numero di fax prima che sia possibile utilizzare questa funzione; diversamente il dispositivo non potrà inviare alcuna notifica nonostante si attivi questo servizio.

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Manutenzione** e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Assist. remota** e premere **Invio**.

4 Inserire la password e premere **Invio**.

5 Reinserire la password e premere **Invio**.

6 Premere i pulsanti **di scorrimento** per selezionare **Attivato** e premere **Invio**.

7 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Una volta attivata questa funzione, occorrerà inserire la password ogni qualvolta la si disattiva o la si attiva.

Sostituzione della fotounità

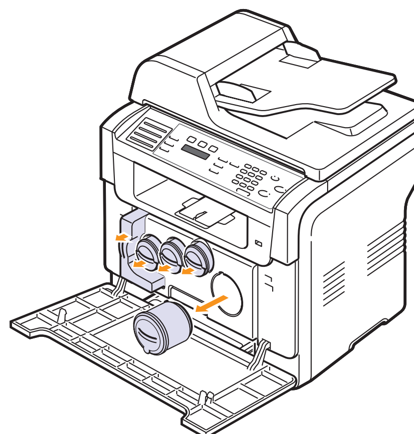
La durata della fotounità è di circa 20.000 pagine per le pagine in bianco e nero o 50.000 immagini, a seconda della condizione che si verifica per prima. Quando la durata della fotounità è scaduta, sul display del pannello di controllo appare **Sostituire fotounita**, ad indicare che è necessario sostituire la fotounità. In caso contrario, la stampante smette di stampare.

Per sostituire la fotounità:

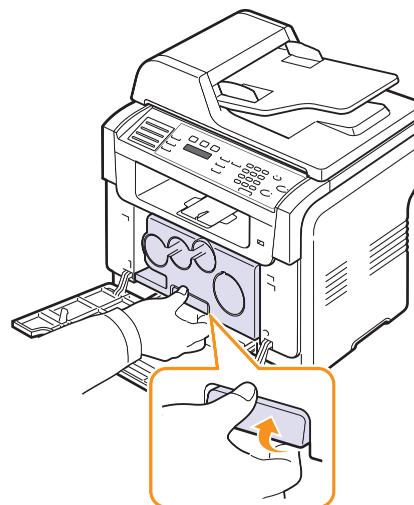
1 Spegnere il dispositivo, quindi attendere alcuni minuti per lasciarlo raffreddare.

2 Aprire il coperchio anteriore.

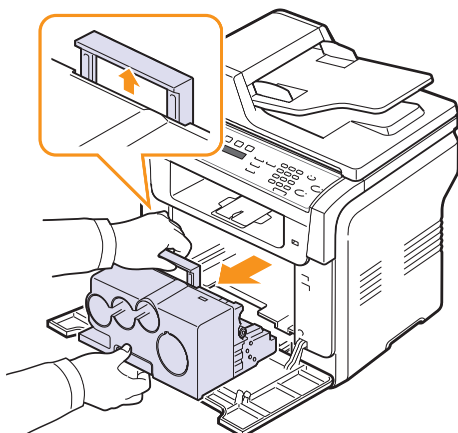
3 Rimuovere tutte le cartucce del toner e tutti i contenitori del toner di scarto dal dispositivo.



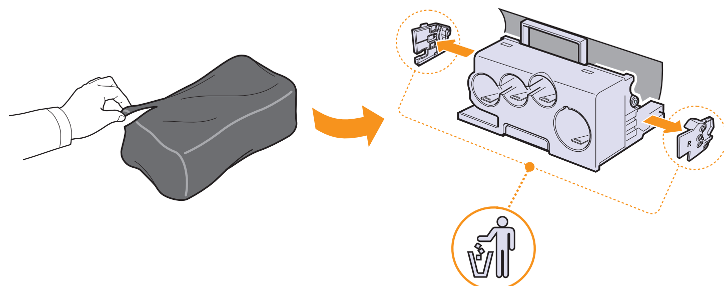
4 Estrarre la fotounità dal dispositivo usando la sua maniglia inferiore.



5 Estendere la maniglia superiore sulla fotounità ed usarla per estrarre completamente la fotounità dal dispositivo.



6 Rimuovere i dispositivi protettivi a entrambi i lati della fotounità e la carta di protezione della superficie della fotounità.

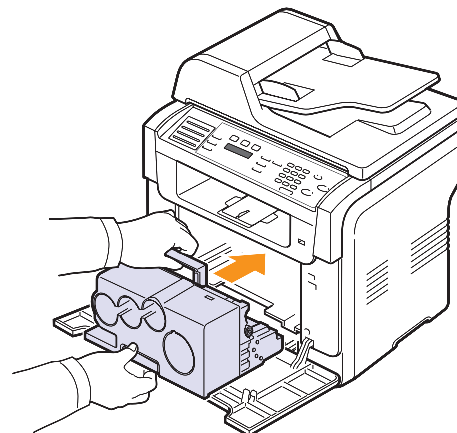




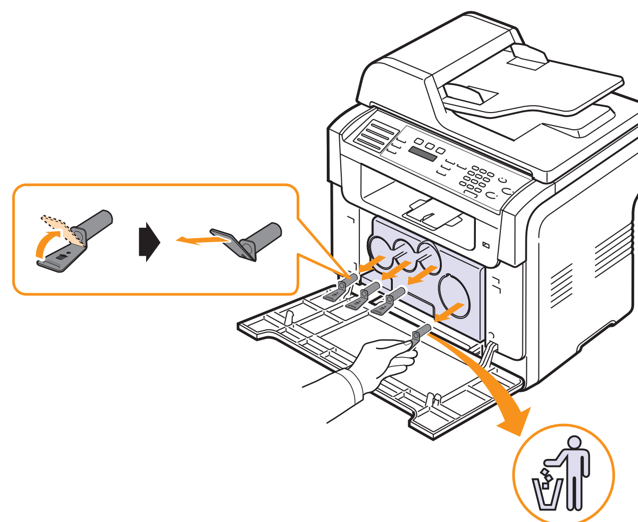
Attenzione

- Non usare oggetti appuntiti e taglienti, quali coltelli o forbici, per aprire la confezione della fotounità. Si potrebbe danneggiare la superficie della fotounità.
- Fare attenzione a non graffiare la superficie della fotounità.
- per evitare danni alla fotounità, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati. Coprirla con un pezzo di carta per proteggerla se necessario.

7 Tenendo la maniglia della nuova fotounità, premere l'unità contro il dispositivo.



8 Rimuovere i quattro elementi di protezione dalla cartuccia del toner dell'unità di digitalizzazione. Quando si rimuove il tappo dalla cartuccia, sollevare la maniglia verso l'alto ed estrarla.

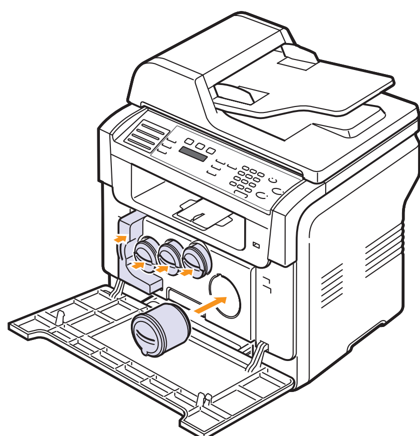




Attenzione

- Se si esercita troppa forza sui tappi, potrebbero verificarsi dei problemi.

9 Inserire la cartuccia del toner e il contenitore del toner di scarto nei loro slot corrispondenti finché non scattano in posizione.



10 Chiudere saldamente il coperchio anteriore.



Attenzione

- Se il coperchio anteriore non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

11 Accendere il dispositivo.



Nota

- Dopo il riavvio, il dispositivo resetterà automaticamente il contatore della fotounità.
- Se l'installazione viene completata correttamente, viene automaticamente stampata una guida. Attendere che la stampante sia pronta in circa 1.5 minuti.



Attenzione

- Se si sente uno scricchiolio, reinstallare la fotounità. La fotounità non è installata correttamente.

Sostituzione del contenitore del toner di scarto

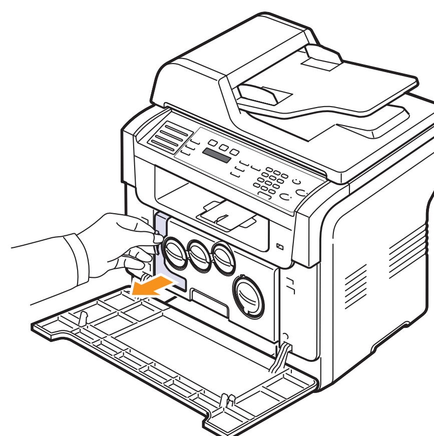
La durata del contenitore del toner di scarto è di circa 1.250 pagine per la stampa a colori pieni con copertura del 5% oppure 5.000 pagine per una stampa a colori. Quando la durata del contenitore del toner di scarto è scaduta, sul display del pannello di controllo appare, **Sostit./Install. ser toner scarto** ad indicare che è necessario sostituire il contenitore del toner di scarto. In caso contrario, la stampante smette di stampare.

Per sostituire il contenitore del toner di scarto

1 Spegnere il dispositivo, quindi attendere alcuni minuti per lasciarlo raffreddare.

2 Aprire il coperchio anteriore.

3 Estrarre il contenitore del toner di scarto dal dispositivo usando la sua maniglia.

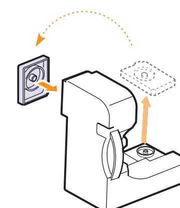




Nota

- verificare di posizionare il contenitore del toner di scarico su una superficie piatta in modo che il toner no fuoriesca.

4 Rimuovere il coperchio del contenitore dal contenitore, come mostrato di seguito e usarlo per chiudere l'apertura del contenitore del toner di scarto.



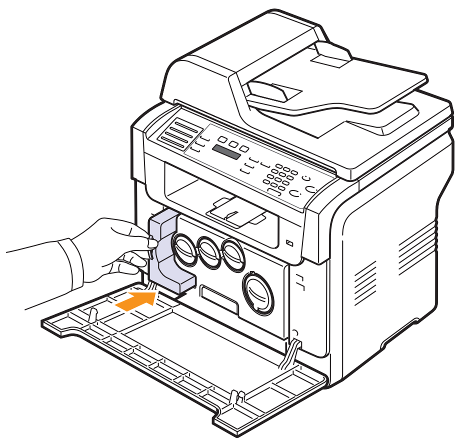


Attenzione

- Non ribaltare il contenitore.

5 Estrarre dall'imballaggio un nuovo contenitore del toner di scarto.

6 Inserire il nuovo contenitore in posizione quindi premere per garantire che si assesti saldamente in posizione.



7 Chiudere saldamente il coperchio anteriore.



Attenzione

- Se il coperchio anteriore non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

8 Accendere il dispositivo.



Nota

- Dopo il riavvio, il dispositivo resetterà automaticamente il contatore del contenitore del toner di scarto.

Parti per la manutenzione

Per evitare problemi relativi alla qualità di stampa e all'alimentazione della carta provocati dall'usura delle parti e per mantenere la stampante in ottime condizioni di funzionamento, occorre sostituire i seguenti elementi al numero specifico di pagine oppure quando la durata di ogni elemento è terminata.

Elementi	Resa (media)
Gommino dell'ADF	Circa 20.000 pagine
Cinghia di trasferimento	Circa 60.000 immagini
Rullo T2	Circa 100.000 pagine
Unità fusore	Circa 100.000 pagine in bianco e nero oppure 50.000 pagine a colori
Gommino vassoio	Circa 250.000 pagine
Rullo di prelievo	Circa 100.000 pagine

Xerox consiglia vivamente che tale attività di manutenzione sia eseguita da un service provider, concessionario o venditore autorizzato presso cui è stata acquistata la stampante.

Controllo dei componenti sostituibili

Se si verificano frequenti problemi di stampa o di inceppamento carta, controllare il numero delle pagine stampate o digitalizzate dal dispositivo. Sostituire le parti corrispondenti, se necessario.

Le seguenti informazioni sono disponibili per il controllo degli elementi sostituibili del dispositivo:

- **Info mat. cons**: stampa la pagina delle informazioni sull'alimentazione.
- **Total**: visualizza il totale delle pagine stampate.
- **Digial. ADF**: visualizza il numero delle pagine digitalizzate tramite l'ADF.
- **Piano digit.**: visualizza il numero delle pagine digitalizzate tramite il vetro dello scanner.
- **Fotounità**, **Cinghia trasf.**, **Fusore**, **Rullo trasf.**, **Rullo vass. 1**, **Rullo vass. 2**: visualizza il numero delle pagine stampate per ogni voce.

Per controllare i componenti sostituibili:

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Manutenzione** e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Dur mat cons** e premere **Invio**.

4 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare l'elemento desiderato e premere **Invio**.

5 Se è stata selezionata la stampa di una pagina di informazioni sull'alimentazione, premere **Invio** per confermare.

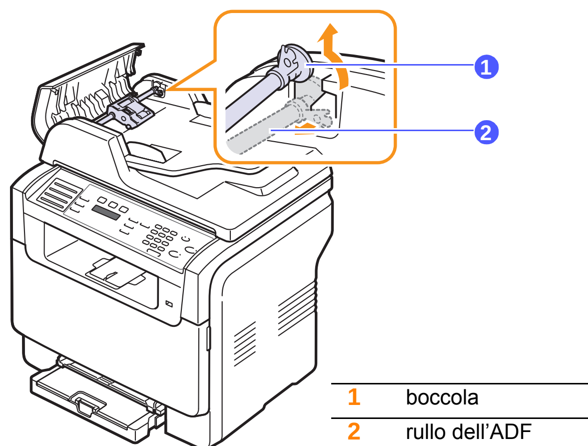
6 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Sostituzione del gommino dell’ADF

Occorre sostituire il gommino ADF quando sembra esserci un problema consistente con il prelievo della carta oppure quando si raggiunge la resa specificata.

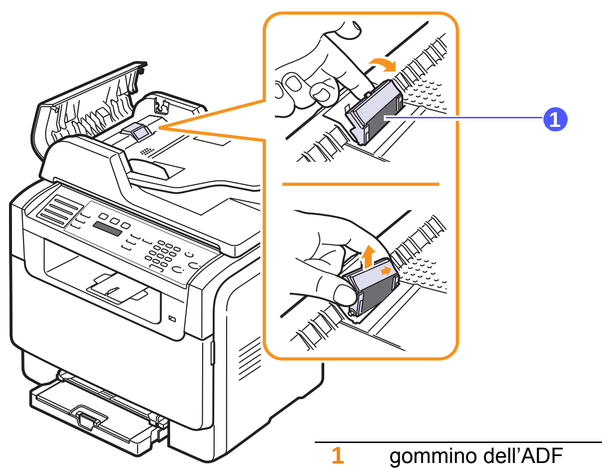
1 Aprire il coperchio dell’ADF.

2 Ruotare la boccola situata sull’estremità destra del rullo ADF verso l’ADF e rimuovere il rullo dallo slot.



1	boccola
2	rullo dell’ADF

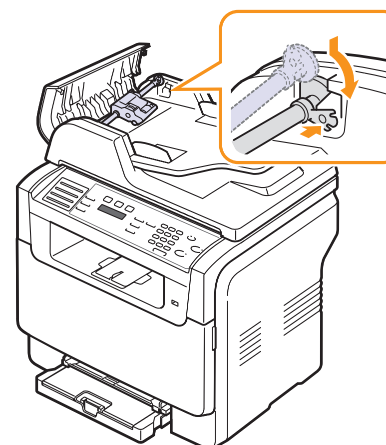
3 Rimuovere il gommino dall’ADF, come mostrato di seguito.



1	gommino dell’ADF

4 Inserire un nuovo gommino dell’ADF.

5 Allineare l’estremità sinistra del rullo ADF con lo slot e spingere l’estremità destra del rullo nello slot destro. Ruotare la boccola situata sull’estremità destra del rullo verso il vassoio di entrata documenti.



6 Chiudere il coperchio superiore dell’ADF.

Controllo del numero seriale del dispositivo

Quando si richiede assistenza o ci si registra come utente sul sito Web **Xerox**, è necessario il numero seriale del dispositivo.

È possibile controllare il numero seriale seguendo tali passaggi:

1 Premere **Menu** finché non appare **Imposta sist.** sulla riga inferiore del display e premere **Invio**.

2 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Manutenzione** e premere **Invio**.

3 Premere i pulsanti **di scorrimento** finché non appare **Num. di serie** e premere **Invio**.

4 Controllare il numero seriale del dispositivo.

5 Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

14 Soluzione dei problemi

Questo capitolo fornisce informazioni utili sulle procedure da adottare in caso di errore.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

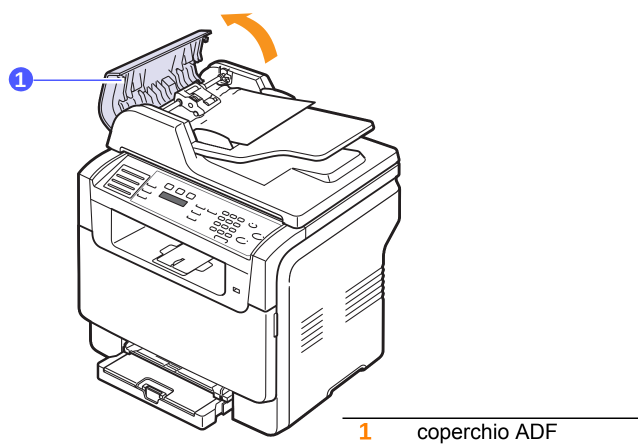
- **Eliminazione di un inceppamento documenti**
- **Eliminazione di inceppamenti carta**
- **Spiegazione dei messaggi display**
- **Risoluzione di altri problemi**

Eliminazione di un inceppamento documenti

Quando un originale si inceppa durante il passaggio attraverso l'ADF, sul display appare **Documento inceppato**.

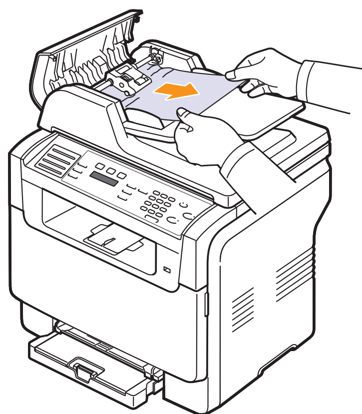
1 Rimuovere dall'ADF qualsiasi pagina rimanente.

2 Aprire il coperchio dell'ADF.

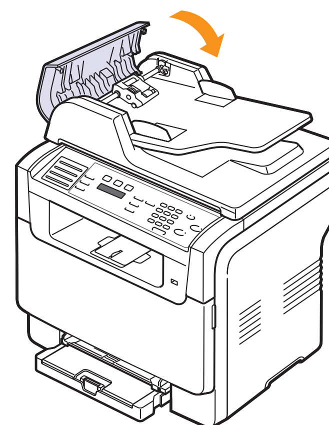


1	coperchio ADF

3 Estrarre con cautela la carta inceppata dall'ADF.



4 Chiudere il coperchio superiore dell'ADF. Quindi ricaricare le pagine rimosse, se presenti, dall'ADF.





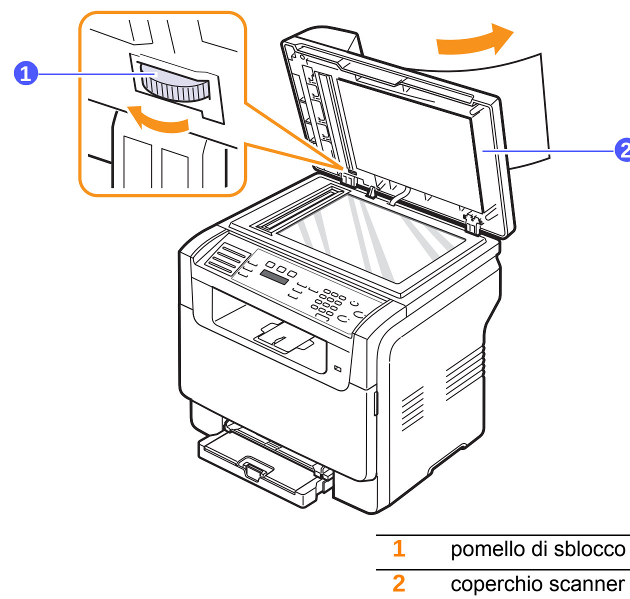
Nota

- Per evitare inceppamento documenti, utilizzare il vetro dello scanner per originali spessi, sottili e con tipo di carta misto.

Inceppamento in uscita

1 Aprire il coperchio dello scanner.

2 Ruotare il pomello di sblocco nella direzione mostrata per rimuovere la carta inceppata dal vassoio di uscita documenti.



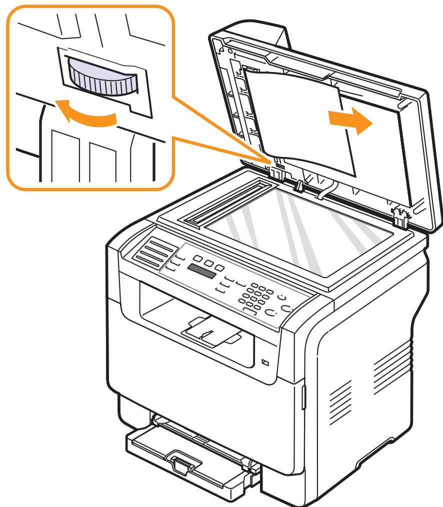
1	pomello di sblocco
2	coperchio scanner

3 Chiudere il coperchio dello scanner. Quindi ricaricare le pagine rimosse nell'ADF.

Alimentazione rullo errata

1 Aprire il coperchio dello scanner.

2 Afferrare la carta alimentata erroneamente e rimuovere la carta dall'area di alimentazione tirandola attentamente verso destra tramite entrambe le mani.



3 Chiudere il coperchio dello scanner. Quindi ricaricare le pagine rimosse nell'ADF.

Eliminazione di inceppamenti carta

In caso di inceppamento della carta, sul display viene visualizzata l'indicazione **Incep. Carta**. Per individuare e rimuovere la carta inceppata, consultare la tabella seguente.

Messaggio	Posizione dell'inceppamento	Vedere
Incep. carta 0 Apri/Chi. sport	Nella zona di alimentazione carta (vassoio 1, vassoio opzionale 2)	la colonna successiva, 14.3
Incep. carta 1 Apri/Chi. sport	Nell'area di uscita della carta	14.4
Incep. carta 2 Control interno	Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner	14.4
Alim. manuale Carta incepp. 0	Nell'area di alimentazione della carta	14.4



Attenzione

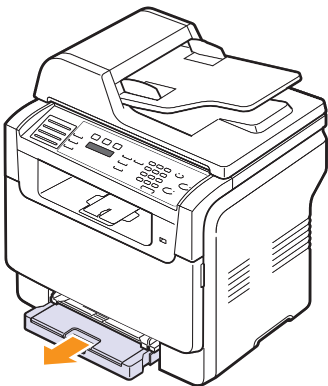
- Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente. Per rimuovere la carta inceppata, attenersi alle istruzioni fornite nelle sezioni seguenti.

Nel vassoio 1

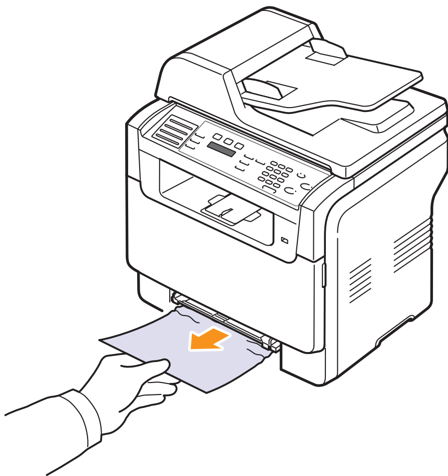
1 Aprire e chiudere il coperchio anteriore. La carta inceppata sarà automaticamente espulsa dal dispositivo.

Se la carta non esce, andare al passaggio successivo.

2 Estrarre il vassoio dalla stampante.



3 Rimuovere la carta inceppata tirandola con delicatezza verso l'esterno.

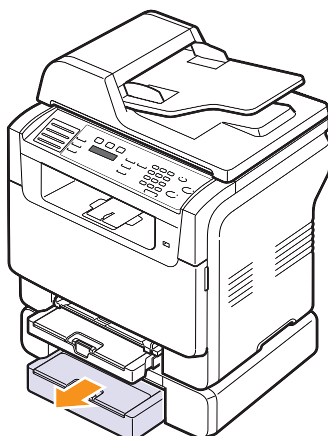


Se la carta non si muove quando si tira, o se non si vede carta in quest'area, controllare l'area di uscita carta. Vedere pagina 14.4.

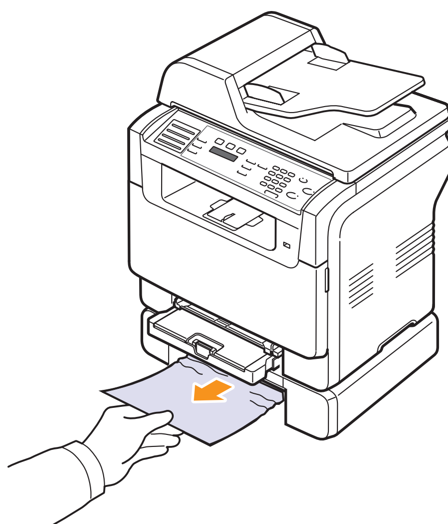
4 Inserire il vassoio 1 nel dispositivo finché non scatta in posizione. La stampa riprende automaticamente.

Nel vassoio opzionale 2

1 Tirare il vassoio opzionale 2 fuori dall'apparecchio.



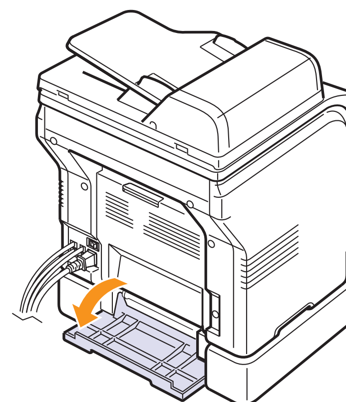
2 Rimuovere la carta inceppata dal dispositivo.



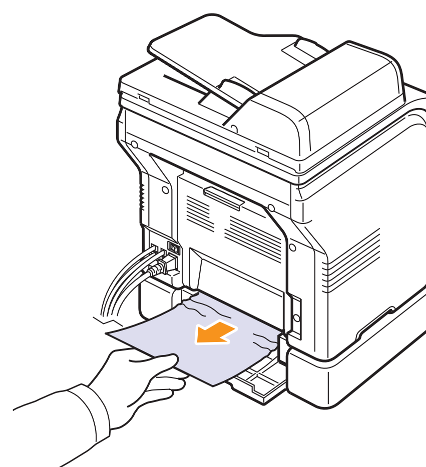
3 Inserire il vassoio 2 nel dispositivo finché non scatta in posizione. La stampa riprende automaticamente.

Se la carta non si muove quando si tira, o se non si vede carta in quest'area, andare al passaggio successivo.

4 Aprire il coperchio inceppamenti del vassoio opzionale 2.



5 Estrarre la carta inceppata nella direzione mostrata.

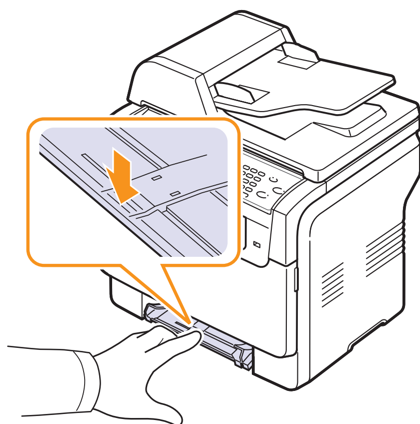


6 Chiudere il coperchio della carta inceppata. La stampa riprende automaticamente.

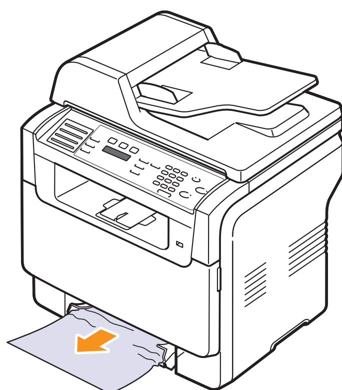
Nel vassoio manuale

1 Estrarre il vassoio 1.

2 Premere la linguetta del vassoio manuale verso il basso.



3 Estrarre la carta inceppata dal vassoio manuale.

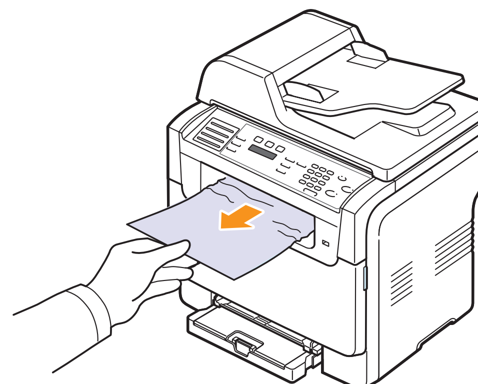


4 Inserire il vassoio 1 nel dispositivo finché non scatta in posizione.

Nell'area di uscita della carta

1 Aprire e chiudere il coperchio anteriore. La carta inceppata sarà automaticamente espulsa dal dispositivo.

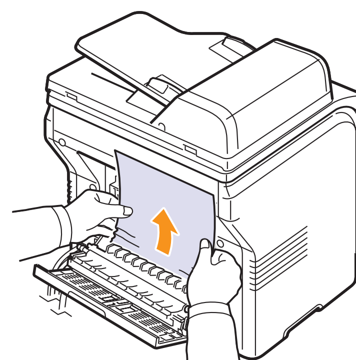
2 Estrarre con cautela la carta dal vassoio di uscita.



Se non si vede la carta inceppata o se si incontra resistenza quando si tira, fermarsi e andare al passaggio successivo.

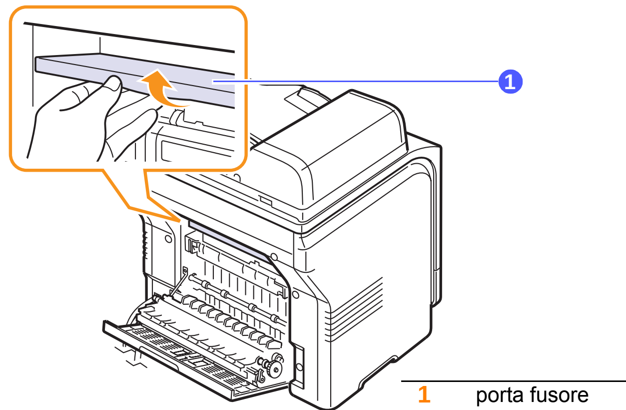
3 Aprire il coperchio posteriore.

4 Se si vede della carta inceppata, estrarla in orizzontale. Passare al punto 8.



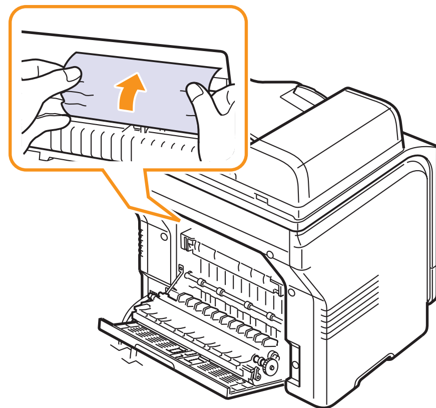
Se non si vede ancora la carta, andare al passaggio successivo.

5 Aprire lo sportello dell'unità fusore.



1	porta fusore

6 Individuare la carta inceppata ed estrarla.



7 Chiudere lo sportello dell'unità fusore.

8 Chiudere il coperchio posteriore. La stampa riprende automaticamente.

Suggerimenti per evitare l'inceppamento carta

Selezionando i tipi di supporti corretti, è possibile evitare la maggior parte degli inceppamenti carta. Quando si verifica l'inceppamento carta, seguire i passaggi riportati a pagina 14.2.

- Seguire le procedure a pagina 5.6. Assicurarsi che le guide regolabili siano posizionate correttamente.
- Non sovraccaricare il vassoio. Verificare che il livello della carta si trovi al di sotto dei supporti del vassoio 1.
- Non rimuovere la carta dal vassoio mentre il dispositivo sta stampando.
- Piegare, smazzare e raddrizzare la carta prima di caricarla.
- Non utilizzare carta arricciata, umida o molto piegata.
- Non caricare più tipi di carta nel vassoio.
- Utilizzare solo i supporti di stampa consigliati. Vedere pagina 5.2.
- Verificare che il lato di stampa consigliato del supporto di stampa sia rivolto verso l'alto nel vassoio manuale e nel vassoio 1.

Spiegazione dei messaggi display

Nel display del pannello di controllo appaiono dei messaggi a indicare lo stato della macchina o i suoi errori. Per comprendere il significato del messaggio e risolvere il problema, se necessario, consultare le tabelle seguenti.



Nota

- Quando si chiama l'assistenza, è opportuno dire al tecnico dell'assistenza il messaggio sul display.

I messaggi nelle celle colorate sono disponibili esclusivamente con **Phaser 6110MFP/XN**.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Toner [colore] esaurito	La cartuccia del toner a colori si è esaurita. Il dispositivo smette di stampare.	Sostituire la cartuccia del toner a colori con una nuova. Vedere pagina 13.5
Toner [colore] scarso	La cartuccia del toner a colori corrispondente è quasi vuota.	Estrarre la cartuccia del toner e agitarla completamente. In questo modo, è possibile ripristinare temporaneamente la stampa.
Toner [colore] Errore aliment	L'apparecchio ha ricevuto diverse pagine con molte immagini e non può fornire il toner in modo adeguato.	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
[Errore COMM.]	Il dispositivo ha un problema di comunicazione.	Chiedere al mittente di riprovare.
[Incompatibile]	L'apparecchio ha ricevuto un fax che è registrato come numero di fax indesiderato.	I dati ricevuti dal fax verranno eliminati.
[Errore linea]	Il dispositivo non può connettersi al dispositivo di ricezione fax oppure ha perso il contatto a causa di un problema con la linea telefonica.	Riprovare. Se il problema persiste, aspettare circa un'ora finché la qualità della linea non migliora e riprovare. Oppure, attivare il modo MCE. Vedere pagina 10.1.
Nessuna risp.	Il fax remoto non ha risposto dopo vari tentativi di ricomposizione del numero.	Riprovare. Verificare che il dispositivo remoto sia in funzione.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
[Stop premuto]	**Stop/Cancella** è stato premuto durante una operazione.	Riprovare.
Annullare? **◄ Si ►**	La memoria del dispositivo si è riempita durante il tentativo di memorizzare un originale nella memoria.	Per annullare il lavoro di fax, premere il pulsante **Invio** per confermare **Si**. Se si desidera inviare le pagine memorizzate con successo, premere il pulsante **Invio** per confermare **No**. Le pagine restanti possono essere inviate successivamente, quando si libera della memoria.
Err. connessione	Connessione con il server SMTP fallita.	Verificare le impostazioni del server e il cavo di rete.
Err. lett. dati **Contr. mem. USB**	Tempo scaduto durante la lettura dei dati.	Riprovare.
Err.scritt. dati **Contr. mem. USB**	Registrazione nella memoria USB fallita.	Verificare lo spazio disponibile nella memoria USB.
Errore sensore inizio Deve	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Documento inceppato	L'originale caricato si è inceppato nell'ADF.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.1.
Sportello aperto	Il coperchio anteriore o il coperchio posteriore non sono chiusi saldamente.	Chiudere il coperchio finché non si blocca in posizione.
Reimmettere	È stata immessa una voce non disponibile.	Reimmettere la voce corretta.
Formato file **non supportato**	Il formato file selezionato non è supportato.	Utilizzare il formato file corretto.
Ventola fusore bloccata	Vi è un problema nella ventola di raffreddamento del dispositivo.	Aprire, quindi chiudere il coperchio anteriore.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Gruppo non disponibile	Si è tentato di selezionare un numero di posizione gruppo in cui è possibile utilizzare esclusivamente un unico numero di posizione, come quando si aggiungono posizioni per un funzionamento a Invio multiplo.	Utilizzare un numero di selezione abbreviata oppure comporre manualmente un numero servendosi della tastiera numerica.
Installare toner [colore]	La cartuccia del toner a colori non è installata.	Installare la cartuccia del toner a colori.
Installare [Pezzo]	Il componente installato non è compatibile con questo apparecchio.	Installare tale parte nel dispositivo.
Toner [colore] non valido	La cartuccia del toner a colori installata non è quella giusta per il dispositivo.	Installare la cartuccia di toner colorato originale Xerox specifica per questo apparecchio.
[Pezzo] non valido	La parte a colori del dispositivo non è quella giusta per il dispositivo.	Installare il componente originale Xerox specifico per questo apparecchio.
Linea occupata	Il dispositivo di ricezione fax non rispondeva o la linea è già impegnata.	Riprovare dopo qualche minuto.
Errore cal insuf Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Err. sinc. O LSU Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'LSU (Laser Scanning Unit, unità di digitalizzazione laser).	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Err. motore LSU Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'LSU (Laser Scanning Unit, unità di digitalizzazione laser).	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Motore princip bloccato	Si è verificato un problema nel motore principale.	Aprire, quindi chiudere il coperchio anteriore.
La posta supera supporto server	La dimensione dell'e-mail supera la dimensione supportata dal server SMTP.	Dividere l'e-mail o ridurre la risoluzione.
Memoria piena	La memoria è piena.	Eliminare i lavori di fax non necessari e ritrasmettere dopo una maggiore disponibilità della memoria. In alternativa, suddividere la trasmissione in più di un'operazione.
Alim. manuale Carta esaurita	Non c'è carta nel vassoio manuale.	Caricare la carta nel vassoio manuale.
Alim. manuale Carta incepp. 0	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio manuale.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.4.
Errore di rete	Si è verificato un problema con la rete.	Contattare l'amministratore di rete.
Non assegnato	Il tasto rapido o il numero a composizione rapida che si è tentato di usare non è stato assegnato ad alcun numero.	Inserire il numero manualmente usando la tastiera numerica oppure memorizzare il numero o l'indirizzo.
Una pagina e' troppo grande	I dati della pagina singola superano la dimensione dell'e-mail configurata.	Ridurre la risoluzione e riprovare.
Fusore non risc. Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Operazione non assegnata	Si è nel funzionamento **Agg. pagina**/ **Annulla lavoro**, ma non ci sono lavori memorizzati.	Controllare il display per vedere se ci sono lavori pianificati.
Vass usc vuoto	Il vassoio di uscita della macchina è pieno di carta.	Rimuovere la carta.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Errore surrisc. Spegn. e accend.	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Incep. carta 0 Apri/Chi. sport	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata. Vedi pagina 14.2, 14.3 e 14.4.
Incep. carta 1 Apri/Chi. sport	La carta si è inceppata nell'area di uscita della carta.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.4.
Incep. carta 2 Control interno	La carta si è inceppata nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.4.
Vassoio 1 Carta non corr.	Il formato della carta specificato nelle proprietà della stampante non corrisponde alla carta che si sta caricando.	Caricare la carta corretta nel vassoio
Vassoio 2 Carta non corr.	Il formato della carta specificato nelle proprietà della stampante non corrisponde alla carta che si sta caricando.	Caricare la carta corretta nel vassoio
Vassoio 2 Incep. carta 0	La carta si è inceppata nella sezione di alimentazione carta.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.3.
Errore alim.	L'alimentazione è stata spenta, poi accesa e la memoria del dispositivo non si è riattivata.	È necessario riavviare il lavoro che si stava tentando di eseguire prima dell'interruzione dell'alimentazione.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Riempito Toner [colore]	La cartuccia del toner che è stata installata non è originale o non è un refill.	La qualità di stampa potrebbe risultare compromessa in caso di installazione di cartuccia di toner rigenerata, in quanto le sue caratteristiche potrebbero essere notevolmente diverse da quelle delle cartucce originali. Si consiglia di usare cartucce toner a colori originali Samsung.
Sostituire toner [colore]	Questo messaggio appare fra gli stati **Toner esaurito** e **Toner scarso**.	Sostituire la cartuccia del toner con una nuova. Vedere pagina 13.5.
Sostituire [pezzo]	Il periodo di durata del componente trascorre.	Sostituire la parte con una nuova. Chiamare l'assistenza.
Sostituire [pezzo] presto	La durata della parte scade a breve.	Vedi pagina 13.10 e chiamare l'assistenza.
Sostit./Install. ser toner scarto	La durata utile del contenitore di toner esausto è scaduta e la stampante cesserà di stampare finché non si colloca un nuovo contenitore di toner esausto nella stampante.	Vedere pagina 13.9.
Riprovare comp.?	Il dispositivo è in attesa di un intervallo di tempo specificato per richiamare la stazione precedente-mente occupata.	È possibile premere **Invio** per richiamare immediatamente, oppure **Stop/Cancella** per annullare l'operazione di richiamata.
Scanner bloccato	Il modulo dello scanner è bloccato.	Sbloccare lo scanner e premere **Stop/ Cancella**.
Coperchio SCF aperto	Il coperchio inceppamenti del vassoio opzionale 2 è aperto.	Chiudere il coperchio inceppamenti del vassoio opzionale 2.

Messaggio	Significato	Soluzioni suggerite
Errore invio (AUTENTICAZIONE)	Si è verificato un problema nellautenticazione SMTP.	Configurare l'impostazione di autenticazione.
Errore invio (DNS)	Si è verificato un problema in DNS.	Configurare l'impostazione DNS.
Errore invio (POP3)	Si è verificato un problema in POP3.	Configurare l'impostazione POP3.
Errore invio (SMTP)	Si è verificato un problema in SMTP.	Cambiare l'opzione in un server disponibile.
Errore invio (Conf. errata)	Si è verificato un problema sulla scheda di interfaccia di rete.	Configurare correttamente la scheda di interfaccia di rete.
Errore cinghia trasferimento	Si è verificato un problema nel nastro di trasferimento della macchina.	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Vassoio 1 Carta esaurita	Non vi è carta nel vassoio 1.	Caricare la carta nel vassoio 1. Vedere pagina 5.6.
Vassoio 2 Carta esaurita	Non vi è carta nel vassoio opzionale 2.	Caricare la carta nel vassoio opzionale 2.

Risoluzione di altri problemi

Nella seguente tabella sono elencate alcune delle condizioni che potrebbero verificarsi e le soluzioni suggerite. Seguire tali soluzioni finché il problema non verrà risolto. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Problemi di alimentazione della carta

Condizione	Soluzioni suggerite
La carta si inceppa durante la stampa.	Rimuovere l'inceppamento della carta. Vedere pagina 14.2.
I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro.	• Assicurarsi che non ci sia troppa carta nel vassoio. Il vassoio può contenere fino a 150 fogli; il numero di fogli effettivo può variare a seconda dello spessore. • Assicurarsi di usare il tipo di carta corretto. Vedere pagina 5.4. • Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o spiegarla a ventaglio. • La presenza di umidità può far sì che alcuni fogli di carta aderiscano l'uno all'altro.
Alcuni fogli non vengono prelevati.	• È possibile che nel vassoio siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e peso. • Se l'inceppamento della carta è stato provocato da più fogli di carta, rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 14.2.
I fogli non vengono alimentati nel dispositivo.	• Rimuovere qualsiasi ostacolo dalla parte interna del dispositivo. • La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente. • C'è troppa carta nel vassoio. Rimuovere dal vassoio i fogli in eccesso. • La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. Vedere pagina 5.2. • Se un originale non è alimentato nel dispositivo, il gommino ADF può necessitare di una sostituzione. Vedere pagina 13.11.
La carta continua a incepparsi.	• C'è troppa carta nel vassoio. Rimuovere dal vassoio i fogli in eccesso. Se si sta stampando su materiali speciali, usare il vassoio manuale. • Viene utilizzato un tipo di carta non corretto. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. Vedere pagina 5.2. • Potrebbero esservi dei residui all'interno del dispositivo. Aprire il coperchio anteriore e rimuovere eventuali residui. • Se un originale non è alimentato nel dispositivo, il gommino ADF può necessitare di una sostituzione. Vedere pagina 13.11.
I lucidi aderiscono l'uno all'altro nell'uscita della carta.	Usare solo i lucidi appositamente studiati per stampanti laser. Rimuovere ciascun lucido non appena esce dal dispositivo.
Le buste si inclinano o non vengono alimentate correttamente.	Assicurarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste.

Problemi di stampa

Condizione	Causa possibile	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non stampa.	Al dispositivo non arriva corrente.	Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione. Verificare la presa e l'alimentazione.
	Il dispositivo non è selezionato come stampante predefinita.	Selezionare **Xerox Phaser 6110MFP** come stampante predefinita in Windows.
	Assicurarsi che nel dispositivo non sussistano le seguenti condizioni: • Il coperchio anteriore non è chiuso. Chiudere il coperchio. • Carta inceppata. Rimuovere l'inceppamento della carta. Vedere 14.2. • Non è caricata carta. Caricare la carta. Vedere 5.6. • Cartuccia del toner non installata. Installare la cartuccia del toner. Se si verifica un errore di sistema, contattare il rappresentante di assistenza.	
	Il cavo fra il computer e il dispositivo non è collegato corretta-mente.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo.

Condizione	Causa possibile	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non stampa (continua).	Il cavo fra il computer e il dispositivo è difettoso.	Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo della stampante.
	L'impostazione della porta non è corretta.	Controllare l'impostazione della stampante di Windows per accertarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta. Se il computer ha più di una porta, accertarsi che il dispositivo sia collegato a quella giusta.
	Il dispositivo potrebbe essere configurato in modo non corretto.	Controllare le proprietà della stampante per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette.
	Il driver della stampante potrebbe essere installato in modo non corretto.	Riparare il software della stampante. Vedere la **Sezione software**.
	Il dispositivo non funziona correttamente.	Controllare il messaggio visualizzato sul pannello di controllo per stabilire se il dispositivo indica un errore di sistema.
Il dispositivo seleziona i materiali di stampa dall'origine sbagliata.	La selezione dell'alimentazione nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe non essere corretta.	Per molte applicazioni software, la selezione della sorgente di carta si trova sotto la scheda **Carta** all'interno delle proprietà stampante. Selezionare l'origine corretta. Vedere la schermata di guida driver della stampante.
Il lavoro di stampa è eccessivamente lento.	Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso.	Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa.
	Se si utilizza Windows 9x/Me, le impostazioni di spool possono essere state definite in modo non corretto.	Dal menu **Start**, selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti**. Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del dispositivo **Xerox Phaser 6110MFP**, scegliere **Proprietà**, fare clic sulla scheda **Dettagli** quindi scegliere il pulsante **Impostazioni di spool**. Selezionare l'impostazione di spooling desiderata.

Condizione	Causa possibile	Soluzioni suggerite
Metà della pagina rimane vuota.	L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto.	Modificare l'orientamento della pagina nell'applicazione. Vedere la schermata di guida driver della stampante.
	Il formato della carta e le impostazioni relative al formato della carta non corrispondono.	Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda a quello nel vassoio. Oppure, assicurarsi che il formato della carta specificato nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda alla carta selezionata nelle impostazioni dell'applicazione utilizzata.
Il dispositivo stampa, ma il testo è sbagliato, incomprensibile o incompleto.	Il cavo della stampante è allentato o difettoso.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo. Provare con un lavoro di stampa che è già stato stampato con esito positivo. Se possibile, collegare il cavo e il dispositivo ad un altro computer e stampare un lavoro del cui funzionamento si è certi. Provare a utilizzare un nuovo cavo della stampante.
	È stato selezionato il driver della stampante sbagliato.	Controllare nell'applicazione il menu di selezione della stampante per assicurarsi di avere selezionato il dispositivo corretto.
	L'applicazione software non funziona correttamente.	Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione.
	Il sistema operativo non funziona correttamente.	Uscire da Windows e riavviare il computer. Spegnere e riaccendere il dispositivo.

Condizione	Causa possibile	Soluzioni suggerite
Le pagine vengono stampate, ma sono vuote.	La cartuccia del toner è difettosa o il toner è esaurito.	Ridistribuire il toner, se necessario. Vedere pagina 13.5. Se necessario, sostituire la cartuccia del toner.
	Il file potrebbe contenere pagine vuote.	Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote.
	Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi.	Contattare il servizio di assistenza.
Le illustrazioni non vengono stampate correttamente in Adobe Illustrator.	L'impostazione nell'applicazione è sbagliata.	Selezionare **Scarica come bitmap** nella finestra **Opzioni TrueType** delle proprietà grafiche e stampare di nuovo il documento.

Problemi sulla qualità di stampa

Se le parti interne del dispositivo sono sporche o se la carta è stata caricata in modo non corretto, si potrebbe notare una riduzione della qualità di stampa. Per risolvere il problema, consultare la tabella seguente.

Condizione	Soluzioni suggerite
Stampa chiara o sbiadita	Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite: • Il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente la durata della cartuccia del toner. Vedere pagina 13.5. Se la qualità di stampa non migliora, installare una nuova cartuccia del toner. • È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, la carta è troppo umida o troppo ruvida. Vedere pagina 5.2. • Se l'intera pagina è chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è troppo bassa. Regolare la risoluzione di stampa. Vedere la schermata di guida del driver della stampante. • Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia del toner deve essere pulita. • La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU. Vedere pagina 13.2.
Macchie di toner	• È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, la carta è troppo umida o troppo ruvida. Vedere pagina 5.2. • Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno del dispositivo. Vedere pagina 13.2. • Il percorso della carta può necessitare di una pulizia. Vedere pagina 13.2.

Condizione	Soluzioni suggerite
Spargimenti del toner	Se nella pagina appaiono aree sbiadite, generalmente tondeggianti, in ordine casuale: • È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a ristampare il lavoro. • Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa. Vedere pagina 5.2. • L'intera risma è difettosa. I processi di produzione possono fare sì che alcune aree rifiutino il toner. Provare con un altro tipo o una marca di carta diversa. • Cambiare l'opzione della stampante e riprovare. Passare alle proprietà della stampante, fare clic sulla scheda **Carta** e impostare il tipo di carta su **Spessa**. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione **Software**. • Se questi accorgimenti non consentono di risolvere il problema riscontrato, contattare il servizio di assistenza.
Linee verticali	Se nella pagina appaiono strisce nere verticali: • È possibile che il tamburo all'interno della cartuccia del toner sia stato graffiato. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5. Se nella pagina appaiono strisce bianche verticali: • La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU. Vedere pagina 13.2.
Sfondo a colori o in bianco e nero	Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile: • Usare carta di peso minore. Vedere pagina 5.2. • Controllare l'ambiente in cui viene utilizzato il dispositivo: condizioni molto secche (bassa umidità) o ad alta umidità (superiori all'80% di umidità relativa) possono far aumentare la quantità di ombreggiatura di sfondo. • Rimuovere la vecchia cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5.

Condizione	Soluzioni suggerite
Sbavature di toner	• Pulire l'interno del dispositivo. Vedere pagina 13.2. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere pagina 5.2. • Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5.
Difetti verticali ripetuti	Se sul lato stampato della pagina appaiono ripetutamente segni a intervalli regolari: • La cartuccia del toner potrebbe essere danneggiata. Se si verifica un segno ripetuto sulla pagina, stampare un foglio di pulizia molte volte per pulire la cartuccia; vedere pagina 13.4. Dopo la stampa, se si continua ad avere problemi, installare una nuova cartuccia di toner. Vedere pagina 13.5. • Su alcuni componenti del dispositivo potrebbe essersi depositato del toner. Se il difetto si presenta sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine. • Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Contattare il servizio di assistenza.
Sfondo stampato male	Uno sfondo stampato male è la conseguenza di residui di toner distribuiti sulla pagina stampata. • La carta potrebbe essere troppo umida. Provare a stampare con un diverso lotto di carta. Non aprire i pacchetti o la carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità. • Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano giunture sovrapposte a tergo. La stampa su giunture può causare dei problemi. • Se questo problema interessa l'intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall'applicazione software o dalla finestra delle proprietà della stampante.

Condizione	Soluzioni suggerite
Caratteri stampati male	• Se i caratteri non vengono stampati correttamente, producendo immagini vuote, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa. Vedere pagina 5.2. • Se i caratteri hanno una forma non corretta e creano un effetto ondulato, è possibile che l'unità di digitalizzazione sia guasta. Contattare il servizio di assistenza.
Pagina inclinata	• Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere pagina 5.2. • Assicurarsi che la carta o altro materiale sia caricato correttamente e che le guide non siano troppo strette o troppo larghe rispetto alla risma.
Arricciature o onde	• Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Le alte temperature e l'umidità possono fare arricciare la carta. Vedere pagina 5.2. • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio.
Pieghe o grinze	• Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere pagina 5.2. • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio.
Il retro dei fogli stampati è sporco	Controllare se vi sono perdite di toner. Pulire l'interno del dispositivo. Vedere pagina 13.2.

Condizione	Soluzioni suggerite
Pagine a colori o in nero piene	• La cartuccia del toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla. • La cartuccia del toner potrebbe essere difettosa e potrebbe essere necessario sostituirla. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5. • Potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Contattare il servizio di assistenza.
Spargimenti di toner	• Pulire l'interno del dispositivo. Vedere pagina 13.2. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere pagina 5.2. • Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5. • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Contattare il servizio di assistenza.
Vuoti nei caratteri	I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere. • Se si stanno utilizzando i lucidi, provare a stampare su un altro tipo di lucidi. A causa della composizione dei lucidi, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma. • Forse si sta stampando sulla facciata sbagliata del foglio. Rimuovere il foglio e capovolgerlo. • La carta potrebbe non soddisfare le specifiche. Vedere pagina 5.2.
Strisce orizzontali	Se appaiono strisce nere o macchie allineate orizzontalmente: • La cartuccia del toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla. • La cartuccia del toner potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere pagina 13.5. • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Contattare il servizio di assistenza.

Condizione	Soluzioni suggerite
Pieghe	Se la carta stampata presenta delle pieghe oppure non viene alimentata nel dispositivo: • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. • Cambiare l'opzione della stampante e riprovare. Passare alle proprietà della stampante, fare clic sulla scheda **Carta** e impostare il tipo di carta su **Sottile**. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione **Software**.
Un'immagine sconosciuta appare ripetutamente su alcuni fogli, oppure sono presenti tracce di toner, caratteri poco leggibili o tracce di sporco.	Probabilmente la stampante viene utilizzata a un'altitudine di 2.500 m o superiore. L'altitudine elevata può influenzare la qualità di stampa, determinando ad esempio tracce di toner o immagini poco leggibili. È possibile impostare questa opzione mediante **Uso dell'Utilità impostazioni stampante** o la scheda **stampante** nelle proprietà del driver della stampante. Per ulteriori informazioni, consultare **Sezione software**.

Problemi di copia

Condizione	Soluzioni suggerite
Le copie sono troppo chiare o troppo scure.	Utilizzare **Schiarisci/Scurisci** per annerire o schiarire lo sfondo delle copie.
Sulle copie sono visibili macchie, righe, segni o puntini.	• Se i difetti non sono nell'originale, premere **Schiarisci/Scurisci** per schiarire lo sfondo delle copie. • Se sull'originale non sono presenti dei difetti, pulire l'unità di digitalizzazione. Vedere pagina 13.4.
L'immagine della copia è inclinata.	• Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nell'ADF. • Controllare che la carta per copia sia caricata correttamente.
Vengono stampate copie bianche.	Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nell'ADF.

Condizione	Soluzioni suggerite
L'immagine si cancella facilmente dalla copia.	• Sostituire la carta presente nel vassoio con la carta di un nuovo pacchetto. • Nelle aree molto umide, non lasciare carta nel dispositivo per lunghi periodi di tempo.
Si verificano inceppamenti frequenti della carta.	• Spiegare a ventaglio la risma di carta, quindi capovolgerla nel vassoio. Sostituire la carta presente nel vassoio con una nuova risma. Controllare/regolare le guide carta, se necessario. • Assicurarsi che la carta sia del peso indicato nelle specifiche. si consiglia carta da 75 g/m^2. • Controllare se nel dispositivo è rimasta carta o se ci sono dei pezzi di carta dopo la rimozione della carta inceppata.
La cartuccia toner stampa meno copie del previsto prima di esaurirsi.	• Gli originali potrebbero contenere immagini, righe piene o pesanti. Ad esempio, potrebbe trattarsi di moduli, circolari, libri o altri documenti che utilizzano più toner. • È possibile che il dispositivo venga acceso e spento di frequente. • Il coperchio dello scanner potrebbe essere rimasto aperto durante l'esecuzione delle copie.

Problemi di digitalizzazione

Condizione	Soluzioni suggerite
Lo scanner non funziona.	• Accertarsi di posizionare l'originale da digitalizzare con il lato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner o rivolto verso l'alto nell'ADF. • La memoria potrebbe essere insufficiente per contenere il documento da digitalizzare. Provare la funzione di predigitalizzazione per vedere se funziona. Provare ad abbassare la percentuale di risoluzione di digitalizzazione. • Verificare che il cavo USB sia collegato correttamente. • Assicurarsi che il cavo USB non sia difettoso. Sostituire il cavo con un cavo di cui si è accertato il corretto funzionamento. Se necessario, sostituire il cavo. • Controllare che lo scanner sia configurato correttamente.

Condizione	Soluzioni suggerite
L'unità esegue la digitalizzazione molto lentamente.	• Controllare se il dispositivo sta stampando i dati ricevuti. In questo caso, digitalizzare il documento dopo aver stampato i dati ricevuti. • La grafica viene digitalizzata più lentamente del testo. • Nella modalità di digitalizzazione, la velocità di comunicazione diminuisce a causa della grande quantità di memoria necessaria per analizzare e riprodurre l'immagine digitalizzata. Impostare il computer sulla modalità di stampa ECP attraverso l'impostazione BIOS. Questo contribuirà ad aumentare la velocità. Per ulteriori dettagli su come impostare il BIOS, consultare la guida dell'utente del computer.
Sullo schermo del computer viene visualizzato uno dei seguenti messaggi: • "Il dispositivo non può essere impostato sulla modalità H/W desiderata". • "La porta è utilizzata da un altro programma". • "La porta è disattivata". • "Lo scanner è occupato a ricevere o stampare i dati. Una volta terminato il lavoro corrente, riprovare". • "Handle non valido". • "Digitalizzazione non riuscita".	• Potrebbe essere in corso un lavoro di copia o di stampa. Riprovare al completamento del lavoro corrente. • La porta selezionata è attualmente in uso. Riavviare il computer e riprovare. • È possibile che il cavo della stampante non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta. • Il driver dello scanner non è installato oppure l'ambiente operativo non è configurato correttamente. • Verificare che il dispositivo sia collegato correttamente e che sia acceso, quindi riavviare il computer. • È possibile che il cavo USB non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta.

Problemi di digitalizzazione di rete

Condizione	Soluzioni suggerite
Non è possibile trovare un file di immagine digitalizzata.	È possibile controllare la destinazione del file digitalizzato nella pagina **Avanzate** nella schermata delle proprietà del programma **Digitalizzazione di rete**.
Non è possibile trovare il file di immagine digitalizzata dopo la digitalizzazione.	• Controllare se l'applicazione per il file digitalizzato è installata nel computer. • Attivare **Invia immediatamente l'immagine alla cartella specificata utilizzando l'applicazione predefinita associata** nella pagina **Avanzate** nella schermata delle proprietà del programma **Digitalizzazione di rete** per aprire l'immagine digitalizzata immediatamente dopo la scansione.
Sono stati dimenticati l'ID e il PIN.	Controllare il proprio ID e PIN nella pagina **Server** nella schermata delle proprietà del programma **Digitalizzazione di rete**.
Non è possibile visualizzare il file guida.	Per visualizzare il file della Guida è necessario disporre di Internet Explorer 4 Service Pack 2 o superiore.
Impossibile usare **Gestore digitalizzazione di rete Xerox**.	Controllare il sistema operativo. I sistemi operativi di supporto sono Windows 98/Me/2000/XP.

Problemi di fax (solo **Phaser 6110MFP/XN**)

Condizione	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non funziona, il display non visualizza niente e i pulsanti non rispondono alla pressione.	• Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione. • Assicurarsi che la presa elettrica sia alimentata.
È assente il tono di composizione.	• Controllare che la linea telefonica sia collegata correttamente. • Verificare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un telefono.
I numeri registrati in memoria non vengono composti correttamente.	Assicurarsi che i numeri siano memorizzati correttamente. Stampare un elenco della **Rubrica telefonica**, facendo riferimento a pagina 10.5.
L'originale non viene alimentato nel dispositivo.	• Accertarsi che la carta non sia piegata e di inserirla correttamente. Controllare che il formato dell'originale sia giusto, non troppo spesso né sottile. • Accertarsi che l'ADF sia chiuso saldamente. • Il gommino ADF può necessitare di una sostituzione. Vedere pagina 13.11.

Condizione	Soluzioni suggerite
I fax non vengono ricevuti automatica-mente.	• La modalità di ricezione deve essere impostata su **Fax**. • Assicurarsi che nel vassoio sia caricata carta. • Controllare per vedere se il display mostra messaggi di errore. In tal caso, cancellare il problema.
Il dispositivo non invia.	• Accertarsi che l'originale sia caricato nell'ADF o sul vetro dello scanner. • Sul display deve essere mostrato **Invio**. • Controllare che il fax sia in grado di ricevere il documento che si sta inviando.
Il fax ricevuto presenta degli spazi vuoti (in bianco) oppure è di scarsa qualità.	• Il fax che sta inviando il documento potrebbe avere problemi di funzionamento. • Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea. • Controllare l'apparecchio effettuando una copia. • La cartuccia del toner potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia del toner, facendo riferimento alla pagina 13.5.
Alcune parole sul fax ricevuto appaiono allungate.	Nel fax che sta inviando il documento potrebbe essersi inceppata la carta.
Sugli originali da inviare ci sono delle linee.	Controllare l'eventuale presenza di segni sull'unità di digitalizzazione e pulirla. Vedere pagina 13.4.
Il dispositivo compone un numero, ma non riesce a collegarsi con un altro fax.	L'altro fax potrebbe essere spento, sprovvisto di carta o non in grado di rispondere alle chiamate in arrivo. Sollecitare l'operatore del fax a risolvere il problema.
I fax non sono memorizzati nella memoria.	Potrebbe non esserci spazio di memoria sufficiente per memorizzare il fax. Se il display mostra il messaggio **Memoria piena**, eliminare dalla memoria qualsiasi fax non più necessario, quindi riprovare a memorizzare il fax.
In fondo a ogni pagina o su altre pagine compaiono delle aree vuote, con una piccola striscia di testo stampata in cima.	Nelle opzioni dell'utente è possibile che siano state selezionate le impostazioni della carta sbagliate. Per ulteriori dettagli sulle imposta-zioni della carta, vedere pagina 5.2.

Problemi comuni di Windows

Condizione	Soluzioni suggerite
Durante l'installazione viene visualizzato il messaggio "File in uso".	Uscire da tutte le applicazioni software. Rimuovere tutte le applicazioni software dal gruppo Avvio, quindi riavviare Windows. Reinstallare il driver della stampante.
Viene visualizzato il messaggio "Errore durante la scrittura su LPTx".	• Accertarsi che i cavi siano connessi correttamente e che il dispositivo sia acceso. • Questo messaggio potrebbe venire generato anche se nel driver non è stata attivata la comunicazione bidirezionale.
Viene visualizzato il messaggio "Errore di protezione generale", "Eccezione OE", "Spool32" o "Operazione non valida".	Chiudere tutte le altre applicazioni, riavviare Windows e provare nuovamente a stampare.
Vengono visualizzati i messaggi "Errore di stampa", "Errore di timeout della stampante".	Questi messaggi potrebbero venire visualizzati durante la stampa. Attendere finché il disposi-tivo non termina la stampa. Se il messaggio appare nella modalità Standby o al termine della stampa, controllare il collegamento e/o se si è verificato un errore.
La stampante non stampa correttamente il file PDF. Mancano alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni.	Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat: Stampando il file PDF come immagine, questo problema potrebbe risolversi. Attivare **Stampa come immagine** nelle opzioni di stampa di Acrobat. Nota: la stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.



Nota

• Fare riferimento alla guida dell'utente per Microsoft Windows 98/Me/2000/XP fornita con il PC per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Windows.

Problemi comuni di Linux

Problema	Causa possibile e soluzione
Il dispositivo non stampa.	• Verificare che nel sistema sia installato il driver della stampante. Aprire Unified Driver Configurator e passare alla scheda Stampanti nella finestra Configurazione stampanti per visualizzare l'elenco delle stampanti disponibili. Assicurarsi che nell'elenco sia visualizzato il proprio dispositivo. Se il dispositivo non è presente nell'elenco, utilizzare la procedura guidata per l'aggiunta di una nuova stampante per impostarlo. • Assicurarsi che la stampante sia accesa. Aprire Configurazione stampanti e selezionare il proprio dispositivo dall'elenco delle stampanti. Esaminare la descrizione nel riquadro Stampante selezionata. Se lo stato contiene la stringa stopped premere il pulsante **Start**. A questo punto, la stampante dovrebbe riprendere a funzionare normalmente. Lo stato stopped può essere attivato quando si sono verificati alcuni problemi nella stampa. Potrebbe trattarsi ad esempio di un tentativo di stampare il documento quando la porta è occupata da un'applicazione di digitalizzazione. • Verificare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito ad una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di dispositivo occupato ("device busy"). Aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata alla stampante. Nel riquadro Porta selezionata è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure fare clic sul pulsante Sblocca porta se si è certi che il proprietario corrente non stia funzionando correttamente. • Controllare se l'applicazione dispone di una speciale opzione di stampa, come "-oraw". Se l'opzione "-oraw" è specificata nel parametro della riga di comando, rimuoverla per stampare correttamente. Per Gimp front-end, selezionare "print" -> "Setup printer" e modificare il parametro della riga di comando nell'opzione di comando.
Il dispositivo non stampa. (continua).	• La versione CUPS (Common Unix Printing System) distribuita con SuSE Linux 9,2 (cups-1.1.21) presenta un problema con la stampa IPP (Internet Printing Protocol). Usare la stampa Socket al posto della stampa IPP oppure installare una versione recente di CUPS (cups-1.1.22 o successivo).
Alcune immagini a colori sono completamente nere.	Questo è un difetto conosciuto di Ghostscript (fino al GNU Ghostscript versione 7.05) quando lo spazio colore di base del documento è costituito dallo spazio colore indicizzato ed è convertito mediante lo spazio colore CIE. Poiché Postscript utilizza lo spazio colore CIE per il sistema di abbinamento dei colori, è opportuno aggiornare Ghostscript nel sistema almeno a GNU Ghostscript versione 7.06 o superiore. Le versioni recenti di Ghostscript sono disponibili nel sito www.ghostscript.com.
Alcune immagini a colori vengono stampate in un colore indesiderato.	Questo è un difetto conosciuto di Ghostscript (fino al GNU Ghostscript versione 7.xx) quando lo spazio colore di base del documento è costituito dallo spazio colore indicizzato RGB ed è convertito mediante lo spazio colore CIE. Poiché Postscript utilizza lo spazio colore CIE per il sistema di abbinamento dei colori, è opportuno aggiornare Ghostscript nel sistema almeno a GNU Ghostscript versione 8.xx o superiore. Le versioni recenti di Ghostscript sono disponibili nel sito www.ghostscript.com.
Il dispositivo non stampa pagine intere, ma solo mezza pagina.	Questo è un problema conosciuto che si verifica quando una stampante a colori viene usata con la versione 8.51 o precedente di Ghostscript, il sistema operativo Linux a 64 bit ed è stato segnalato a bugs.ghostscript.com con l'identificativo Ghostscript Bug 688252. Il problema è stato risolto in AFPL Ghostscript v. 8.52 o precedente. Per risolvere questo problema, scaricare l'ultima versione di AFPL Ghostscript from http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e installarla.

Problema	Causa possibile e soluzione
Il dispositivo non è riportato nell'elenco degli scanner	• Verificare che il dispositivo sia collegato al computer. Accertarsi che sia collegato correttamente attraverso la porta USB e che sia acceso. • Controllare se il driver dello scanner per il dispositivo è installato nel sistema. Aprire il Configuratore Unified Driver, passare alla configurazione dello scanner, quindi premere **Drivers**. Verificare che nella finestra sia elencato un driver con un nome corrispondente a quello del proprio dispositivo. Verificare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito ad una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di dispositivo occupato ("device busy"). In genere ciò si verifica all'avvio della procedura di digitalizzazione, nel qual caso viene visualizzata una finestra con un messaggio appropriato. • Per individuare l'origine del problema, aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo /dev/mfp0 della porta corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni degli scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano a partire da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro Porta selezionata è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure fare clic sul pulsante Sblocca porta se si è certi che il proprietario corrente della porta non stia funzionando correttamente.

Problema	Causa possibile e soluzione
Il dispositivo non digitalizza	• Verificare che sia caricato un documento. • Verificare che il dispositivo sia collegato al computer. Se durante la digitalizzazione viene rilevato un errore di I/O, assicurarsi che il dispositivo sia collegato correttamente. • Verificare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di dispositivo occupato ("device busy"). In genere questo problema si verifica all'avvio della procedura di digitalizzazione, nel qual caso viene visualizzata una finestra con un messaggio appropriato. Per individuare l'origine del problema, aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo /dev/mfp0 della porta corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni degli scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano a partire da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro Porta selezionata è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure fare clic sul pulsante Sblocca porta se si è certi che il proprietario corrente della porta non stia funzionando correttamente.
Non è possibile digitalizzare tramite Gimp Front-end.	• Controllare se Gimp Front-end ha "Xsane: Device dialog." sul menu "Acquire". In caso contrario, è opportuno installare il plug-in Xsane per Gimp nel computer. Il pacchetto di plug-in Xsane per Gimp è disponibile nel CD di distribuzione di Linux o nella home page di Gimp. Per informazioni dettagliate, consultare la Guida nel CD di distribuzione di Linux oppure l'applicazione Gimp Front-end. Se si desidera utilizzare un altro tipo di applicazione di digitalizzazione, consultare la Guida dell'applicazione.

Problema	Causa possibile e soluzione
Durante la stampa di un documento viene visualizzato l'errore "Cannot open port device file".	Evitare di modificare i parametri del lavoro di stampa (ad esempio tramite LPR GUI) quando è in corso un lavoro di stampa. Versioni note del server CUPS interrompono il lavoro di stampa ogni volta che vengono modificate le opzioni di stampa e poi tentano di riavviare il lavoro dall'inizio. Poiché il Unified Linux Driver blocca la porta durante la stampa, l'arresto improvviso del driver lascia la porta bloccata e quindi non disponibile per i lavori di stampa successivi. In questo caso, provare a rilasciare la porta.
La stampante non stampa correttamente il file PDF. Mancano alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni.	Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat: Stampando il file PDF come immagine, questo problema potrebbe risolversi. Attivare **Stampa come immagine** nelle opzioni di stampa di Acrobat. Nota: la stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.

Problemi comuni di Macintosh

Condizione	Soluzioni suggerite
La stampante non stampa correttamente il file PDF. Mancano alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni.	Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat: Stampando il file PDF come immagine, questo problema potrebbe risolversi. Attivare **Stampa come immagine** nelle opzioni di stampa di Acrobat. Nota: la stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.
Il documento è stato stampato, ma il lavoro di stampa non è scomparso dallo spooler in Mac OS 10.3.2.	Aggiornare Mac OS in OS 10.3.3. o successivo.
Alcune lettere non vengono visualizzate normalmente durante la stampa della pagina di copertina.	Questo problema dipende dal fatto che il sistema operativo Mac non è in grado di creare i font durante la stampa della pagina di copertina. L'alfabeto inglese e i numeri vengono visualizzati normalmente nella pagina di copertina.

15 Specifiche

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Specifiche generali**
- **Specifiche della stampante**
- **Specifiche dello scanner e della fotocopiatrice**
- **Specifiche del fax (solo Phaser 6110MFP/XN)**

Specifiche generali

Opzione	Descrizione
ADF	Fino a 50 fogli (75 g/m^2)
Formato documenti ADF	Larghezza: da 142 a 216 mm Lunghezza: da 148 a 356 mm
Capacità di caricamento carta	Vassoio 1: 150 multipagine per carta normale (75 g/m^2), 1 pagina per etichette, cartoncini, lucidi e buste (da 60 a 163 g/m^2) Vassoio manuale: 1 pagina per carta normale, etichette, cartoncini, lucidi e buste (da 60 a 163 g/m^2) Vassoio opzionale 2: 250 multipagine per carta normale (da 60 a 90 g/m^2)
Capacità di uscita carta	Vassoio di uscita: 100 fogli (lato di stampa rivolto verso il basso)
Alimentazione	110 - 127 V CA / 220 - 240 V CA Per quanto riguarda i valori di hertz e corrente, vedere l'etichetta di classificazione sull'unità.
Consumi energetici	Media: 350 W Modalità Risparmio energia meno di 30 W
Livello di pressione acustica[a]	Modalità Standby: meno di 35 dBA Stampa: Meno di 49 dBA (stampa a colori) Meno di 49 dBA (stampa in bianco e nero) Modalità di copia: meno di 52 dBA
Tempo riscaldamento	Meno di 35 secondi (da modalità di attesa)
Ambiente di funzionamento	Temperatura: da 10 °C a 32,5 °C Umidità: dal -10% all'80% di umidità relativa
Display	16 caratteri x 2 righe
Durata della cartuccia del toner[b]	Nero: 2.000 pagine al 5% di copertura (fornito con una cartuccia del toner iniziale da 1.500 pagine) Colori: 1.000 pagine al 5% di copertura (fornito con una cartuccia del toner iniziale da 1.500 pagine)
Memoria	128 MB (non espandibile)
Dimensione esterna (L x P x A)	466 x 429 x 486 mm
Peso	20,5 Kg (incluse le parti di consumo)
Peso dell'imballaggio	Carta 3.3 Kg, plastica: 0,6 Kg
Produttività	Stampa mensile: fino a 24.200 immagini

a. Livello di pressione audio, ISO 7779.
b. Il numero di pagine può variare a seconda dell'ambiente operativo, dell'intervallo di stampa, del tipo e del formato del supporto.

Specifiche della stampante

Opzione	Descrizione	
Metodo di stampa	Stampa con raggio laser	
Velocità di stampa[a]	Bianco e nero	Fino a 16 ppm in A4 17 ppm in Letter
	Colori	Fino a 4 ppm in A4 o Letter
Tempo per prima stampa	Bianco e nero	Dal pronto: meno di 14 secondi Da un avvio a freddo: meno di 45 secondi
	Colori	Dal pronto: meno di 26 secondi Da un avvio a freddo: meno di 57 secondi
Risoluzione di stampa	Stampa effettiva fino a 2.400 x 600 dpi	
Linguaggio della stampante	GDI	
Sistemi operativi compatibili[b]	Windows 98/Me/2000/XP Vari sistemi operativi Linux (solo USB) Macintosh 10.3 ~ 10.4	
Interfaccia	USB 2.0 ad alta velocità Ethernet 10/100 Base TX (tipo nidificato)	

a. La velocità di stampa viene influenzata dal sistema operativo in uso, dalle prestazioni di elaborazione, dal software applicativo, dal metodo di collegamento, dal tipo di supporto di stampa, dal formato del supporto di stampa e dalla complessità del lavoro.
b. Visitare il sito www.xerox.com/office/support per scaricare la versione più recente del software.

Specifiche dello scanner e della fotocopiatrice

Opzione	Descrizione	
Compatibilità	Standard TWAIN / WIA	
Metodo di digitalizzazione	ADF e CCD (Charge Coupled Device) piano a colori	
Risoluzione	Ottica: 600 x 1.200 dpi (monocromatico e a colori) Migliorata: 4.800 x 4.800 dpi	
Lunghezza di digitalizzazione effettiva	Vetro dello scanner: 297 mm ADF: 356 mm	
Larghezza di digitalizzazione effettiva	Max 208 mm	
Profondità in bit del colore	24 bit	
Profondità in bit monocromatico	1 bit per Linearità & Mezzitoni 8 bit per la modalità Scala di grigi	
Velocità di copia[a]	Bianco e nero	Fino a 16 ppm in formato A4 (17 ppm in formato Letter)
	Colori	Fino a 4 cpm in formato A4 o Letter
Risoluzione di copia	Componente di digitalizzazione: fino a 600 x 300 (testo, testo/foto) fino a 600 x 600 (fotografia utilizzando il piano di digitalizzazione) fino a 600 x 300 (fotografia utilizzando l'ADF) Componente Stampa: fino a 600 x 600 (testo, testo/foto) fino a 1.200 x 1.200 (fotografia utilizzando il piano di digitalizzazione) fino a 600 x 600 (fotografia utilizzando l'ADF)	
Percentuale di zoom	Vetro dello scanner: da 25% a 400% ADF: da 25% a 100%	
Copie multiple	Da 1 a 99 pagine	
Scala dei grigi	256 livelli	

a. La velocità di copia dipende da Copia multipla documento singolo.

Specifiche del fax (solo **Phaser 6110MFP/XN**)

Opzione	Descrizione
Compatibilità	ITU-T Gruppo 3
Linea utilizzabile	Rete telefonica pubblica commutata (PSTN) o precedente dietro PABX
Codifica dati	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Velocità modem	33,6 Kbps
Velocità di trasmissione	Circa 3 secondi/pagina[a]
Lunghezza massima del documento	Vetro dello scanner: 297 mm Vetro documenti automatico: 356 mm
Risoluzione	Standard: 203 x 98 dpi Fine: 203 x 196 dpi Superfine: 300 x 300 dpi Foto: 203 x 196 dpi Colori: 200 x 200 dpi
Memoria	4 MB
Mezzitoni	256 livelli
Selezione automatica	Pulsanti rapidi (fino a 30 numeri) Selezione abbreviata (fino a 240 numeri)

a. Il tempo di trasmissione si applica alla trasmissione di memoria dei dati di testo con compressione MCE esclusivamente tramite grafico ITU-T n. 1.

INDICE

Numerali

A

C

D

F

G

I

L

M

Sezione software

SEZIONE SOFTWARE
SOMMARIO

CAPITOLO 1: INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE DELLA STAMPANTE IN WINDOWS

CAPITOLO 2: USO DI SETIP

CAPITOLO 3: FUNZIONI DI STAMPA DI BASE

CAPITOLO 4: FUNZIONI DI STAMPA AVANZATE

Capitolo 9: Uso della stampante con un Macintosh

1 Installazione del software della stampante in Windows

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione del software della stampante**
- **Reinstallazione del software della stampante**
- **Rimozione del software della stampante**

Installazione del software della stampante

È possibile installare il software per la stampante per la stampa locale o per quella in rete. L'installazione del software nel computer deve essere eseguita seguendo la procedura appropriata per la stampante in uso.

Un driver della stampante è il software che consente al computer di comunicare con la stampante. La procedura di installazione dei driver può variare in funzione del sistema operativo in uso.

Prima di iniziare l'installazione è necessario chiudere tutte le applicazioni.

Installazione del software per la stampa locale

Per stampante locale si intende una stampante direttamente collegata al computer per mezzo del cavo in dotazione con la macchina, USB o parallelo. Se la stampante è collegata alla rete, saltare questo punto e passare a "Installazione del software per la stampa in rete" a pagina 6.

L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

NOTA: se durante la procedura di installazione viene visualizzata la finestra di dialogo "Installazione guidata nuovo hardware", fare clic su [X] nell'angolo in alto a destra per chiudere la finestra o scegliere **Annulla**.

Installazione tipica

Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni di stampa.

1 Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.

2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

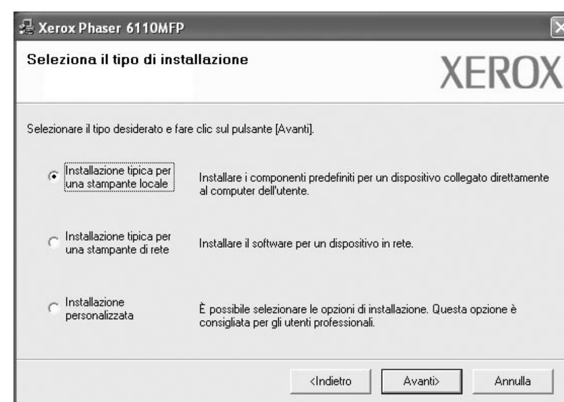
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "**X**" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

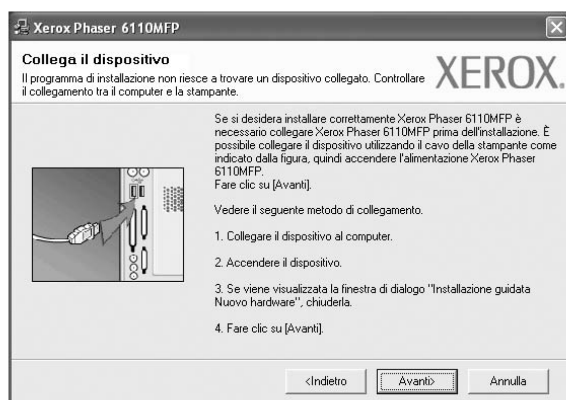


3 Scegliere **Installa software**.

4 Selezionare **Installazione tipica per una stampante locale**. Scegliere **Avanti**.



NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- ***La finestra di installazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.***

5 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 7.

6 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

7 Scegliere **Fine**.

NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere “Reinstallazione del software della stampante” a pagina 9.

Installazione personalizzata

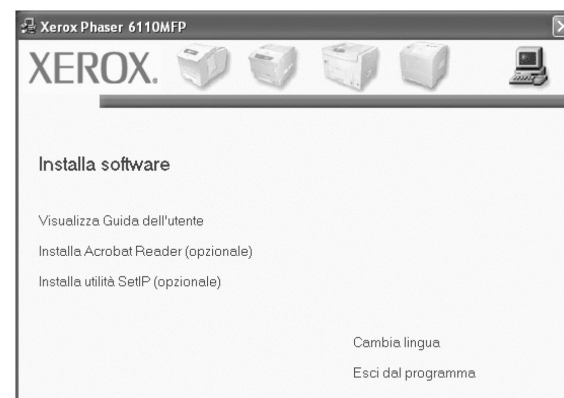
Consente di installare i singoli componenti.

1 Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.

2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

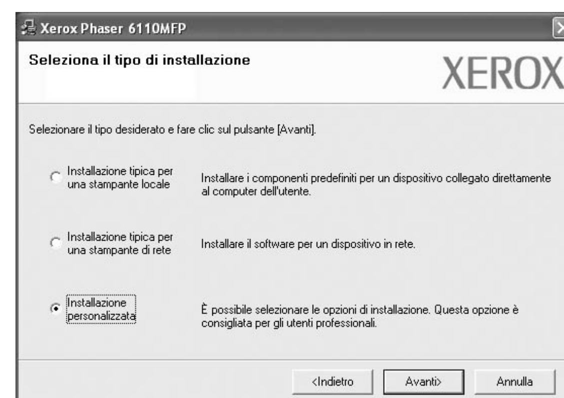
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la “**X**” con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.



3 Scegliere **Installa software**.

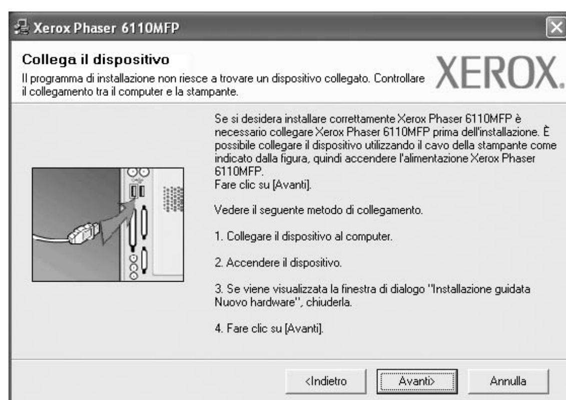
4 Selezionare **Installazione personalizzata**. Scegliere **Avanti**.



5 Selezionare la stampante e scegliere **Avanti**.

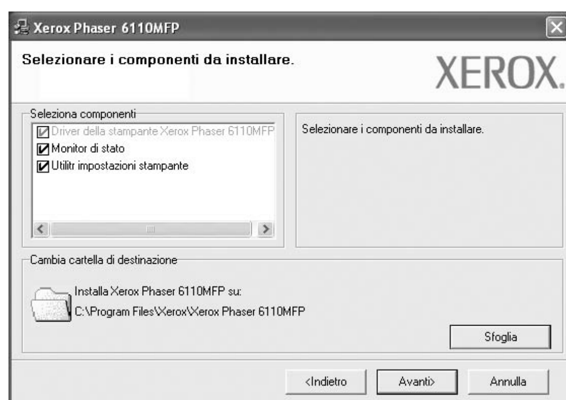


NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- ***La finestra di installazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.***

6 Selezionare i componenti da installare e fare clic su **Avanti**.



NOTA: È possibile cambiare la cartella di installazione desiderata facendo clic su [**Sfoglia**].

7 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 9.

8 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

9 Scegliere **Fine**.

Installazione del software per la stampa in rete

Quando si collega la stampante alla rete è necessario configurare prima le impostazioni TCP/IP per la stampante. Dopo aver assegnato e verificato le impostazioni TCP/IP si è pronti a installare il software su ciascun computer di rete.

L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

Installazione tipica

Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni di stampa.

1 Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare la Guida dell'utente allegata alla stampante.

2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "**X**" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

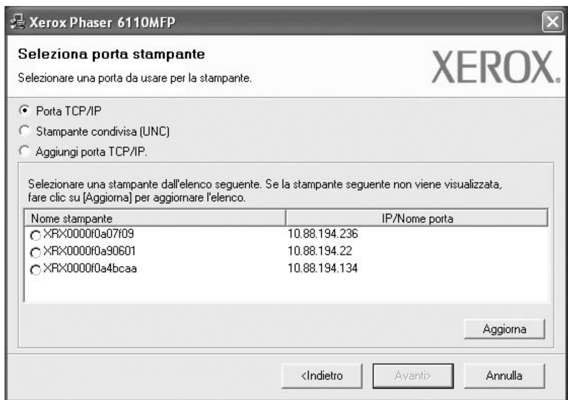


3 Scegliere **Installa software**.

4 Selezionare **Installazione tipica per una stampante di rete**. Scegliere **Avanti**.



5 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.
  Per verificare l'indirizzo IP o l'indirizzo MAC, stampare una pagina di configurazione di rete.
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

NOTA: per cercare la stampante di rete è necessario disattivare il firewall.

6 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 8.

7 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

8 Scegliere **Fine**.

NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere “Reinstallazione del software della stampante” a pagina 9.

Installazione personalizzata

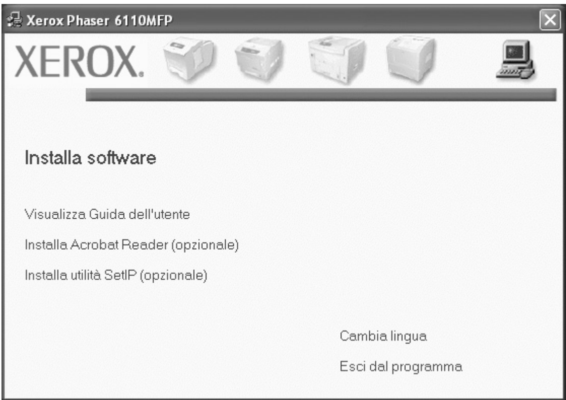
È possibile scegliere i singoli componenti da installare e impostare un indirizzo IP specifico.

1 Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare la Guida dell'utente allegata alla stampante.

2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

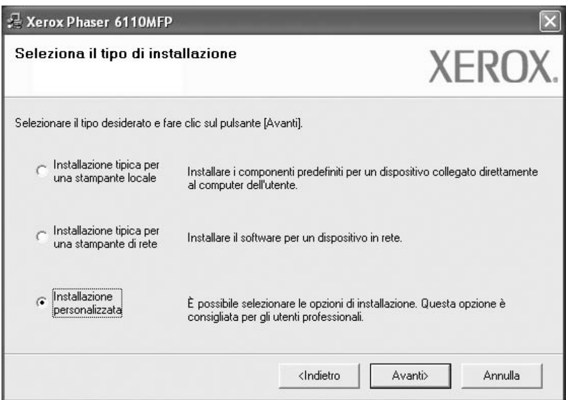
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la “**X**” con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.



3 Scegliere **Installa software**.

4 Selezionare **Installazione personalizzata**. Scegliere **Avanti**.



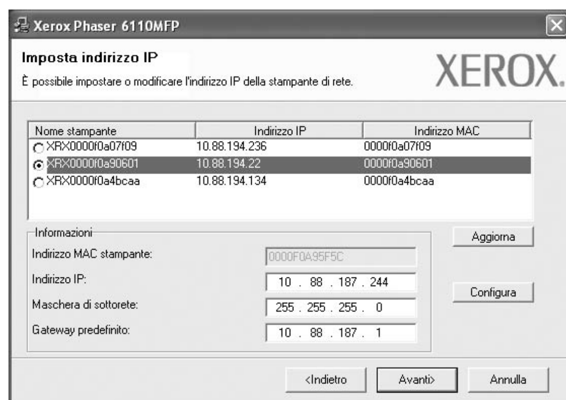
5 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



- se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornare l'elenco, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.
  Per verificare l'indirizzo IP o l'indirizzo MAC, stampare una pagina di configurazione di rete.
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

NOTA: per cercare la stampante di rete è necessario disattivare il firewall.

SUGGERIMENTO: per impostare un indirizzo IP specifico su una data stampante di rete, selezionare il pulsante **Imposta indirizzo IP**. Verrà visualizzata la finestra per l'impostazione dell'indirizzo IP. Effettuare le seguenti operazioni:

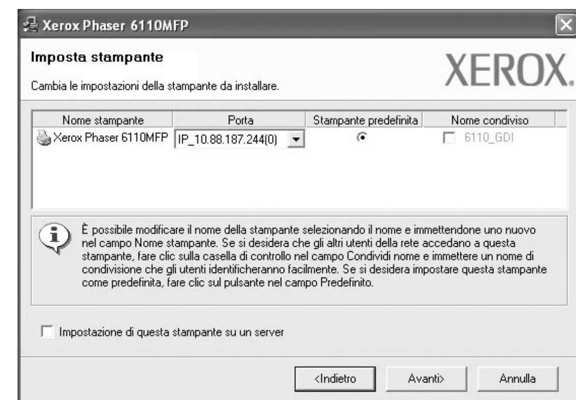


a. Selezionare dall'elenco la stampante per la quale impostare l'indirizzo IP specifico.
b. Configurare manualmente l'indirizzo IP, la maschera di sottorete e il gateway per la stampante, quindi scegliere **Configura** per impostare l'indirizzo IP per la stampante di rete.
c. Scegliere **Avanti**.

6 Selezionare i componenti da installare e fare clic su **Avanti**.



7 È anche possibile modificare il nome della stampante, impostare la condivisione della stampante in rete, impostare la stampante come predefinita e cambiare il nome della porta di ogni stampante. Scegliere **Avanti**.



Per installare questo software in un server, selezionare la casella di controllo **Impostazione di questa stampante su un server**.

8 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 10.

9 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

10 Scegliere **Fine**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.**NOTA**: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere “Reinstallazione del software della stampante” a pagina 9.

Reinstallazione del software della stampante

In caso di errore durante l'installazione è possibile reinstallare il software.

1 Avviare Windows.

2 Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **Manutenzione**.

3 Selezionare **Ripara** e fare clic su **Avanti**.

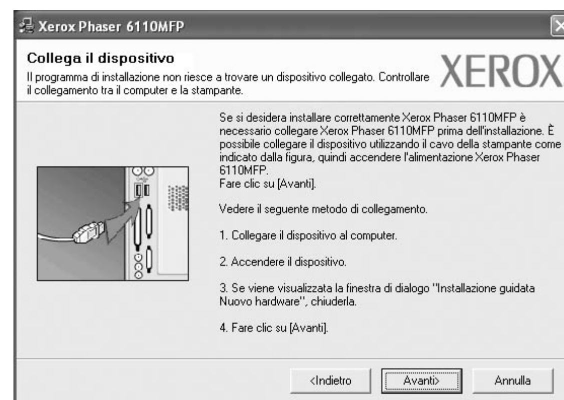
4 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

Verrà visualizzato un elenco di componenti da cui si potrà scegliere i singoli elementi da reinstallare.

NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- ***La finestra di reinstallazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.***

5 Selezionare i componenti da reinstallare e fare clic su **Avanti**.

Se il software è stato installato per la stampa locale e si è selezionato **Xerox Phaser 6110MFP**, viene visualizzata la finestra in cui si richiede di stampare una pagina di prova. Effettuare le seguenti operazioni:

a. Per stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

b. Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

6 Al termine della procedura di reinstallazione, fare clic su **Fine**.

Rimozione del software della stampante

1 Avviare Windows.

2 Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **Manutenzione**.

3 Selezionare **Rimuovi** e fare clic su **Avanti**.

Verrà visualizzato un elenco di componenti da cui si potrà scegliere i singoli elementi da rimuovere.

4 Selezionare i componenti da rimuovere e fare quindi clic su **Avanti**.

5 Quando viene richiesta conferma della selezione, fare clic su **Sì**.

Il driver selezionato e tutti i suoi componenti vengono rimossi dal computer.

6 Dopo che il software è stato rimosso, fare clic su **Fine**.

2 Uso di SetIP

- **Installazione SetIP**
- **Uso di SetIP**

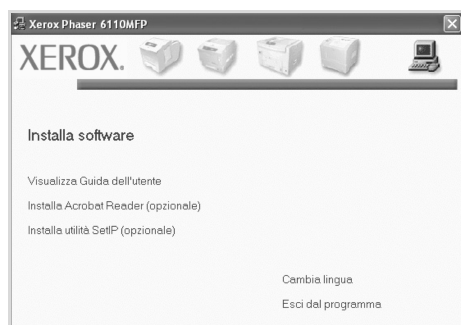
Installazione SetIP

1 Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare la Guida dell'utente allegata alla stampante.

2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

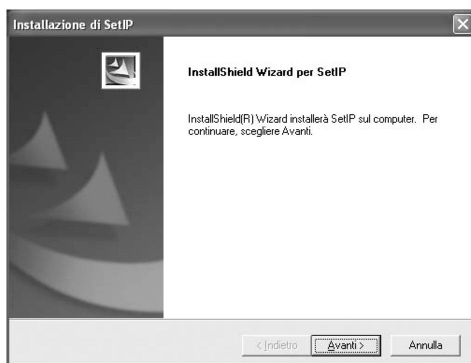
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "**X**" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

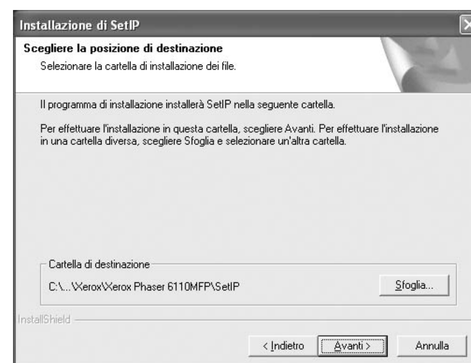


3 Scegliere **Installa utilità SetIP(opzionale)**.

4 Scegliere **Avanti**.



5 Scegliere **Avanti**.

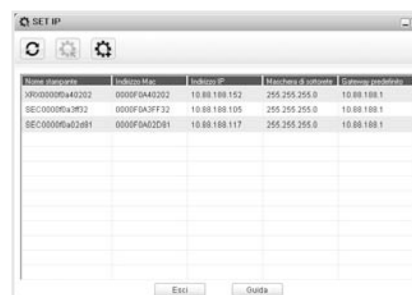


6 Scegliere **Fine**.

Uso di SetIP

1 Dal menu **Start** di Windows, selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **SetIP** → **SetIP**.

Il programma rileva e visualizza automaticamente i server di stampa nuovi e configurati nella rete.



2 Selezionare il nome della stampante e fare clic su [icona]. Se non si riesce a trovare il nome della stampante, fare clic su [icona] per aggiornare l'elenco.

NOTA :

- per confermare l'indirizzo MAC, esaminare la pagina di prova della scheda della stampante di rete. La pagina di prova della scheda della stampante di rete verrà stampata dopo la pagina di configurazione.
- Se l'elenco aggiornato non indica la propria stampante, fare clic su [icona] e immettere l'indirizzo IP della scheda della stampante, la maschera di sottorete, il gateway predefinito e fare quindi clic su **Applica**.

3 Fare clic su **OK** per confermare le impostazioni.

4 Fare clic su **Esci** per chiudere il programma SetIP.

3 Funzioni di stampa di base

In questo capitolo vengono spiegate le opzioni di stampa e vengono illustrate le più comuni attività di stampa in Windows.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di un documento**
- **Stampa su un file (PRN)**
- **Impostazioni della stampante**
  - **- Scheda Layout**
  - **- Scheda Carta**
  - **- Scheda Grafica**
  - **- Scheda Extra**
  - **- Scheda Stampante**
  - **- Uso di Impostazioni preferite**
  - **- Uso della Guida**

Stampa di un documento

NOTA:

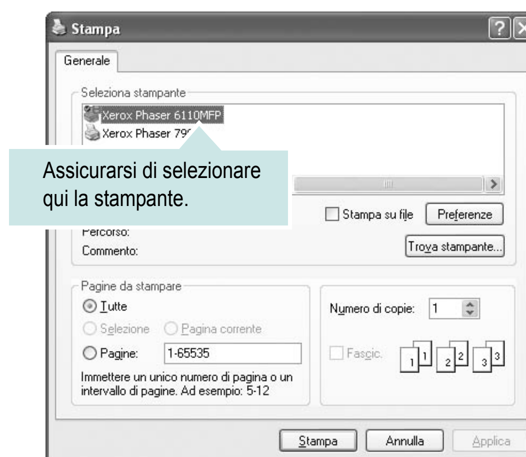
- La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- ***Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.***
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Di seguito viene descritta la procedura generale per stampare dalle varie applicazioni Windows. Le precise operazioni necessarie per la stampa dei documenti possono variare a seconda del programma applicativo in uso. Per l'esatta procedura di stampa, consultare la Guida dell'utente dell'applicazione utilizzata.

1 Aprire il documento da stampare.

2 Selezionare **Stampa** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra di stampa. Potrebbe essere leggermente diversa, a seconda dell'applicazione in uso.

  Le impostazioni di stampa di base vengono selezionate nella finestra Stampa. Tali impostazioni includono il numero di copie e l'intervallo di stampa.



3 Selezionare il **driver della stampante** dall'elenco a discesa **Nome**.

4 Per sfruttare le funzioni offerte dal driver della stampante, fare clic su **Proprietà** o su **Preferenze** nella finestra di stampa dell'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere “Impostazioni della stampante” a pagina 12.

  Se la finestra di stampa riporta invece **Imposta**, **Stampante** o **Opzioni**, fare clic sull'opzione che viene visualizzata. Fare quindi clic su **Proprietà** nella finestra successiva.

5 Scegliere **OK** per chiudere la finestra delle proprietà.

6 Per avviare il lavoro di stampa, scegliere **OK** o **Stampa** nella finestra di stampa.

Stampa su un file (PRN)

Può essere necessario salvare i dati della stampa come file.

Per creare un file:

1 Selezionare la casella **Stampa su file** nella finestra **Stampa**.

2 Selezionare la cartella e assegnare un nome al file, quindi fare clic su **OK**.

Impostazioni della stampante

È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante, che consente di accedere a tutte le opzioni disponibili. Quando vengono visualizzate le proprietà della stampante, è possibile controllare e modificare qualsiasi impostazione necessaria per il lavoro di stampa.

La finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare a seconda del sistema operativo. In questo documento viene illustrata la finestra Proprietà in Windows 98.

La finestra del driver della stampante Proprietà visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata.

Se si accede alle proprietà della stampante mediante la cartella Stampanti, è possibile visualizzare altre schede basate su Windows (fare riferimento alla Guida dell'utente di Windows) e la scheda Stampante (vedere “Scheda Stampante” a pagina 15).

NOTA:

- Le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto tutte le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software e quelle restanti nel driver della stampante.
- Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente. **Per rendere permanenti le modifiche**, è necessario apportarle nella cartella Stampanti.
- La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.
  1. Selezionare il pulsante **Start** di Windows.
  2. Selezionare **Stampanti e fax**.
  3. Selezionare **l'icona del driver della stampante**.
  4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Preferenze stampa**.
  5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda e fare clic su OK.

Scheda Layout

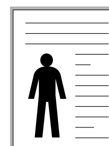
La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. Le **Opzioni di layout** includono **Più pagine per facciata**, **Stampa poster** e **Stampa di libretti**. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 11.

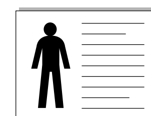


Orientamento carta

Orientamento carta consente di selezionare la direzione in cui verranno stampati i dati sulla pagina.

- **Verticale** stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
- **Orizzontale** stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio elettronico.
- **Ruota 180 gradi** consente di ruotare la pagina di 180 gradi.


▲ Verticale


▲ Orizzontale

Opzioni di layout

Opzioni di layout consente di selezionare le opzioni di stampa avanzate. È possibile scegliere **Più pagine per facciata** e **Stampa poster**.

- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)” a pagina 16.
- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di poster” a pagina 17.
- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di libretti” a pagina 17.

Stampa fronte retro

Stampa fronte retro consente di stampare su entrambe le facciate del foglio.

- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa su entrambe le facciate del foglio” a pagina 18.

Scheda Carta

Utilizzare le seguenti opzioni per definire le impostazioni di base relative alla gestione della carta quando si accede alle proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 11.

Fare clic sulla scheda **Carta** per accedere alle varie proprietà della carta.



Copie

Copie consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 999 copie.

Formato

Formato consente di impostare il formato della carta caricata nel vassoio. Se il formato desiderato non figura nella casella **Formato**, fare clic su **Personalizzato**. Quando viene visualizzata la finestra **Impostazione carta personalizzata**, impostare il formato della carta e scegliere **OK**. L'impostazione appare nell'elenco per consentirne la selezione.

Alimentazione

Assicurarsi che come **Alimentazione** sia impostato il vassoio della carta corrispondente.
Utilizzare **Alimentazione manuale** per stampare su materiali speciali, come buste o lucidi. È necessario caricare manualmente un foglio alla volta nel vassoio manuale o nel vassoio multifunzione.
Se l'origine della carta è impostata su **Selezione automatica**, la stampante preleva automaticamente il materiale di stampa nel seguente ordine: vassoio manuale o vassoio multifunzione, vassoio 1, vassoio 2 opzionale.

Tipo

Impostare **Tipo** per far corrispondere la carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. In caso contrario, è possibile che la qualità di stampa non sia quella desiderata.

Sottile: carta sottile da meno di 70 g/m^2.

Spessa: carta spessa da 90~120 g/m^2.

Cotonata: da 75 a 90 g/m^2 di carta contenente cotone, quale Gilbert 25% e Gilbert 100%.

Carta normale: Carta normale. Selezionare questo tipo se la stampante è monocromatica e si stampa su carta contenente cotone da 60 g/m^2.

Riciclata: carta riciclata da 75 a 90 g/m^2.

Carta colorata: carta con sfondo a colori da 75 a 90 g/m^2.

Prima pagina

Questa proprietà consente di stampare la prima pagina con un tipo di carta diverso dal resto del documento. È possibile selezionare l'origine della carta per la prima pagina.
Ad esempio, caricare cartoncini spessi per la prima pagina nel vassoio multifunzione e carta normale nel vassoio 1. Dopodiché, selezionare **Vassoio 1** nell'opzione **Alimentazione** e **Vassoio multifunzione** nell'opzione **Prima pagina**.

Stampa in scala

Stampa in scala consente di proporzionare automaticamente o manualmente il lavoro di stampa in una pagina. È possibile scegliere fra **Nessuno**, **Riduci/Ingrandisci** e **Adatta alla pagina**.

- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di un documento ridotto o ingrandito” a pagina 18.
- Per ulteriori informazioni, vedere “Adattamento del documento al formato carta selezionato” a pagina 18.

Scheda Grafica

Utilizzare le seguenti opzioni grafiche per regolare la qualità di stampa per esigenze di stampa specifiche. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 11.

Fare clic sulla scheda **Grafica** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito.



Qualità

Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitida risulterà la stampa di caratteri e grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.

Modalità colori

È possibile scegliere le opzioni per i colori. Normalmente, l’impostazione **Colori** consente di ottenere la miglior qualità di stampa possibile per i documenti a colori. Se si desidera stampare un documento a colori in scala di grigi, selezionare **Scala di grigi**. Per regolare le opzioni di colore manualmente, selezionare **Manuale**, quindi scegliere il pulsante **Regola colore** o **Abbin. colori**.

- **Regola colore**: è possibile definire l’aspetto delle immagini modificando le impostazioni nell’opzione **Levels**.
- **Abbin. colori**: è possibile far corrispondere i colori prodotti dalla stampante con quelli visualizzati a schermo nell'opzione **Settings**.

Opzioni avanzate

Per configurare le impostazioni avanzate, fare clic sul pulsante **Opzioni avanzate**.

- **Opzioni TrueType**: questa opzione fa in modo che il driver indichi alla stampante come rappresentare il testo nel documento. Selezionare l'impostazione appropriata in base allo stato del documento. ***Questa opzione potrebbe essere disponibile solo in Windows 9x/Me, a seconda del modello di stampante in uso.***
  - **Scarica come bitmap**: quando questa opzione è selezionata, il driver scaricherà i dati dei font come immagini bitmap. I documenti con font complicati, come quelli coreani o cinesi, oppure altri font verranno stampati più rapidamente con questa impostazione.
  - **Stampa come grafica**: quando questa opzione è selezionata, il driver scaricherà tutti i font come grafica. Quando si stampano documenti con un elevato contenuto di grafica e relativamente pochi font TrueType, con questa impostazione è possibile migliorare le prestazioni (velocità di stampa).
- **Stampa tutto il testo in nero**: quando l'opzione **Stampa tutto il testo in nero** è selezionata, tutto il testo del documento viene stampato in nero pieno, a prescindere dal colore che appare sullo schermo.
- **Scurisci tutto il testo**: quando l'opzione **Scurisci tutto il testo** è selezionata, tutto il testo presente nel documento può venire stampato più scuro di un documento normale.

Scheda Extra

È possibile usare le opzioni per l'output del documento. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 11.

Fare clic sulla scheda **Extra** per accedere alle seguenti funzioni:



Filigrana
È possibile creare un'immagine di testo di sfondo da stampare su ciascuna pagina del documento. Per ulteriori informazioni, vedere “Uso di filigrane” a pagina 19.

Overlay
Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Per ulteriori informazioni, vedere “Uso di overlay” a pagina 20.

Opzioni di output
- **Ordine stampa**: consente di impostare la sequenza delle pagine da stampare. Selezionare l'ordine di stampa dall'elenco a discesa.
  - **Normale (1,2,3)**: la stampante stampa tutte le pagine dalla prima all'ultima.
  - **Inverti tutte le pagine (3,2,1)**: la stampante stampa tutte le pagine dall'ultima alla prima.
  - **Stampa pagine dispari**: la stampante stampa solo le pagine del documento con numerazione dispari.
  - **Stampa pagine pari**: la stampante stampa solo le pagine del documento con numerazione pari.

Scheda Informazioni su

Usare la scheda **Informazioni su** per visualizzare le informazioni sul copyright e il numero di versione del driver.

Scheda Stampante

Se si accede alle proprietà della stampante tramite la cartella **Stampanti**, è possibile visualizzare la scheda **Stampante**. È possibile impostare la configurazione della stampante.

La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.

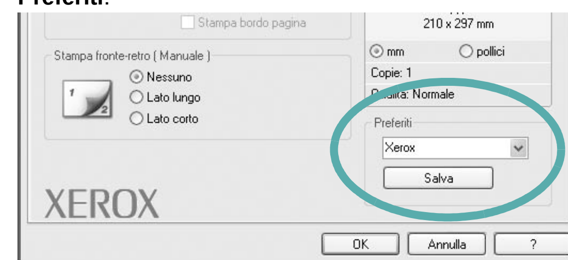
1 Fare clic sul menu **Start** di Windows.
2 Selezionare **Stampanti e fax**.
3 Selezionare **l'icona del driver** della stampante.
4 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Proprietà**.
5 Selezionare la scheda **Stampante** e impostare le opzioni.

Uso di Impostazioni preferite

L'opzione **Preferiti**, che è visibile in ogni scheda delle proprietà, consente di salvare le impostazioni correnti delle proprietà per uso futuro.

Per salvare una voce nei **Preferiti**:

1 Modificare le impostazioni in ciascuna scheda a seconda delle necessità.
2 Specificare un nome per la voce nella casella di immissione **Preferiti**.



3 Scegliere **Salva**.

Quando si salva **Preferiti**, tutte le impostazioni correnti del driver vengono salvate.

Per usare un'impostazione salvata, selezionare la voce nell'elenco a discesa **Preferiti**. La stampante è ora impostata per stampare in base all'impostazione selezionata in Preferiti.

Per eliminare un'opzione di impostazione preferita, selezionarla nell'elenco e fare clic su **Elimina**.

È inoltre possibile ripristinare le impostazioni predefinite del driver della stampante selezionando **Predefiniti stampante** dall'elenco.

Uso della Guida

La stampante dispone di una schermata di Guida attivabile mediante il pulsante **Guida** della finestra delle proprietà. Le schermate della Guida contengono informazioni dettagliate sulle funzioni della stampante fornite dal driver della stampante.

È anche possibile fare clic su [?] nell'angolo superiore destro della finestra e fare quindi clic su una qualsiasi impostazione.

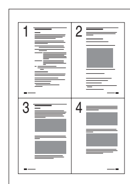
4 Funzioni di stampa avanzate

In questo capitolo vengono spiegate le opzioni di stampa e vengono illustrate le operazioni di stampa avanzate.

NOTA:
- La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)

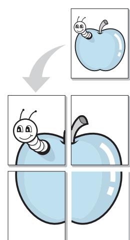


È possibile selezionare il numero delle pagine da stampare su un singolo foglio. Per stampare più di una pagina per foglio, il formato delle pagine verrà ridotto e le pagine verranno disposte nell'ordine specificato. Su un foglio è possibile stampare fino a un massimo di 16 pagine.

1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
2. Nella scheda **Layout**, scegliere **Più pagine per facciata** dall'elenco a discesa **Tipo layout**.
3. Selezionare il numero di pagine da stampare per foglio. (1, 2, 4, 6, 9 o 16) nell'elenco a discesa **Pagine per facciata**.
4. Se necessario, selezionare l'ordine delle pagine nell'elenco a discesa **Ordine pagine**.

   Per stampare un bordo attorno ad ogni pagina nel foglio, selezionare **Stampa bordo pagina**.
5. Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.
6. Scegliere **OK** e stampare il documento.

Stampa di poster



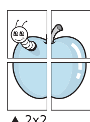
Questa funzione consente di stampare un documento di una singola pagina su 4, 9 o 16 fogli che, una volta incollati assieme, formeranno un poster.

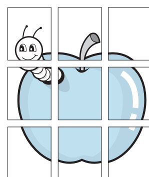
1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 11.

2 Nella scheda **Layout**, selezionare **Stampa poster** dall'elenco a discesa **Tipo layout**.

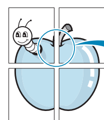
3 Configurare l'opzione per i poster.

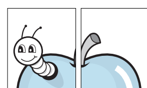
È possibile selezionare il layout fra **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** o **Poster<4x4>**. Se si seleziona **Poster<2x2>**, la stampa verrà automaticamente distribuita per coprire 4 pagine effettive.

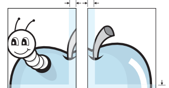

▲ 2x2


▲ 3x3

Specificare un bordo di sovrapposizione in millimetri o pollici per semplificare l'incollaggio dei fogli.



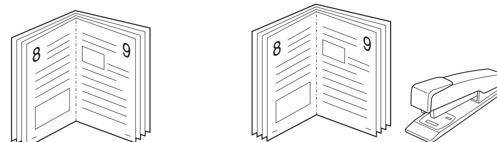




4 Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l’origine, il formato e il tipo di carta.

5 Scegliere **OK** e stampare il documento. Incollando assieme i fogli stampati, si otterrà il poster delle dimensioni scelte.

Stampa di libretti



Questa funzione consente di stampare il documento su entrambe le facciate del foglio e dispone le pagine in modo tale da consentire il piegamento a metà del foglio dopo la stampa, per creare un libretto.

1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione software, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 11.

2 Nella scheda **Layout**, scegliere **Stampa di libretti** dall'elenco a discesa **Tipo**.

NOTA: l'opzione Stampa di libretti è disponibile quando è selezionato il formato A4, Lettera, Legale o Folio nella sezione **Formato** della scheda **Carta**.

3 Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.

4 Scegliere **OK** e stampare il documento.

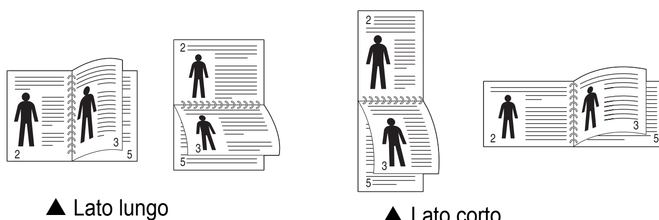
5 Dopo aver stampato, piegare e graffare le pagine.

Stampa su entrambe le facciate del foglio

È possibile stampare manualmente su entrambe le facciate del foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento.

Le opzioni disponibili sono:

- **Nessuno**
- **Lato lungo**, il layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- **Lato corto**, il tipo utilizzato spesso con i calendari.



▲ Lato lungo ▲ Lato corto

NOTA:

- Non stampare su entrambe le facciate di etichette, lucidi, buste, o carta spessa. Si potrebbero provocare degli inceppamenti della carta e la stampante potrebbe danneggiarsi.
- Per usare la stampa fronte-retro, è possibile usare solo i seguenti formati di carta: A4, Lettera, Legale e Folio, con un peso pari a 75-90g/m².

1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. "Stampa di un documento" a pagina 11.

2 Dalla scheda **Layout**, selezionare l'orientamento della carta.

3 Dalla sezione **Stampa fronte retro**, selezionare l'opzione di rilegatura fronte-retro desiderata.

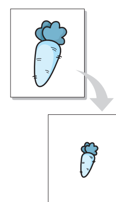
4 Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.

5 Scegliere **OK** e stampare il documento.

La stampante stampa prima una pagina sì e una no del documento.

NOTA: se la stampante non è dotata di un'unità fronte-retro, è necessario completare il lavoro di stampa manualmente. La stampante stampa prima una pagina sì e una no del documento. Terminata la stampa della prima facciata, viene visualizzata la finestra con i suggerimenti. Per completare il lavoro di stampa, seguire le istruzioni visualizzate.

Stampa di un documento ridotto o ingrandito



È possibile modificare le dimensioni del contenuto di una pagina in modo che risulti ingrandito o ridotto sulla pagina stampata.

1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.

2 Nella scheda **Carta**, selezionare **Riduci/Ingrandisci** dall'elenco a discesa **Tipo di stampa**.

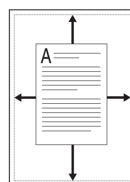
3 Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione **Percentuale**.

È anche possibile fare clic sul pulsante ▼ o ▲.

4 Selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta in **Opzioni carta**.

5 Scegliere **OK** e stampare il documento.

Adattamento del documento al formato carta selezionato



Questa funzione della stampante consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento digitale. Ciò risulta utile quando si vogliono controllare i dettagli in un piccolo documento.

1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.

2 Nella scheda **Carta**, selezionare **Adatta alla pagina** dall'elenco a discesa **Tipo di stampa**.

3 Selezionare il formato corretto dall'elenco a discesa **Pagina destin**.

4 Selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta in **Opzioni carta**.

5 Scegliere **OK** e stampare il documento.

Uso di filigrane

L'opzione Filigrana consente di stampare testo sopra un documento esistente. Ad esempio, è possibile inserire la parola “BOZZA” o “RISERVATO” scritta con caratteri grigi di grandi dimensioni e stampata diagonalmente sulla prima pagina o su tutte le pagine di un documento.

In dotazione con la stampante, sono disponibili varie filigrane predefinite e modificabili. In alternativa, è possibile aggiungerne di nuove.

Uso di una filigrana esistente

1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 11.
2 Fare clic sulla scheda **Extra** e selezionare la filigrana desiderata dall’elenco a discesa **Filigrana**. Nell’immagine di anteprima verrà visualizzata la filigrana selezionata.
3 Scegliere **OK** e iniziare la stampa.

NOTA: l'immagine di anteprima mostra l'aspetto che avrà la pagina una volta stampata.

Creazione di una filigrana

1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 11.
2 Fare clic sulla scheda **Extra** e scegliere il pulsante **Modifica** nella sezione **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
3 Immettere un testo nella casella **Messaggio filigrana**. Possono essere utilizzati fino a 40 caratteri. Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima.

   Se è selezionata la casella **Solo prima pagina**, la filigrana verrà stampata solo sulla prima pagina.
4 Selezionare le opzioni per la filigrana.

   Nella sezione **Attributi font** è possibile selezionare il nome del carattere, lo stile, la dimensione e il livello di grigio; nella sezione **Angolo messaggio** è possibile impostare l'angolatura della filigrana.
5 Per aggiungere una nuova filigrana all'elenco, fare clic su **Aggiungi**.
6 Al termine, scegliere **OK** e iniziare la stampa.

Per interrompere la stampa della filigrana, selezionare **<Nessuna filigrana>** dall’elenco a discesa **Filigrana**.

Modifica di una filigrana

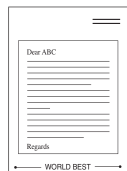
1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 11.
2 Fare clic sulla scheda **Extra**, quindi sul pulsante **Modifica** nella sezione **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
3 Selezionare la filigrana da modificare nell'elenco **Filigrane correnti** e modificare il messaggio della filigrana e le relative opzioni.
4 Per salvare le modifiche, scegliere **Aggiorna**.
5 Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

Eliminazione di una filigrana

1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 11.
2 Dalla scheda **Extra**, fare clic sul pulsante **Modifica** nella sezione Filigrana. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
3 Selezionare la filigrana da eliminare nell'elenco **Filigrane correnti**, quindi scegliere **Elimina**.
4 Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

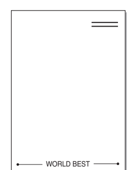
Uso di overlay

Definizione di overlay



Un overlay è un'immagine e/o un testo memorizzato nel disco rigido del computer come file di formato speciale che può essere stampato su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Invece di utilizzare carta intestata, è infatti possibile creare un overlay contenente esattamente le stesse informazioni. Per stampare una lettera con la carta intestata dell'azienda, non è necessario caricare nella stampante la carta prestampata. È sufficiente indicare alla stampante di stampare l'overlay della carta intestata sul documento.

Creazione di un nuovo overlay di pagina



Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne uno nuovo contenente il logo o l'immagine.

1. Creare o aprire un documento contenente il testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi come si desidera che vengano visualizzati una volta stampati come overlay.
2. Per salvare il documento come overlay, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 11.
3. Fare clic sulla scheda **Extra**, quindi sul pulsante **Modifica** nella sezione **Overlay**.
4. Nella finestra Modifica overlay, fare clic su **Crea overlay**.
5. Nella finestra Crea overlay, immettere il nome con un massimo di otto caratteri nella casella **Nome file**. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione. Il percorso predefinito è C:\Formover.
6. Scegliere **Salva**. Il nome viene visualizzato nella casella **Elenco overlay**.
7. Fare clic su **OK** o su **Sì** per completare la creazione.

   Il file non viene stampato, viene invece memorizzato nell'unità disco del computer.

NOTA: le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay. Non creare un overlay con una filigrana.

Uso degli overlay di pagina

Dopo avere creato un overlay, è possibile stamparlo con il documento. Per stampare un overlay con un documento:

1. Creare o aprire il documento da stampare.
2. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 11.
3. Fare clic sulla scheda **Extra**.
4. Selezionare l'overlay desiderato dalla casella di riepilogo a discesa **Overlay**.
5. Se il file di overlay non viene visualizzato nell'elenco **Overlay**, scegliere il pulsante **Modifica** e quindi **Carica overlay** per selezionare il file.

   Se il file dell'overlay da utilizzare è stato memorizzato in un'origine esterna, è possibile caricare comunque il file dalla finestra **Carica overlay**.

   Dopo aver selezionato il file, scegliere **Apri**. Il file viene visualizzato nella casella **Elenco overlay** ed è disponibile per la stampa. Selezionare l'overlay dalla casella **Elenco overlay**.
6. Se necessario, fare clic su **Conferma overlay di pagina durante la stampa**. Se questa casella è selezionata, ogni volta che si invia un documento per la stampa viene visualizzata una finestra dei messaggi in cui viene richiesto di confermare la stampa dell'overlay sul documento.

   Se questa casella non è selezionata, ma è stato selezionato un overlay, quest'ultimo verrà automaticamente stampato con il documento.
7. Scegliere **OK** o **Sì** per fare iniziare la stampa.

   L'overlay selezionato viene scaricato con il lavoro di stampa e viene stampato nel documento.

NOTA: la risoluzione del documento overlay deve essere la stessa del documento che verrà stampato con l'overlay.

Eliminazione di un overlay di pagina

È possibile eliminare gli overlay di pagina inutilizzati.

1. Nella finestra delle proprietà della stampante, fare clic sulla scheda **Extra**.
2. Scegliere il pulsante **Modifica** nella sezione **Overlay**.
3. Selezionare l'overlay da eliminare nella casella **Elenco overlay**.
4. Scegliere **Elimina overlay**.
5. Quando viene visualizzato un messaggio di conferma, fare clic su **Sì**.
6. Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

5 Condivisione della stampante locale

È possibile collegare la stampante direttamente a un dato computer presente in rete, chiamato “computer host”.

La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.

NOTA:
- Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Impostazione del computer host

1 Avviare Windows.
2 Dal menu **Start**, selezionare **Stampanti e fax**.
3 Fare doppio clic **sull'icona del driver della stampante**.
4 Dal menu **Stampante**, selezionare **Condivisione**.
5 Selezionare la casella **Condividi la stampante**.
6 Completare il campo **Nome condivisione** e fare clic su **OK**.

Impostazione di un computer client

1 Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Start** di Windows e selezionare **Esplora**.
2 Aprire la cartella della rete nella colonna di sinistra.
3 Fare clic sul nome di condivisione.
4 Dal menu **Start** selezionare **Stampanti e fax**.
5 Fare doppio clic **sull'icona del driver della stampante**.
6 Dal menu **Stampante**, selezionare **Proprietà**.
7 Nella scheda **Porte**, fare clic su **Aggiungi porta**.
8 Selezionare **Porta locale** e fare clic su **Nuova porta**.
9 Compilare il campo **Digitare un nome di porta** con il nome condiviso.
10 Fare clic su **OK** e scegliere **Chiudi**.
11 Fare clic su **Applica** e scegliere **OK**.

6 Uso delle applicazioni di utilità

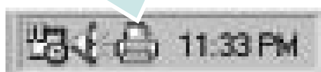
Se si verifica un errore durante la stampa, viene visualizzata la finestra Monitor di stato, che indica l'errore.

NOTA:
- Per utilizzare l'applicazione Monitor di stato è necessario:
  - Un collegamento USB o di rete.
  - Windows 98 o versione successiva.
  - Per verificare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante, fare riferimento a Specifiche della stampante nella Guida utente della stampante.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Apertura della Guida alla soluzione dei problemi

Fare doppio clic sull'icona Monitor di stato nella barra delle applicazioni di Windows.

Fare doppio clic su questa icona.



In alternativa, dal menu di avvio, selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **Guida alla soluzione dei problemi**.

Uso dell'Utilità impostazioni stampante

Utilità impostazioni stampante consente di configurare e controllare le impostazioni di stampa.

1 Dal menu di avvio, selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **Utilità impostazioni stampante**.
2 Modificare le impostazioni.
3 Per inviare le modifiche alla stampante, fare clic sul pulsante **Apply (Applica)**.

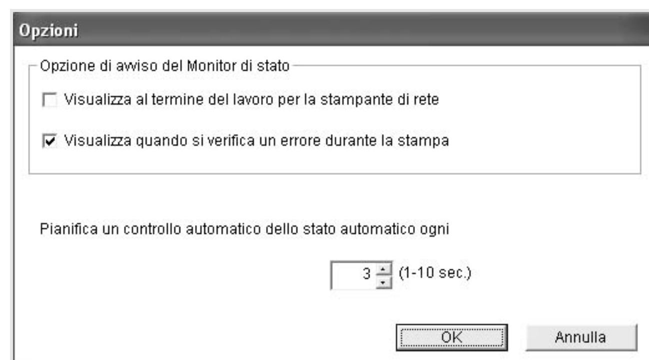
Uso del file di Guida in linea

Per ulteriori informazioni su Utilità impostazioni stampante, fare clic su ?.

Modifica delle impostazioni del programma Monitor di stato

Selezionare l'icona Monitor di stato nella barra delle applicazioni di Windows e fare clic su di essa con il pulsante destro del mouse. Selezionare **Opzioni**.

Viene visualizzata la seguente finestra.



- **Visualizza al termine del lavoro per la stampante di rete:** mostra la finestra del Monitor di stato al termine del lavoro.
- **Visualizza quando si verifica un errore durante la stampa:** mostra la finestra del Monitor di stato quando si verifica un errore durante la stampa.
- **Pianifica un controllo automatico dello stato automatico ogni:** consente al computer di aggiornare regolarmente lo stato della stampante. Impostando il valore vicino a 1 secondo, il computer controlla lo stato della stampante più di frequente, consentendo in tal modo una risposta più veloce a qualsiasi errore della stampante.

7 Digitalizzazione

La funzione di digitalizzazione del dispositivo consente di trasformare le immagini e il testo in file digitali sul computer. Dopodiché sarà possibile inviare i file per fax o e-mail, visualizzarsi su un sito web o utilizzarli per creare progetti stampabili mediante il driver WIA.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN**
- **Digitalizzazione con il driver WIA**

NOTE:
- ***Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.***
- ***Il nome della stampante è riportato sul CD-ROM a corredo.***
- ***La risoluzione massima ottenibile dipende da diversi fattori, quali la velocità del computer, lo spazio su disco disponibile, la memoria, le dimensioni dell'immagine da digitalizzare e le impostazioni di profondità di bit. Pertanto, a seconda del sistema utilizzato e dell'oggetto da digitalizzare, la digitalizzazione alle risoluzioni più elevate potrebbe non essere possibile.***

Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN

Se si desidera digitalizzare documenti utilizzando un programma diverso, è necessario servirsi di software conforme allo standard TWAIN, come Adobe PhotoDeluxe o Adobe Photoshop. La prima volta che si digitalizza con il dispositivo, selezionarlo come origine TWAIN nell'applicazione in uso.

Il processo di digitalizzazione di base prevede una serie di operazioni:

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
2. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

   OPPURE

   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
3. Apertura di un'applicazione, come PhotoDeluxe o Photoshop.
4. Apertura della finestra TWAIN e impostazione delle opzioni di digitalizzazione.
5. Digitalizzazione e salvataggio dell'immagine digitalizzata.

NOTA: è necessario seguire le istruzioni fornite dal programma relativamente all'acquisizione di un'immagine. Vedere la Guida dell'utente dell'applicazione.

Digitalizzazione con il driver WIA

Il dispositivo supporta anche il driver WIA (Windows Image Acquisition) per la digitalizzazione delle immagini. WIA è uno dei componenti standard forniti da Microsoft® Windows® XP e funziona con le fotocamere e gli scanner digitali. A differenza del driver TWAIN, il driver WIA consente di digitalizzare e di manipolare un'immagine facilmente senza utilizzare software aggiuntivo.

NOTA: il driver WIA funziona solo su Windows XP con porta USB.

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

   OPPURE

   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
2. Dal menu **Start** del desktop, selezionare **Impostazioni**, **Pannello di controllo**, quindi **Scanner e fotocamere digitali**.
3. Fare doppio clic sull'icona del **driver della stampante**. Si avvia l'installazione guidata di scanner e fotocamere digitali.
4. Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su **Anteprima** per visualizzare il modo in cui le preferenze agiscono sull'immagine.
5. Scegliere **Avanti**.
6. Immettere un nome di immagine e selezionare un formato di file e una destinazione per salvare l'immagine.
7. Seguire le istruzioni visualizzate per modificare l'immagine dopo che essa è stata copiata nel computer.

NOTA: se si desidera annullare il lavoro di scansione, premere il tasto Annulla situato nella procedura guidata per scanner e fotocamera.

8 Uso della stampante in Linux

È possibile usare il dispositivo in ambiente Linux.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Informazioni preliminari**
- **Installazione di Unified Linux Driver**
- **Uso di Unified Driver Configurator**
- **Configurazione delle proprietà della stampante**
- **Stampa di un documento**
- **Digitalizzazione di un documento**

Informazioni preliminari

Nel CD-ROM in dotazione è incluso il pacchetto Unified Linux Driver di Xerox per l'utilizzo del dispositivo con un computer Linux.

Il pacchetto Unified Linux Driver di Xerox contiene i driver della stampante e dello scanner e consente quindi di stampare documenti e digitalizzare immagini. Contiene inoltre potenti applicazioni per la configurazione del dispositivo e per l'ulteriore elaborazione dei documenti digitalizzati.

Dopo aver installato il driver nel sistema Linux, è possibile monitorare simultaneamente più dispositivi tramite porte parallele ECP veloci e porte USB.

I documenti acquisiti possono essere modificati, stampati sulla stessa stampante locale o su stampanti di rete, inviati tramite posta elettronica, caricati in un sito FTP o trasferiti a un sistema OCR esterno.

Il pacchetto Unified Linux Driver viene fornito con un programma di installazione intuitivo e flessibile. Non occorre pertanto cercare altri componenti per il software Unified Linux Driver. Nel sistema verranno infatti copiati e installati automaticamente tutti i pacchetti necessari. Ciò è possibile su una vasta gamma di cloni Linux più comuni.

Installazione di Unified Linux Driver

Installazione di Unified Linux Driver

1 Assicurarsi di aver collegato la stampante al computer. Accendere sia il computer sia la stampante.

2 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di login dell'amministratore, digitare *root* nel campo di login e inserire la password di sistema.

NOTA: per installare il software della stampante è necessario eseguire il login come superutente (root). Se non si è un superutente, rivolgersi all'amministratore di sistema.

3 Inserire il CD-ROM del software della stampante. Il CD-ROM si avvia automaticamente.

Se il CD-ROM non viene eseguito automaticamente, fare clic sull'icona nella parte inferiore del desktop. Quando viene visualizzata la schermata del terminale, digitare:

Se il CD-ROM è il master secondario e il punto di mount è /mnt/cdrom,

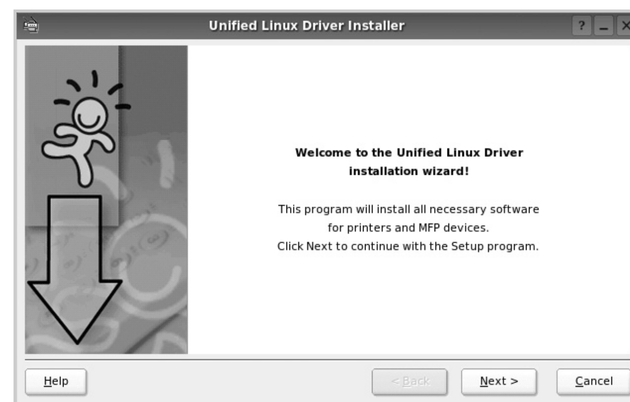
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

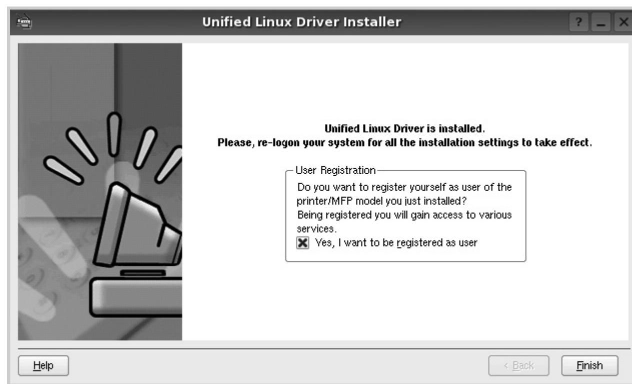
[root@localhost root]#./install.sh

NOTA: il programma di installazione viene eseguito automaticamente se è installato e configurato un pacchetto software per l'esecuzione automatica.

4 Quando viene visualizzata la schermata iniziale, fare clic su **Next**.



5 Al termine dell'installazione, fare clic su **Finish**.



Per maggiore comodità, il programma di installazione ha aggiunto l'icona Unified Driver Configurator sul desktop e il gruppo Xerox Unified Driver al menu di sistema. In caso di difficoltà, consultare la guida in linea, a cui è possibile accedere dal menu di sistema oppure dalle applicazioni a finestre del pacchetto di driver, quali **Unified Driver Configurator** o **Image Manager**.

Disinstallazione di Unified Linux Driver

1 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di login dell'amministratore, digitare *root* nel campo di login e inserire la password di sistema.

NOTA: per installare il software della stampante è necessario eseguire il login come superutente (root). Se non si è un superutente, rivolgersi all'amministratore di sistema.

---

2 Inserire il CD-ROM del software della stampante. Il CD-ROM si avvia automaticamente.

Se il CD-ROM non viene eseguito automaticamente, fare clic sull'icona nella parte inferiore del desktop. Quando viene visualizzata la schermata del terminale, digitare:

Se il CD-ROM è il master secondario e il punto di mount è /mnt/cdrom,s

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

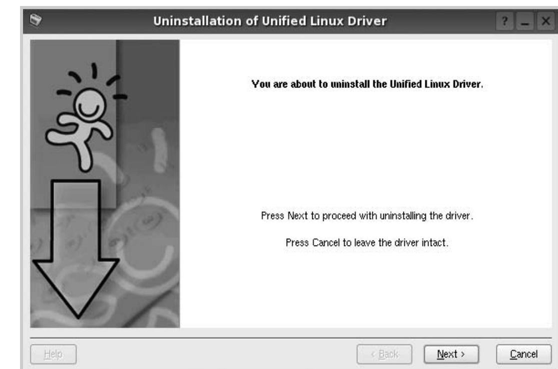
[root@localhost root]#./uninstall.sh

NOTA: il programma di installazione viene eseguito automaticamente se è installato e configurato un pacchetto software per l'esecuzione automatica.

---

3 Fare clic su **Uninstall**.

4 Fare clic su **Next**.



5 Fare clic su **Finish**.

Uso di Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator è uno strumento progettato principalmente per la configurazione delle stampanti o dei dispositivi MFP. Poiché un dispositivo MFP è una combinazione di stampante e scanner, le opzioni disponibili in Unified Linux Driver Configurator sono raggruppate in modo logico per la funzione di stampante e scanner. È inoltre disponibile una speciale opzione relativa alle porte MFP che consente di regolare l'accesso a uno scanner e una stampante MFP tramite un singolo canale I/O.

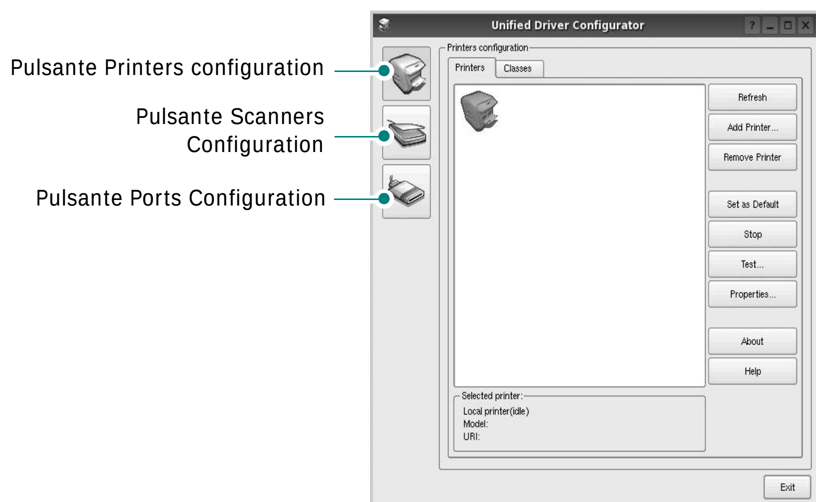
Dopo aver installato il driver Unified Linux, l'icona di Unified Linux Driver Configurator viene creata automaticamente sul desktop.

Apertura di Unified Driver Configurator

1 Fare doppio clic su **Unified Driver Configurator** sul desktop.

   In alternativa è possibile fare clic sull'icona Startup Menu e selezionare **Xerox Unified Driver**, quindi **Unified Driver Configurator**.

2 Fare clic su ciascun pulsante nel riquadro Modules per visualizzare la finestra di configurazione corrispondente.



   È possibile utilizzare la guida in linea facendo clic su **Help**.

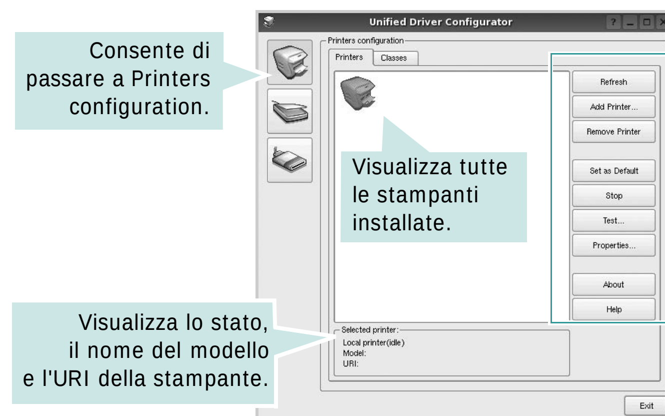
3 Dopo aver modificato le configurazioni, fare clic su **Exit** per chiudere Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

Nella finestra Printers configuration sono disponibili due schede: **Printers** e **Classes**.

Scheda Printers

È possibile visualizzare la configurazione della stampante corrente del sistema facendo clic sul pulsante con l'icona a forma di stampante sul lato sinistro della finestra Unified Driver Configurator.



È possibile utilizzare i seguenti pulsanti di controllo della stampante:

- **Refresh**: aggiorna l'elenco delle stampanti disponibili.
- **Add Printer**: consente di aggiungere una nuova stampante.
- **Remove Printer**: rimuove la stampante selezionata.
- **Set as Default**: imposta la stampante corrente come predefinita.
- **Stop/Start**: arresta/avvia la stampante.
- **Test**: consente di stampare una pagina di prova per verificare che il dispositivo funzioni correttamente.
- **Properties**: consente di visualizzare e modificare le proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 28.

Scheda Classes

Nella scheda Classes viene visualizzato un elenco delle classi di stampanti disponibili.



- **Refresh**: aggiorna l'elenco delle classi.
- **Add Class...**: consente di aggiungere una nuova classe di stampanti.
- **Remove Class**: rimuove la classe di stampanti selezionata.

Scanners Configuration

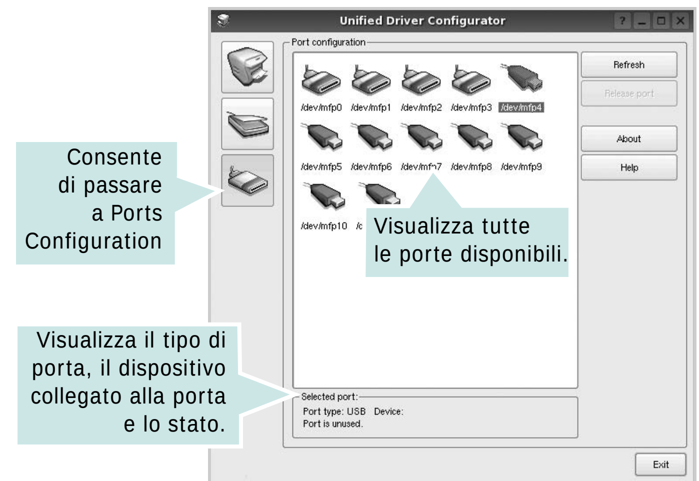
In questa finestra è possibile monitorare l'attività dei dispositivi scanner, visualizzare l'elenco dei dispositivi MFP Xerox installati, modificarne le proprietà e digitalizzare immagini.



- **Properties...**: consente di modificare le proprietà di digitalizzazione e di digitalizzare un documento. Vedere pagina 29.
- **Drivers...**: Consente di monitorare l'attività dei driver di digitalizzazione.

Ports Configuration

In questa finestra è possibile visualizzare l'elenco delle porte disponibili, verificare lo stato di ciascuna di esse e rilasciare una porta che è rimasta bloccata nello stato occupato dopo che il relativo proprietario è stato interrotto per qualsiasi motivo.



- **Refresh**: aggiorna l'elenco delle porte disponibili.
- **Release port**: rilascia la porta selezionata.

Condivisione delle porte tra stampanti e scanner

Il dispositivo può essere collegato a un computer host tramite la porta parallela o una porta USB. Poiché il dispositivo MFP è in realtà una combinazione di più dispositivi (stampante e scanner), è necessario organizzare in modo appropriato l'accesso a tali dispositivi da parte delle applicazioni “consumer” tramite un'unica porta I/O.

Il pacchetto Unified Linux Driver Xerox fornisce un meccanismo di condivisione delle porte che viene utilizzato dai driver delle stampanti e degli scanner Xerox. I driver indirizzano i rispettivi dispositivi tramite le cosiddette porte MFP. Lo stato corrente di una porta MFP può essere visualizzato mediante Ports Configuration. La condivisione delle porte impedisce l'accesso a un blocco funzionale del dispositivo MFP mentre è già in uso un altro blocco.

Quando si installa un nuovo dispositivo MFP nel sistema, si consiglia di utilizzare Unified Driver Configurator. In questo caso verrà chiesto di scegliere la porta I/O per il nuovo dispositivo. Tale selezione garantirà la configurazione più adatta per la funzionalità di MFP. Dal momento che per gli scanner MFP le porte I/O vengono scelte automaticamente dai driver degli scanner, vengono applicate direttamente le impostazioni più appropriate.

Configurazione delle proprietà della stampante

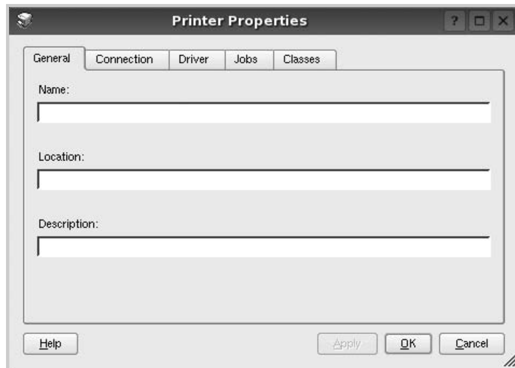
Utilizzando la finestra delle proprietà accessibile da Printers configuration, è possibile modificare le varie proprietà del dispositivo come stampante.

1 Aprire Unified Driver Configurator

Se necessario, passare a Printers configuration.

2 Selezionare il dispositivo dall'elenco delle stampanti disponibili, quindi fare clic su **Properties**.

3 Viene visualizzata la finestra Printer Properties.



Nella parte superiore della finestra sono disponibili le cinque schede seguenti:

- **General**: consente di cambiare il nome, posizione e descrizione della stampante. Il nome immesso in questa scheda viene visualizzato nell'elenco delle stampanti in Printers configuration.
- **Connection**: consente di visualizzare o selezionare un'altra porta. Se si cambia la porta della stampante impostandola da USB a parallela o viceversa mentre la stampante è in uso, è necessario riconfigurare la porta in questa scheda.
- **Driver**: consente di visualizzare o selezionare un altro driver della stampante. Facendo clic su **Options** è possibile impostare le opzioni predefinite del dispositivo.
- **Jobs**: visualizza l'elenco dei lavori di stampa. Fare clic su **Cancel job** per annullare il lavoro selezionato e selezionare la casella di controllo **Show completed jobs** per visualizzare i lavori precedenti nell'elenco.
- **Classes**: visualizza la classe a cui appartiene la stampante. Fare clic su **Add to Class** per aggiungere la stampante a una classe specifica oppure su **Remove from Class** per rimuovere la stampante dalla classe selezionata.

4 Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Printer Properties.

Stampa di un documento

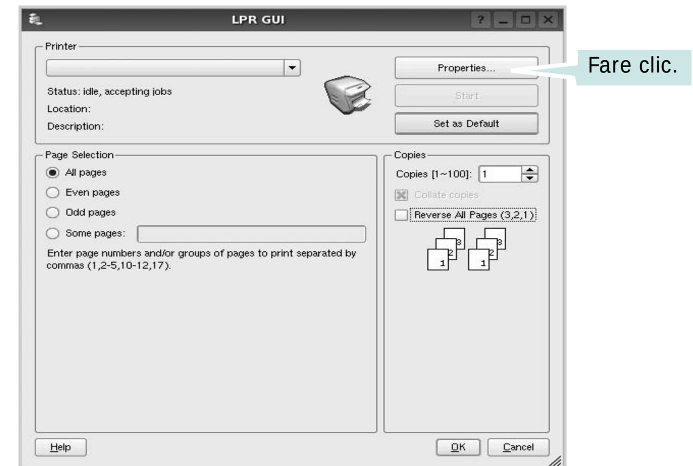
Stampa da applicazioni

Sono molte le applicazioni Linux da cui è possibile stampare utilizzando il sistema CUPS (Common UNIX Printing System). Il dispositivo può essere utilizzato per eseguire la stampa da una qualsiasi di queste applicazioni.

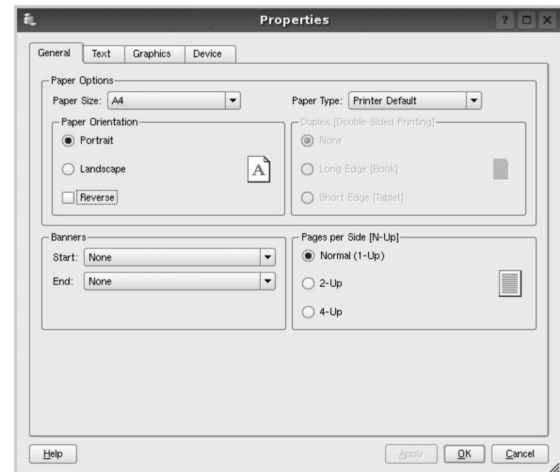
1 Dall'applicazione in uso, selezionare **Print** dal menu **File**.

2 Selezionare direttamente **Print** se si utilizza **lpr**.

3 Nella finestra LPR GUI selezionare il nome del modello del dispositivo dall'elenco Printer, quindi fare clic su **Properties**.



4 Modificare le proprietà della stampante e del lavoro di stampa.



Nella parte superiore della finestra sono disponibili le quattro schede seguenti:

- **General**: consente di cambiare il formato e il tipo di carta e l'orientamento dei documenti. Consente inoltre di attivare la funzione di stampa fronte-retro, aggiungere striscioni iniziali e finali e specificare il numero di pagine per foglio.
- **Text**: consente di specificare i margini della pagina e di impostare le opzioni per il testo, ad esempio la spaziatura o le colonne.
- **Graphics**: consente di impostare le opzioni grafiche che verranno utilizzate quando si stampano immagini o file, ad esempio le opzioni relative ai colori, il formato o la posizione delle immagini.
- **Device**: consente di impostare la risoluzione di stampa, l'origine della carta e la destinazione.

5 Fare clic su **Apply** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Properties.

6 Fare clic su **OK** nella finestra LPR GUI per iniziare a stampare.

7 Viene visualizzata la finestra Printing che consente di monitorare lo stato del lavoro di stampa.

Per annullare il lavoro corrente, fare clic su **Cancel**.

Stampa di file

Sul dispositivo Xerox è possibile stampare molti tipi diversi di file utilizzando il metodo CUPS standard, ossia direttamente dall'interfaccia della riga di comando. A tale scopo, è necessario eseguire l'utilità CUPS lpr. Il pacchetto di driver tuttavia sostituisce lo strumento lpr standard con un programma LPR GUI molto più intuitivo e facile da utilizzare.

Per stampare un documento:

1 Digitare *lpr <nome_file>* dalla riga di comando della shell Linux e premere **Enter**. Viene visualizzata la finestra LPR GUI.

Se si digita solo *lpr* e si preme **Enter**, viene visualizzata innanzitutto la finestra Select file(s) to print. Selezionare i file che si desidera stampare, quindi fare clic su **Open**.

2 Nella finestra LPR GUI selezionare la stampante dall'elenco, quindi modificare le proprietà della stampante e del lavoro di stampa.

Per informazioni dettagliate sulla finestra delle proprietà, vedere pagina 28.

3 Fare clic su **OK** per iniziare la stampa.

Digitalizzazione di un documento

È possibile digitalizzare un documento utilizzando la finestra Unified Driver Configurator.

1 Fare doppio clic su Unified Driver Configurator sul desktop.

2 Fare clic sul pulsante per passare a Scanners configuration.

3 Selezionare lo scanner dall'elenco.



Se si dispone di un solo dispositivo MFP e questo è già collegato al computer e acceso, lo scanner viene visualizzato nell'elenco e risulta selezionato automaticamente.

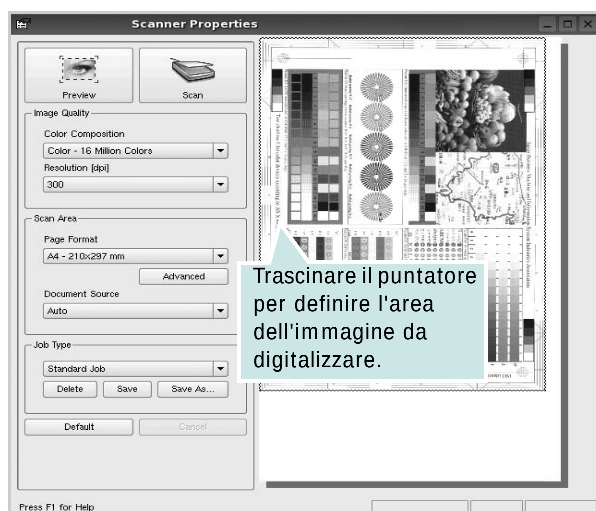
Se invece al computer sono collegati due o più scanner, è possibile selezionare in qualsiasi momento quello da utilizzare. Ad esempio, mentre è in corso l'acquisizione sul primo scanner, è possibile selezionare contemporaneamente il secondo, impostarne le opzioni e avviare l'acquisizione dell'immagine.

4 Fare clic su **Properties**.

5 Caricare il documento da digitalizzare con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF (alimentatore documenti automatico) o verso il basso sul vetro del dispositivo.

6 Fare clic su **Preview** nella finestra Scanner Properties.

Il documento viene digitalizzato e nell'apposito riquadro viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.



7 Modificare le opzioni di digitalizzazione nelle sezioni Image Quality e Scan Area.

- **Image Quality**: consente di selezionare la composizione dei colori e la risoluzione di digitalizzazione per l'immagine.
- **Scan Area**: consente di selezionare il formato della pagina. Il pulsante **Advanced** consente di impostare manualmente il formato della pagina.

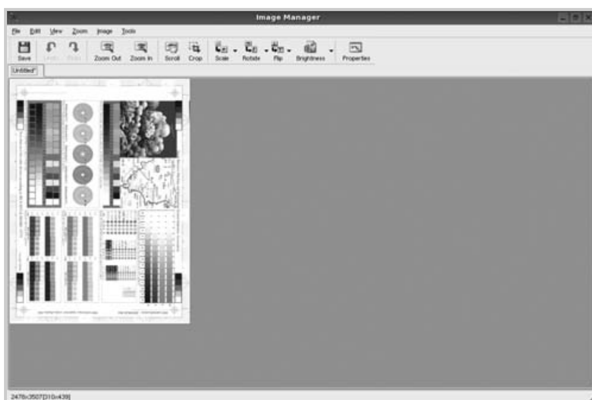
Se si desidera utilizzare uno dei set di opzioni di digitalizzazione preimpostati, selezionarlo dall'elenco a discesa contenente le opzioni per il lavoro. Per informazioni dettagliate sui set di opzioni di digitalizzazione preimpostati, vedere pagina 30.

È possibile ripristinare le impostazioni predefinite delle opzioni di digitalizzazione facendo clic su **Default**.

8 Al termine, fare clic su **Scan** per iniziare la digitalizzazione.

La barra di stato visualizzata nella parte inferiore sinistra della finestra indica l'avanzamento della digitalizzazione. Per annullare la digitalizzazione, fare clic su **Cancel**.

9 L'immagine digitalizzata viene visualizzata nella nuova scheda Image Manager.



Se si desidera modificare l'immagine digitalizzata, utilizzare la barra degli strumenti. Per ulteriori informazioni sulla modifica dell'immagine, vedere pagina 30.

10 Al termine, fare clic su **Save** sulla barra degli strumenti.

11 Selezionare la directory in cui si desidera salvare l'immagine e immettere un nome per il file.

12 Fare clic su **Save**.

Aggiunta di set di opzioni di digitalizzazione

È possibile salvare le impostazioni delle opzioni di digitalizzazione desiderate come set preimpostato da riutilizzare successivamente.

Per salvare un nuovo set di opzioni di digitalizzazione:

1 Modificare le opzioni nella finestra Scanner Properties.

2 Fare clic su **Save As**.

3 Immettere un nome per il set di opzioni.

4 Fare clic su **OK**.

Il set viene aggiunto all'elenco a discesa Saved Settings.

Per salvare un set di opzioni per il lavoro di digitalizzazione successivo:

1 Selezionare il set che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa.

2 Alla successiva apertura della finestra Scanner Properties, il set salvato risulterà automaticamente selezionato per il lavoro di digitalizzazione.

Per eliminare un set di opzioni di digitalizzazione:

1 Selezionare il set che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa.

2 Fare clic su **Delete**.

Il set di opzioni viene eliminato dall'elenco.

Uso di Image Manager

L'applicazione Image Manager offre comandi di menu e strumenti che consentono di modificare l'immagine digitalizzata.



Per modificare l'immagine è possibile utilizzare i seguenti strumenti:

Strumenti	Funzione
Save	Salva l'immagine.
Undo	Annulla l'ultima azione.
Redo	Ripristina l'azione annullata.
Scroll	Consente di scorrere l'immagine.
Crop	Taglia l'area selezionata dell'immagine.
Zoom Out	Riduce l'immagine.
Zoom In	Ingrandisce l'immagine.
Scale	Consente di applicare un fattore di scala all'immagine. È possibile immettere manualmente la dimensione desiderata o impostare la percentuale da applicare per scalare proporzionalmente l'immagine, in verticale o in orizzontale.
Rotate	Consente di ruotare l'immagine. È possibile selezionare i gradi di rotazione dall'elenco a discesa.
Flip	Consente di capovolgere l'immagine verticalmente o orizzontalmente.
Effect	Consente di regolare la luminosità o il contrasto dell'immagine oppure di invertire l'immagine.
Properties	Visualizza le proprietà dell'immagine.

Per ulteriori informazioni sull'applicazione Image Manager, vedere la guida in linea.

9 Uso della stampante con un Macintosh

La stampante supporta sistemi Macintosh con un'interfaccia USB incorporata o una scheda di interfaccia di rete 10/100 Base-TX. Se si stampa un file da un computer Macintosh, è possibile usare il driver CUPS installando il file PPD.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione del software per Macintosh**
- **Impostazione della stampante**
- **Stampa**
- **Digitalizzazione**

Installazione del software per Macintosh

Il CD-ROM in dotazione con la stampante fornisce il file PPD per usare il driver CUPS o il driver Apple LaserWriter, per stampare su un computer Macintosh.

Essa fornisce inoltre il driver Twain per l'esecuzione di scansioni su un computer Macintosh.

Installazione del driver della stampante

1. Assicurarsi di aver collegato la stampante al computer. Accendere il computer e la stampante.
2. Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nella relativa unità.
3. Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
4. Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
5. Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Printer**.
6. Fare doppio clic sull'icona **Xerox Phaser 6110MFP**.
7. Immettere la password e fare clic su **OK**.
8. Si apre la finestra del programma di installazione Xerox Phaser 6110MFP Fare clic su **Continua** quindi su **Continua**.
9. Selezionare **Installazione veloce** e fare clic su **Installa**.
10. Al termine dell'installazione, fare clic su **Esci**.

Disinstallazione del driver della stampante

La disinstallazione è necessaria solo se si sta aggiornando il software oppure se l'installazione non riesce.

1. Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nella relativa unità.
2. Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
3. Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
4. Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Printer**.
5. Fare doppio clic sull'icona **Xerox Phaser 6110MFP**.
6. Immettere la password e fare clic su **OK**.
7. Si apre la finestra del programma di installazione Xerox Phaser 6110MFP Fare clic su **Continua** quindi su **Continua**.
8. Selezionare **Disinstalla** quindi fare clic su **Disinstalla**.
9. Al termine della disinstallazione, fare clic su **Esci**.

Installazione del driver dello scanner

1. Assicurarsi di collegare la stampante al computer. Accendere il computer e la stampante.
2. Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nel lettore di CD-ROM.
3. Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
4. Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
5. Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Twain**.
6. Fare doppio clic sull'icona **Xerox ScanThru Installer**.
7. Inserire la password e fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **Continua**.
9. Fare clic su **Installa**.
10. Fare clic su **Continua**.
11. Al termine dell'installazione, fare clic su **Esci**.

Disinstallazione del driver dello scanner

1. Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nel lettore di CD-ROM.
2. Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
3. Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
4. Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Twain**.
5. Fare doppio clic sull'icona **Xerox ScanThru Installer**.
6. Inserire la password e fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Continua**.
8. Selezionare **Disinstalla** fra i tipi di installazione e fare clic su **Disinstalla**.
9. Fare clic su **Continua**.
10. Al termine della disinstallazione, fare clic su **Esci**.

Impostazione della stampante

L'impostazione della stampante varia a seconda del cavo utilizzato per collegare la stampante al computer: il cavo di rete o il cavo USB.

Per un Macintosh con collegamento di rete

1 Seguire le istruzioni in "Installazione del software per Macintosh" a pagina 32 per installare i file PPD e Filter nel computer.
2 Aprire **Centro Stampa** dalla cartella **Utility**.
3 Fare clic su **Aggiungi** in **Elenco Stampanti**.
4 Selezionare la scheda **Stampa IP**.
5 Selezionare **Socket/HP Jet Direct** in **Printer Type**.
DURANTE LA STAMPA DI UN DOCUMENTO CONTENENTE PIU' PAGINE, LE PRESTAZIONI DI STAMPA POSSONO ESSERE MIGLIORATE SCEGLIENDO LA PRESA PER IL TIPO DI STAMPANTE.
6 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo Stampante**.
7 Immettere il nome della coda nel campo **Nome Coda**. Se non si riesce a stabilire il nome della coda per il server di stampa, provare a usare la coda predefinita.
8 Selezionare **Xerox** in **Modello Stampante** e la stampante in **Nome Modello**.
9 Scegliere **Aggiungi**.
10 L'indirizzo IP della stampante viene visualizzato in **Elenco Stampanti** e viene impostato come stampante predefinita.

Per un Macintosh con collegamento USB

1 Seguire le istruzioni in "Installazione del software per Macintosh" a pagina 32 per installare i file PPD e Filter nel computer.
2 Aprire **Centro Stampa** dalla cartella **Utility**.
3 Fare clic su **Aggiungi** in **Elenco Stampanti**.
4 Selezionare la scheda **USB**.
5 Selezionare **Xerox** in **Modello Stampante** e la stampante in **Nome Modello**.
6 Scegliere **Aggiungi**.
La stampante verrà visualizzata in **Elenco Stampanti** e viene impostata come stampante predefinita.

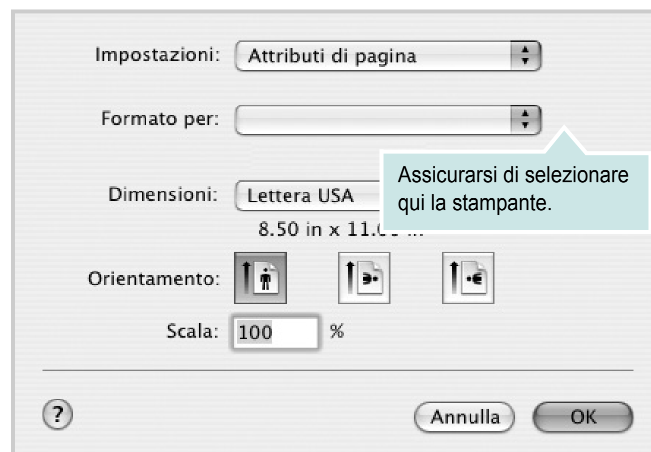
Stampa

NOTA: la finestra delle proprietà della stampante Macintosh visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.

Stampa di un documento

Quando si stampa con un Macintosh, è necessario controllare l'impostazione del software della stampante in ciascuna applicazione utilizzata. Per stampare da un Macintosh, procedere come segue.

1 Aprire un'applicazione Macintosh e selezionare il file da stampare.
2 Aprire il menu **Archivio** e fare clic su **Formato di Stampa**.
3 Scegliere il formato della carta, l'orientamento, la scala e le altre opzioni e fare clic su **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4 Aprire il menu **Archivio** e fare clic su **Stampa**.
5 Scegliere il numero di copie desiderato e specificare le pagine da stampare.
6 Dopo aver impostato le opzioni, fare clic su **Stampa**.

Modifica delle impostazioni della stampante

La stampante permette di utilizzare funzioni di stampa avanzate.

Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**. Il nome della stampante visualizzato nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare, in funzione della stampante in uso. Ad eccezione del nome, la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.

Impostazione del layout

La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. È possibile stampare più pagine su un solo foglio.

Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa **Preimpostazioni** per accedere alle seguenti funzioni. Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di più pagine su un foglio” nella prossima colonna.



▲ Mac OS 10.3

Impostazione delle funzioni della stampante

La scheda **Impostazioni della stampante** fornisce opzioni che consentono di selezionare il tipo di carta e di regolare la qualità di stampa.

Selezionare **Impostazioni della stampante** dall'elenco a discesa **Preimpostazioni** per accedere alle seguenti funzioni:



▲ Mac OS 10.3

Tipo di carta

Impostare **Type** per far corrispondere la carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Se si carica un tipo diverso di materiale di stampa, selezionare il tipo di carta corrispondente.

Risoluzione di stampa(Qualità)

È possibile selezionare la risoluzione di stampa. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitidi risulteranno i caratteri stampati e la grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.

Modalità colori

È possibile impostare le opzioni per i colori. Normalmente, l'impostazione **Colori** consente di ottenere la miglior qualità di stampa possibile per i documenti a colori. Se si desidera stampare un documento a colori in scala di grigi, selezionare **Scala di grigi**.

Stampa di più pagine su un foglio

È possibile stampare più di una pagina su un singolo foglio di carta. Questa funzione consente di stampare pagine di bozze a basso costo.

1 Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**.

2 Selezionare **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3 Nell'elenco a discesa **Pagine per foglio**, selezionare il numero delle pagine da stampare su un foglio di carta.

4 Nell'opzione **Orientamento**, selezionare l'ordine delle pagine.

Per stampare un bordo attorno a ogni pagina nel foglio, selezionare l'opzione desiderata dall'elenco a discesa **Bordi**.

5 Fare clic su **Stampa** per fare in modo che la stampante stampi il numero di pagine selezionato sulla facciata di ogni pagina.

Digitalizzazione

Se si desidera digitalizzare documenti utilizzando un programma diverso, è necessario servirsi di software conforme allo standard TWAIN, come Adobe PhotoDeluxe o Adobe Photoshop. La prima volta che si digitalizza con il dispositivo, selezionarlo come origine TWAIN nell'applicazione in uso.

Il processo di digitalizzazione di base prevede una serie di operazioni:

- Posizionamento della fotografia o della pagina sul vetro del documento o nell'ADF.
- Apertura di un'applicazione, come PhotoDeluxe o Photoshop.
- Apertura della finestra TWAIN e impostazione delle opzioni di digitalizzazione.
- Digitalizzazione e salvataggio dell'immagine digitalizzata.

Nota: È necessario seguire le istruzioni fornite dal programma relativamente all'acquisizione di un'immagine. Vedere la Guida dell'utente dell'applicazione.

INDICE

T

W